



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan PB.Sudirman No.59 A, Kode Pos 81153Telp.(0362)  
92301, Fax (0362) 92301

e-mail : kecamatanseririt@gmail.com

website : www.seririt\_bulelengkab.go.id

---

**RENCANA AKSI TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**

Dalam rangka untuk mengetahui implementasi Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sekaligus untuk mendorong adanya peningkatan kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Seririt, telah di lakukan evaluasi implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Buleleng dengan tujuan :

Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah untuk berkomitmen dan secara konsisten mewujudkan capaian kinerja yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP

Hasil evaluasi SAKIP tahun 2022 Kecamatan Seririt, oleh Inspektorat Kabupaten Buleleng telah di sampaikan kepada Kecamatan Seririt melalui surat Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor : 700/188/Itda/2023 tanggal 13 Februari 2023 tersaji sebagai berikut :

No	Komponen/Sub /Kreteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas
1	Perencanaan Kinerja	30,00	22,20
2	Pengukuran Kinerja	30,00	20,20
3	Pelaporan Kinerja	15,00	9,30
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	8,50
Nilai Akuntabilitas Kinerja			60,40
Kategori			<b>B</b>

Nilai **60,41** dengan kategori **B** dapat diinterpretasikan bahwa AKIP pada Kecamatan Seririt sudah **baik**, namun masih perlu adanya perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen

kinerja.

Rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Kabupaten Buleleng kepada Kecamatan Seririt adalah sebagai berikut :

1. Menyusun diagram crosscutting yang memuat informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan
2. Agar disusun mekanisme/SOP pengumpulan data yang memberikan informasi mekanisme atau sumber pengumpulan data kinerja
3. Laporan pengukuran kinerja agar memuat faktor hambatan dan solusi atau rekomendasi perbaikan dimana perubahan atau penyesuaian strategi kinerja diperlukan
4. Kedepan proses rewiu penyusunan LKJIP agar dibuatkan Berita/Laporan Hasil Rewiu Penyusunan LKJIP agar menyajikan informasi mengenai target yang akan dicapai pada tahun evaluasi pada Renstra (tahun awal/pertama Renstra hingga tahun dilakukan evaluasi) dan dibandingkan juga dengan target akhir/total pada Renstra.
5. Agar dibandingkan realisasi kinerja OPD dengan realisasi kinerja level nasional
6. Dalam penyusunan LKJIP agar disajikan informasi mengenai upaya dan besaran efisiensi sumber daya seperti besaran efisiensi anggaran
7. Informasi keuangan (target dan realisasi) tiap sasaran/indikator kinerja seluruh pegawai (Pejabat Eselen dan struktural) disajikan secara rinci
8. Dalam LKJIP agar disajikan informasi mengenai perubahan budaya kinerja pada pegawai
9. Dalam proses evaluasi akuntabilitas internal perlu dibuatkan pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal
10. Pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang harus disusun agar dilaksanakan dalam proses evaluasi akuntabilitas internal sehingga terdapat rekomendasi perbaikan atas faktor hambatan pada evaluasi.

Berdasarkan Hasil Rekomendasi tersebut diatas, Kecamatan Seririt menyusun Rencana Aksi Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP sebagai berikut :

1. Terhadap Penyusunan diagram crosscutting yang memuat informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan.

**Jawaban / Tindak lanjut :**

Bahwa kami akan berusaha semaksimalnya untuk memperbaiki diagram crosscutting yang memuat informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan dan menetapkan target kinerja yang semakin terarah dan terukur, selaras dengan RPJMD Kabupaten Buleleng, yang relevan berdasarkan basis data yang memadai, rasional dan logis.

2. Agar disusun mekanisme/SOP pengumpulan data yang memberikan informasi mekanisme atau sumber pengumpulan data kinerja.

**Jawaban / Tindak lanjut :**

- a) Bahwa kami akan menyusun Mekanisme SOP yang jelas tentang pengumpulan data secara periodik yang bisa memberikan Informasi yang up to date.
  - b) Menunjuk dan menetapkan Kasubbag Perencanaan Kecamatan Seririt sebagai pihak yang bertanggung jawab untuk melaporkan serta yang memonitor kinerja secara periodik dengan berkoordinasi dengan Sub Bag./Seksi yang lainnya dan akan menyusun dokumentasi hasil monitoring /capaian kinerja serta dilaporkan progresnya dalam laporan kinerja bulanan/triwulan/semesteran dan tahunan.
3. Laporan pengukuran kinerja agar memuat faktor hambatan dan solusi atau rekomendasi perbaikan dimana perubahan atau penyesuaian strategi kinerja diperlukan.

**Jawaban / Tindak lanjut :**

Bahwa kami akan menetapkan target kinerja dan memuat faktor hambatan dan solusi atau rekomendasi perbaikan dimana perubahan atau penyesuaian strategi kinerja diperlukan dalam rencana aksi berdasarkan target kinerja dalam perjanjian kinerja tahunan dengan

tahapan triwulanan sehingga capaian kinerja dapat terealisasi.

Terhadap pengumpulan data kinerja atas rencana aksi yang belum dilakukan secara berkala, pengukuran kinerja yang belum dikembangkan menggunakan teknologi informasi serta pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala, IKU yang belum dimanfaatkan untuk penilaian kinerja secara berkala dan dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran, serta hasil pengukuran kinerja yang dikaitkan dengan *reward*, maka kami akan melakukan hal-hal sebagai berikut :

- a. Melakukan pengukuran realisasi target kinerja yang ada dalam Rencana Aksi secara berkala (bulanan/triwulan/semesteran);
  - b. Melaksanakan Pengukuran Kinerja secara berjenjang mulai dari staf, manajerial hingga pimpinan tertinggi dan tingkat instansi dan pengukuran tersebut menggunakan bantuan teknologi agar capaian kinerja dapat diidentifikasi secara lebih cepat dan tepat;
  - c. Memanfaatkan Indikator Kinerja Utama sebagai alat ukur pencapaian sasaran dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan, Penganggaran dan Perjanjian Kinerja
4. Kedepan proses reuiu penyusunan LKJIP agar dibuatkan Berita/Laporan Hasil Reuiu Penyusunan LKJIP agar menyajikan informasi mengenai target yang akan dicapai pada tahun evaluasi pada Renstra (tahun awal/pertama Renstra hingga tahun dilakukan evaluasi) dan dibandingkan juga dengan target akhir/total pada Renstra.

**Jawaban/Tindak lanjut :**

Terhadap reuiu penyusunan LKJIP agar dibuatkan Berita/Laporan Hasil Reuiu Penyusunan LKJIP, Bahwa ke depan kami akan membuat Berita/Laporan Hasil Reuiu Penyusunan LKJIP yang menyajikan informasi mengenai target yang akan dicapai pada tahun evaluasi pada Renstra.

5. Agar dibandingkan realisasi kinerja OPD dengan realisasi kinerja level nasional

**Jawaban/Tindak lanjut :**

Terhadap realisasi kinerja OPD kami akan berusaha membuat Perbandingan realisasi kinerja OPD dengan realisasi kinerja level nasional

6. Dalam penyusunan LKJIP agar disajikan informasi mengenai upaya dan besaran efisiensi sumber daya seperti besaran efisiensi anggaran

**Jawaban/Tindak lanjut :**

Terhadap penyajian informasi mengenai upaya dan besaran efisiensi sumber daya, di tahun depan kami akan sajikan data dimaksud.

7. Informasi keuangan (target dan realisasi) tiap sasaran/indikator kinerja seluruh pegawai (Pejabat Eselen dan struktural) disajikan secara rinci

**Jawaban/Tindak lanjut :**

Terhadap Informasi keuangan di tiap sasaran/indikator kinerja seluruh pegawai di tahun yang akan datang akan kami sajikan secara rinci.

8. Dalam LKJIP agar disajikan informasi mengenai perubahan budaya kinerja pada pegawai

**Jawaban/Tindak lanjut :**

Terhadap sajian informasi perubahan budaya kinerja pada pegawai akan kami sajikan kembali di tahun berikutnya.

9. Dalam proses evaluasi akuntabilitas internal perlu dibuatkan pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal

**Jawaban/Tindak lanjut :**

Terhadap proses evaluasi akuntabilitas internal, kami akan sajikan pula di tahun mendatang

10. Pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang harus disusun agar dilaksanakan dalam proses evaluasi akuntabilitas internal sehingga terdapat rekomendasi perbaikan atas faktor hambatan pada evaluasi.

**Jawaban/Tindak lanjut :**

Kami akan memperbaiki evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan melaksanakan pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja dan evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi secara berkala dan menyampaikan serta berkoordinasi atas hasil evaluasi yang belum mencapai target dan yang sudah memenuhi target sehingga bisa diketahui faktor pendorong dan penghambat serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan perencanaan kinerja, serta peningkatan kinerja. Bahwa kami akan berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun berjalan (2023) dengan memenuhi kekurangan dan kelemahan sesuai dengan petunjuk.

Demikian Rencana Aksi Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP ini kami susun dan telah kami tindak lanjuti guna meningkatkan implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Seririt.



*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber Sandi Negara*