

**CASCADING KINERJA KECAMATAN SERIRIT
CAMAT SERIRIT**

| | | |
|---|---|--|
| SASARAN 1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | SASARAN 2 Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan | SASARAN 3 Meningkatnya kualitas pembangunan Desa/Kelurahan |
| INDIKATOR Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik | INDIKATOR Persentase Desa/Kelurahan dengan Administrasi yang baik | INDIKATOR Persentase desa/kelurahan dengan IDM status maju dan mandiri |

| KEPALA SEKSI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU | | | KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN | | | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN | | KEPALA SEKSI SOSIAL DAN BUDAYA | | KEPALA SEKSI TRANTIB DAN SATPOL PP | | | |
|---|--|-------|--|-------|---|--------------------------|--|--------------------------------|--|------------------------------------|--|-------|--|
| 1.1 | SASARAN | 1.2 | SASARAN | 2.1 | SASARAN | 2.2 | SASARAN | 3.1 | SASARAN | 3.2 | SASARAN | 3.3 | SASARAN |
| 1 | Tersedianya sarana pelayanan publik | 1 | Terdapatnya penghargaan masyarakat/lembaga/instansi di bidang Pelayanan Publik | 1. | Terlaksananya Pembinaan administrasi pemerintahan desa/kelurahan | 1. | Terlaksananya Pembinaan pengelola keuangan desa | 1. | Terlaksananya Musrenbang Desa/Kelurahan | 1 | Terlaksananya pembinaan kelompok adat, seni dan budaya | 1. | Terlaksananya pengawasan /pembinaan peraturan daerah |
| 2. | Tersedianya sarana penunjang pelayanan publik | 2. | Terdapatnya penurunan pengaduan masyarakat publik | 2. | Terlaksananya sosialisasi peraturan pemerintahan desa/kelurahan | 2. | Terlaksananya sosialisasi peraturan keuangan desa | 2. | Terlaksananya Musrenbang Kecamatan sesuai ketentuan | | | 2. | Terlaksananya ketentraman dan ketertiban wilayah |
| 3. | Tersedianya kebijakan Operasional prosedur layanan | 3. | Tersedianya kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | 3. | Terlaksananya fasilitasi administrasi pemerintahan desa/kelurahan | 3. | Terlaksananya Inventarisasi Aset dan keuangan Desa | 3. | Terlaksananya pembinaan penyusunan RKP Desa | | | 3. | Terlaksananya pembinaan Linmas/Hansip Desa |
| 4. | Tersedianya produk layanan yang diterbitkan sesuai SOP | 4. | Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | 4. | Terlaksananya penilaian administrasi pemerintahan desa/kelurahan | 4. | Terlaksananya fasilitasi pengelolaan aset dan Keuangan Desa/kelurahan | 4. | Tersedianya Dokumen Perdes RKP Desa | | | | |
| | | 5. | Terbinanya pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup | | | 5. | Tersedianya dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban kinerja dan keuangan desa | 5. | Terlaksananya pembinaan LKD dan pemberdayaan masyarakat keluarga desa | | | | |
| | | | | | | | | 6. | Terlaksananya pendataan swadaya murni masyarakat | | | | |
| 1.1.1 | INDIKATOR | 1.2.1 | INDIKATOR | 2.1.1 | INDIKATOR | 2.2.1 | INDIKATOR | 3.1.1 | INDIKATOR | 3.2.1 | INDIKATOR | 3.3.3 | INDIKATOR |
| 1.1 | Jumlah fasilitas pelayanan | 1.1 | Jumlah piagam/sertifikat di bidang Pelayanan Publik | 1.1 | Jumlah aparatur pemerintahan desa/kelurahan yang dibina | 1.1 | Jumlah pengelola keuangan desa/kelurahan yang dibina | 1.1 | Jumlah usulan pembangunan /pemberdayaan masyarakat | 1.1 | Jumlah kelompok adat , seni dan budaya yang dibina | 1.1 | 1. Jumlah pelaksanaan sosialisasi Peraturan Daerah 2. Jumlah pembinaan penegakan Peraturan Daerah |
| 2.1 | Jumlah fasilitas penunjang pelayanan | 2.1 | Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | 2.1 | Jumlah peraturan pemerintah desa/kelurahan yang disosialisasikan | 2.1 | Jumlah peraturan keuangan desa/kelurahan yang disosialisasikan | 2.1 | Jumlah dokumen usulan prioritas Desa/Kelurahan pada Musrenbang Kecamatan | | | 2.1 | Jumlah pembinaan dan pemantauan wilayah |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|-----|--|-----|--|-----|---|--|--|-----|--|
| 3.1 | Jumlah SK SOP yang diterbitkan | 3.1 | Jumlah Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang disebar | 3.1 | Jumlah desa/kelurahan yang di fasilitasi yang disebar | 3.1 | 1. Jumlah Desa dengan pelaporan aset yang baik 2. Jumlah Desa dengan pelaporan keuangan yang baik | 3.1 | Jumlah Desa yang dibina dalam penyusunan RKP Desa | | | 3.1 | Jumlah Linmas/Hansip Desa yang di bina |
| 4.1 | 1. Jumlah ijin yang di terbitkan sesuai SOP 2. Jumlah administrasi kependudukan (KTP, KK dan Surat Pindah) yang di terbitkan sesuai SOP 3. Jumlah Pengesahan /legalisasi Surat-surat sesuai SOP | 4.1 | Jumlah dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | 4.1 | Jumlah desa/kelurahan yang tata kelola administrasi pemerintahan desa/kelurahan dengan kriteria baik | 4.1 | Jumlah Desa/kelurahan yang difasilitasi dalam pengelolaan aset dan keuangan | 4.1 | Jumlah Perdes RKP Desa yang ditetapkan Desa | | | | |
| | | 5.1 | Jumlah pembinaan bank sampah /pembinaan pengelolaan sampah Desa | | | 5.1 | Jumlah Dokumen Perdes APB Desa, LPPD dan LKPJ Kepala Desa yang akuntabel | 5.1 | 1. Jumlah lembaga yang dibina untuk mendorong peningkatan partisipasi dalam pembangunan 2. Jumlah lembaga PKK yang aktif 3. Jumlah kelompok/keluarga yang dibina untuk mendorong peningkatan kesejahteraan keluarga | | | | |
| | | | | | | 6.1 | Jumlah laporan swadaya murni masyarakat | | | | | | |

Seririt, 12 Oktober 2022

Camat Seririt



Gusti Pitu Ngurah Mastika, S.STP.MM
NIP. 19800327 199810 1001