



**LAPORAN KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH  
(LKjIP)  
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KECAMATAN SERIRIT  
TAHUN 2019**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Ida Shang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa karena atas rakhmat-Nya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Kecamatan Seririt Tahun 2019 dapat tersusun sesuai dengan rencana.

Dengan tersusunnya LKjIP Kecamatan Seririt Tahun 2019 ini, diharapkan akan dapat menjadi bahan evaluasi terhadap tingkat efisiensi dan efektifitas kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, sekaligus sebagai bahan masukan dalam menyusun rencana kerja tahun berikutnya.

Kami menyadari sepenuhnya, bahwa LKjIP yang kami susun ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangannya, maka dalam kesempatan ini kami mengharapkan Saran dan kritik yang konstruktif dari berbagai pihak untuk kesempurnaannya.

Demikian kami sampaikan dengan sebenarnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam menyusun LKjIP ini.

Seririt, 2 Januari 2020

CAMAT SERIRIT,



**INYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP**

NIP. 19750218 199311 1 001

Pembina Tk.I, IV/b

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
RINGKASAN SEKSKUTIF .....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Data Umum Organisasi .....	2
C. Struktur Organisasi.....	3
D. Sistematika Penyajian .....	4
BAB II RENCANA STRATEJIK.....	5
A. Rencana Stratejik .....	5
B. Visi dan Misi .....	5
1. Pernyataan Visi dan Misi.....	5
2. Tujuan dan Sasaran .....	6
3. Cara Mencapai Tujuan.....	6
C. Rencana Kinerja.....	7
1. Kegiatan Yang Akan Dilaksanakan .....	7
2. Sasaran Dan Indikator Keberhasilannya.....	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	11
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	11
1. Perbandingan Antara Target Dan realisasi Kinerja Tahun ini .....	12
2. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Kinerja Tahun ini .....	14
3. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun ini Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi.....	18
4. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Standar Nasional .....	20
5. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang telah Dilakukan .....	20
6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....	20
7. Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	23
B. Realisasi Anggaran .....	23
BAB IV PENUTUP .....	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	30
- PERJANJIAN KMINERJA (PK)	
- RENSTRA (RENCANA STRETEJIK) SKPD KECAMATAN SERIRIT	
- RENJA (RENCANA KERJA) SKPD KECAMATAN SERIRIT	
- PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN	

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Kecamatan adalah bagian wilayah dari Kabupaten yang dipimpin oleh Camat sesuai dengan ketentuan Pasal 1 point 24 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian kewenangan Bupati untuk menangani urusan Otonomi Daerah.

Berdasarkan Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 130/771/HK/2015 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng, disamping melaksanakan tugas yang diperoleh dari pelimpahan sebagian kewenangan Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau Kelurahan.

Dengan demikian, dengan tugas **“Mengkoordinasikan”** Pemerintah Kecamatan diharapkan mampu mendorong kelancaran berbagai kegiatan ditingkat Kecamatan kearah peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan dengan tugas **“Membina”** diharapkan mampu memfasilitasi pembuatan Peraturan Desa (Perdes), terwujudnya administrasi tata Pemerintahan Desa yang baik.

Terkait dengan hal tersebut perlu disusun Rencana Stratejik yang menjabarkan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta Kegiatan setiap tahun sebagai bentuk pertanggung jawaban terhadap masyarakat maupun pihak Pemerintah Atasan.

Pemerintah Kecamatan Seririt, ada 5 (lima) sasaran yang ingin dicapai yaitu :

1. Terwujudnya Tertib Administrasi Perkantoran
2. Terwujudnya Tertib Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan
3. Terwujudnya Pelayanan Yang Cepat Dan Tepat
4. Terwujudnya Kondisi Wilayah Yang Aman, Tertib Dan Kondusif
5. Terwujudnya Pembinaan Sosial Kemasyarakatan

Adapun program yang direncanakan untuk mewujudkan sasaran tersebut adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional
  - e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
  - f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - g. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - j. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - k. Penyediaan Makanan dan Minuman
  - l. Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah
  - m. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Pengadaan perlengkapan gedung/kantor
  - b. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana Prasarana Upacara
  - c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
  - d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor
  - e. Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Alat Kantor / RT
  - f. Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor
  - g. Pemeliharaan Fasilitas Umum
  - h. Penyelenggaraan Hari Hari Nasional
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - a. Pembinaan rohani dan budaya aparatur
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  - a. Penilaian dan pengembangan pegawai
5. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan :
  - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD
  - b. Penyusunan laporan Keuangan Semesteran
  - c. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
  - d. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

6. Peningkatan Perencanaan Anggaran SKPD
  - a. Penyusunan Anggaran SKPD
7. Peningkatan Informasi Pembangunan Daerah
  - a. Penyelenggaraan pameran/pawai pembangunan
8. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
  - a. Pembinaan Tugas Tugas Kepala Desa / Perbekel
  - b. Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa / Perbekel
  - c. Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa
  - d. Pembinaan Teknis Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa
  - e. Pembinaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa
  - f. Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintahan Desa.
9. Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Desa/Kelurahan
  - a. Pembinaan Lomba Desa/ Kelurahan Terpadu
  - b. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/ Kel dan Kecamatan
  - c. Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/ Kelurahan
  - d. Penyusunan Profil Desa/ Kelurahan dan Kecamatan
  - e. Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan
10. Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Wilayah
  - a. Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah
  - b. Pembinaan Linmas Hansip Desa/ Kelurahan
  - c. Pemantauan Keaman dan Ketertiban Wilayah
  - d. Koordinasi Penanggulangan Bencana Alam
11. Meningkatnya Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial
  - a. Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya
  - b. Pembinaan Pemuda dan Olahraga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan
  - c. Koordinasi Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial
12. Meningkatnya kualitas Pelayanan Umum
  - a. Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup
  - b. Pelayanan masyarakat dan perijinan

Seririt, 2 Januari 2020

CAMAT SERIRIT,



**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
NIP. 19750218 199311 1 001

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme, khususnya Pasal 3 menegaskan bahwa, terdapat 7 (tujuh) azas umum penyelenggaraan Negara, dimana salah satu dari azas dimaksud adalah Azas Akuntabilitas. Azas Akuntabilitas adalah Azas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan demikian, maka penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel (dapat dipertanggungjawabkan secara tepat dan jelas) menjadi prasyarat bagi suatu lembaga untuk dapat terwujudnya Good Governance, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab.

Dalam upaya mewujudkan aparat pemerintah yang bebas dari unsur Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme, diperlukan adanya suatu kerangka landasan didalam pelaksanaannya. Adapun landasan dasarnya adalah Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya yang selanjutnya dilaporkan dalam bentuk LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)

### **B. Data Umum Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang merupakan implementasi dari Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, bahwa Pemerintah Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan kelurahan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, disebutkan bahwa tugas pokok Pemerintah Kecamatan adalah meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Pemerintah Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;

- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Praturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan Kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melakukan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten;
- j. Melaksanakan fungsi lain yang diperintahkan oleh Peraturan Perundang-Undangan.

### **C. Struktur Organisasi**

Sebagaimana diatur dalam Pasal 10 Peraturan Bupati Kabuapten Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan terdiri dari : Sekretariat, Seksi-seksi, Sub Bagian-Sub Bagian dan Kelompok Jabatan Fungsional dengan jumlah jabatan struktural sebagai berikut:

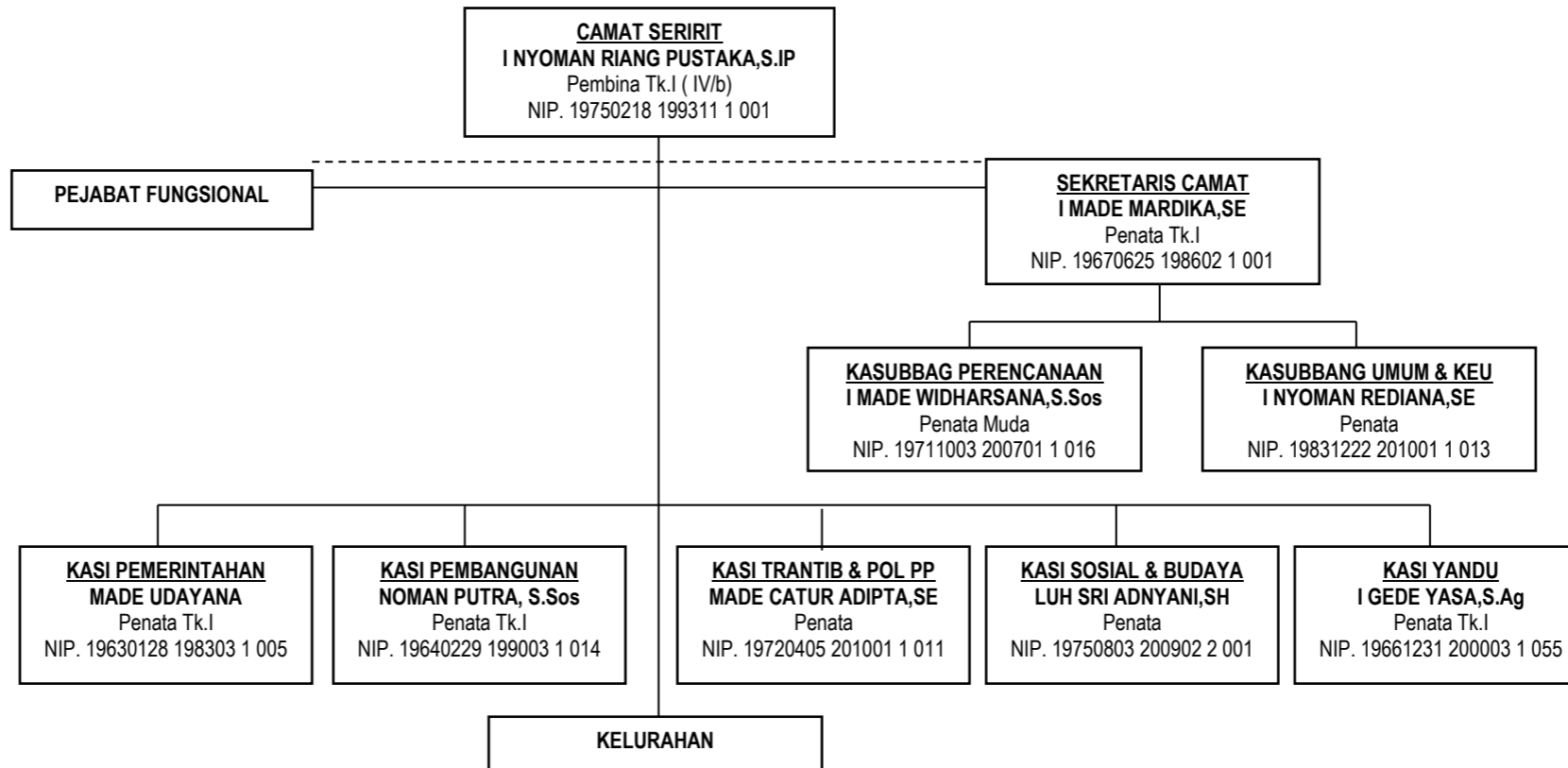
- a. Camat : 1 orang dengan Eselon III/a
- b. Sekretaris Kecamatan : 1 orang dengan Eselon III/b
- c. Kepala Seksi/Lurah : 6 orang dengan Eselon IV/a
- d. Kepala Sub Bagian/Kasi Kelurahan : 6 orang dengan Eselon IV/b
- e. Kelompok Jabatan Fungsional : -

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Sekretaris membawahi 2 (dua) Sub Bagian, yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan. Untuk masing-masing seksi pada Pemerintah Kecamatan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekcam. Sedangkan untuk jenis dan jenjang jabatan fungsional dilingkungan Pemerintah Kecamatan sampai saat ini belum diatur dan ditetapkan.

Adapun jumlah pegawai pada Kantor Camat dan Kelurahan Seririt sebanyak 103 orang dengan rincian : 1 orang PNS Gol.IV, 27 orang PNS Gol III, 27 orang PNS Gol II, 1 orang PNS Gol. I, 2 orang Tenaga Harian, dan 45 orang Tenaga Kontrak .



## STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



## **D. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt di sajikan dengan Sistematika sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Data Umum Organisasi
- C. Struktur Organisasi
- D. Sistematika Penyajian

### **BAB II RENCANA STRATEJIK**

- A. Rencana Stratejik
- B. Visi dan Misi
  - 1. Pernyataan Visi dan Misi
  - 2. Tujuan dan Sasaran
  - 3. Cara Mencapai tujuan dan Sasaran
- C. Rencana Kerja
  - 1. Kegiatan yang akan dilaksanakan
  - 2. Sasaran indicator keberhasilan

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capai Kinerja Organisasi
- B. Realisasi Anggaran

### **BAB IV PENUTUP**

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEJIK**

Perencanaan Stratejik merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Dari proses ini akan menghasilkan suatu rencana stratejik instansi yang memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Kebijakan, Program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan dan upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya.

Disamping itu perencanaan Stratejik juga diperlukan untuk menjamin komitmen pada tingkat SKPD terhadap kesepakatan program dan kegiatan yang sudah dibahas secara partisipatif, serta sebagai pedoman kerja bagi semua anggota unit kerja untuk mengantisipasi perkembangan dimasa depan.

#### **B. VISI DAN MISI**

##### **1. Pernyataan Visi dan Misi**

Setiap Organisasi baik Swasta maupun Pemerintah pasti memiliki cita-cita serta harapan yang ingin dicapai. Bahwa, dalam rangka mencapai cita-cita serta harapan tersebut diperlukan Visi dan Misi. Visi merupakan suatu gambaran tentang keadaan masa depan yang berisikan cita-cita dan harapan yang hendak dicapai serta diwujudkan agar organisasi tersebut mampu bersaing dengan organisasi yang lainnya.

Secara hirarki Kecamatan merupakan wilayah yang berada dibawah naungan kabupaten. Kabupaten merupakan jembatan penghubung antara desa dan pemerintahan yang ada di atasnya, sehingga kecamatan memiliki peranan yang penting dalam hal memfasilitasi setiap kegiatan yang ada ditingkat desa. Juga, dalam hal ini kecamatan yang merupakan bagian kabupaten dapat mewujudkan suatu pembangunan yang berkesinambungan. Setiap organisasi pasti memiliki tujuan yang ingin dicapai, maka untuk itu Pemerintah Kecamatan Seririt menjalankan Visi Pemerintah Kabupaten Buleleng, adapun Visinya adalah :

"TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA, DAMAI DAN LESTARI BERLANDASKAN TRI HITA KARANA"

Dari Visi tersebut diwujudkan dalam dan MISI Pemerintah Kabupaten Buleleng dengan mengacu pada Tupoksi Kecamatan Seririt berdasarkan Perbub No. 77 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, maka Pemerintah Kecamatan Seririt melaksanakan sebagian Misi Pemerintah Kabupayen buleleng yakni :

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia berkualitas yang profesional, berbudaya dan bermoral
2. Menumbuhkembangkan sinergi seluruh pemangku kepentingan (stakeholders) dalam setiap tahapan pembangunan.
3. Pelestarian budaya Bali yang ditumbuhkembangkan pada masyarakat.

## **2. Tujuan dan Sasaran**

Dengan ditetapkan misi tersebut maka di dalam upaya mencapainya ditentukan tujuan yang akan mengarah pada perumusan sasaran dan kebijakan dalam jangka waktu 1- 5 Tahun.

Sasaran adalah menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran akan memberikan fokus pada penyusunan kegiatan yang bersifat spesifik, terinci dapat diukur dan dapat dicapai.

Sesuai dengan Misi yang dilaksanakan Pemerintah Kecamatan Seririt ada beberapa harapan/tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Meningkatnya Administrasi Perkantoran.
2. Meningkatnya pemahaman tentang peraturan dan perundang-undangan.
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat untuk aktif dalam organisasi kemasyarakatan.
4. Terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan air dimusim kemarau.

## **3. Cara Mencapai Tujuan**

Selanjutnya agar tujuan dan sasaran dapat dicapai dengan optimal maka diperlukan cara mencapai tujuan dan sasaran, yang dalam upaya pencapaiannya terdapat 2 (dua) komponen yang mendukung yaitu :

### **1. Kebijakan**

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh lembaga yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan atau pelaksanaan program/ kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi dari instansi yang bersangkutan.

### **2. Program**

Program adalah merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan yang nyata yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh instansi yang bersangkutan dengan kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu

## **C. RENCANA KINERJA**

### **1. Kegiatan yang akan dilaksanakan**

Rencana kinerja adalah merupakan suatu gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran sebagai penjabaran dari Visi, Misi dan rencana strategik dari instansi yang bersangkutan yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Adapun rencana kinerja pada Kantor Camat Seririt pada Tahun 2019 dituangkan dalam bentuk program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. Kebijakan yang dijadikan pedoman adalah Keputusan Mendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepres Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 15 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019, Peraturan Bupati Buleleng Nomor 86 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2019.

Adapun kegiatan yang tercakup didalamnya adalah :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
  - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
  - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - Penyediaan Makanan dan Minuman
  - Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah
  - Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. Kebijakan yang dijadikan pedoman adalah Keputusan Mendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepres Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 15 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019, Peraturan Bupati Buleleng Nomor 86 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran

Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2019 dengan kegiatan sebagai berikut :

- Pengadaan perlengkapan gedung/kantor
  - Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana Prasarana Upacara
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor
  - Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Alat Kantor / RT
  - Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor
  - Pemeliharaan Fasilitas Umum
  - Penyelenggaraan Hari Hari Nasional
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan pedoman kebijakan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, dengan kegiatan sebagai berikut :
- Pembinaan rohani dan budaya aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, Dengan Pedoman Kebijakan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, dengan kegiatan sebagai berikut :
- Penilaian dan Pengembangan Pegawai
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan pedoman kebijakan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan kegiatan sebagai berikut :
- Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD
  - Penyusunan laporan Keuangan Semesteran
  - Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
  - Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
6. Program Perencanaan Anggaran SKPD, dengan pedoman kebijakan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 7 Tahun 2009, Peraturan Bupati Buleleng Nomor 9 Tahun 2009, Peraturan Bupati Buleleng Nomor 12 Tahun 2009, Peraturan Bupati Buleleng Nomor 13 Tahun 2009, Peraturan Bupati Buleleng Nomor 14 Tahun 2009, yang dituangkan dalam kegiatan :
- Penyusunan Anggaran SKPD
7. Program Informasi Pembangunan Daerah

Program Informasi Pembangunan Daerah dengan pedoman kebijakan dengan pedoman Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Nasional dan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 12 Tahun 2006 tentang Keuangan Desa dan Perencanaan Pembangunan Desa, yang dituangkan dalam kegiatan :

- Penyusunan Penyelenggaraan Pameran /Pawai Pembangunan

8. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan, Dengan pedoman Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan,yang dituangkan dalam kegiatan :

- Pembinaan Tugas Tugas Kepala Desa / Perbekel
- Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa / Perbekel
- Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa
- Pembinaan Teknis Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa
- Pembinaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa
- Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintahan Desa.

9. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/ Kelurahan, dengan pedoman Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Nasional dan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 21 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, yang dituangkan dalam kegiatan :

- Pembinaan Lomba Desa/ Kelurahan Terpadu
- Pelaksanaan Musrenbang desa/ Kelurahan dan Kecamatan
- Pendataan dan Evaluasi swadaya murni masyarakat dan Proyek masuk Desa/ Kelurahan
- Penyusunan profil Desa/ kelurahan dan Kecamatan
- Pembinaan lembaga Pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan

10. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib, dengan Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 300/22/HK/2019 Pembentukan Tim Koordinasi Pemantau Ketentraman Dan Ketertiban Wilayah Kecamatan Seririt Tahun 2019, dituangkan dalam kegiatan :

- Pengamanan dan Pengawasan Perda
- Pembinaan Linmas Hansip Desa/ Kelurahan
- Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah
- Koordinasi Penanggulangan Bencana Alam

11. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial, dengan pedoman Intruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan

Program Bantuan Langsung tunai untuk Rumah Tangga Sasaran, yang dituangkan dalam kegiatan :

- Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya
- Pembinaan pemuda dan olahraga dan lembaga social kemasyarakatan
- Koordinasi pelaksanaan lomba kesejahteraan social

12. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum, dengan pedoman Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 7 Tahun 2008 tentang Retribusi Penggantian Biaya Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil dalam Kerangka Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK), yang dituangkan dalam kegiatan :

- Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup
- Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan

## **2. Sasaran dan indikator keberhasilannya**

Adapun sasaran yang ingin dicapai oleh Pemerintahan Kecamatan Seririt dan indikator keberhasilannya adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya tertib administrasi perkantoran, dengan indikator jumlah penyimpangan administrasi perkantoran.
2. Terwujudnya tertib administrasi Pemerintahan Desa/ Kelurahan, dengan indikator jumlah Desa/ Kelurahan yang telah melaksanakan administrasi pemerintahan Desa/ Kelurahan secara lengkap.
3. Terwujudnya pelayanan yang cepat dan tepat , dengan indikator jumlah pelayanan KK, jumlah pelayanan KTP, jumlah pelayanan surat-surat dan jumlah pelayanan perijinan.
4. Terwujudnya pembinaan sosial kemasyarakatan, dengan indikator jumlah penanganan masalah sosial.
5. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat, dengan indikator jumlah swadaya murni masyarakat.
6. Terwujudnya kondisi wilayah yang aman, tertib dan kondusif, dengan indikator jumlah kasus pelanggaran hukum.



## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Pada Sub Bab ini disajikan capaian kinerja Organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Organisasi.

Capaian Kinerja merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator-indikator masukan, keluaran, dan hasil. Adapun rincian penjelasan indikator kinerja dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Input (masukan) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan suatu keluaran, seperti berupa dana, SDM, informasi dan sebagainya.
2. Output (keluaran) adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung tercapai dari suatu kegiatan baik yang berupa fisik maupun proses dari kegiatan.
3. Outcome (hasil) adalah fungsi dari keluaran yang dapat dimanfaatkan atau merupakan pengukuran hasil dari output.

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja mencakup : (1) kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan (2) tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintah yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen rencana kinerja. Pengukuran kinerja kedua dimaksud dapat digunakan dengan menggunakan formulir Pengukuran Pencapaian Kinerja (PPK) dan formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Berdasarkan hasil pengukuran yang kami lakukan terhadap masing-masing kinerja kegiatan dan kinerja sasaran diperoleh bahwa :

1. Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2019 sebanyak 53 kegiatan, dari kegiatan dimaksud bahwa semua kegiatan telah dilaksanakan dengan tingkat capaian realisasi keuangan 84,65 % dan realisasi Fisik (Keluaran) telah tercapai yaitu 99,24 %.

Demikian juga dari total kinerja kegiatan yang telah direncanakan, tingkat capaian realisasi sasarannya mencapai 99,24 % Lebih jelas mengenai tingkat capaian realisasi kegiatan dan sasaran tersaji pada formulir PPK dan PPS terlampir.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

**1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini.**

Tabel 3.1  
Capaian Kinerja Organisasi

No	Program	Pagu	Kegiatan	Target	Realisasi	%	Fisik (Keluaran) %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.236.286.590,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	153.100.000,00	152.538.500,00	99,63	100
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	77.049.800,00	71.008.961,00	92,16	100
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	79.560.000,00	79.536.896,00	99,97	100
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2.500.000,00	2.434.500,00	97,38	100
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	235.142.790,00	235.108.000,00	99,99	100
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	8.145.000,00	8.143.333,00	99,98	100
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	31.068.700,00	31.061.074,00	99,98	100
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.975.100,00	10.019.889,00	91,30	100
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.560.200,00	17.398.524,00	99,08	100
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.336.000,00	6.332.000,00	99,94	100
			Penyediaan Makanan dan Minuman	34.370.000,00	34.368.572,00	99,996	100
			Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	72.319.000,00	72.293.714,00	99,97	100
			Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	508.160.000,00	504.254.501,00	99,23	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	408.873.900,00	Pengadaan perlengkapan gedung/kantor	74.000.000,00	73.900.000,00	99,86	100
			Pengadaan Mebeleur	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100
			Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana Prasarana Upacara	98.257.000,00	98.016.417,00	99,76	100
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	24.702.000,00	24.616.759,00	99,65	100
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00	100
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Kantor / RT	10.000.000,00	9.925.850,00	99,26	100
			Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor	5.000.000,00	4.999.500,00	99,99	100
			Pemeliharaan Fasilitas Umum	75.000.000,00	74.976.000,00	99,97	100
			Penyelenggaraan Hari Hari Nasional	114.414.900,00	114.404.007,00	99,99	100
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	92.000.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	32.000.000,00	31.996.800,00	99,99	100
			Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	60.000.000,00	59.895.000,00	99,83	100
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	4.810.500,00	Penilaian dan Pengembangan Pegawai	4.810.500,00	4.737.009,00	98,47	100

5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	25.163.700,00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22.124.600,00	22.054.949,00	99,69	100
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	524.600,00	524.524,00	99,99	100
			Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1.043.000,00	1.042.844,00	99,99	100
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1.471.500,00	1.471.360,00	99,99	100
6	Program Perencanaan Anggaran SKPD	85.647.500,00	Penyusunan Anggaran SKPD	85.647.500,00	85.388.124,00	99,70	100
7	Program Informasi Pembangunan daerah	42.500.000,00	Penyelenggaraan Pameran/Pawai pembangunan	42.500.000,00	42.497.500,00	99,99	100
8	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	242.285.812,00	Pembinaan Tugas Tugas Kepala Desa / Perbekel	6.294.812,00	6.235.052,00	99,05	100
			Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa / Perbekel	17.357.000,00	17.352.731,00	99,98	100
			Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa	207.832.300,00	207.500.617,00	99,84	100
			Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa	5.026.300,00	5.019.793,00	99,87	100
			Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintahan Desa	5.775.400,00	5.707.001,00	98,82	100
9	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	1.199.982.700,00	Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan Terpadu	21.444.100,00	21.433.579,00	99,95	100
			Pelaksanaan Musbang Desa / Kelurahan dan Kecamatan	59.244.800,00	59.158.522,00	99,85	100
			Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan	216.578.850,00	216.303.472,00	99,87	100
			Penyusunan Profil Desa / Kelurahan dan Kecamatan	14.226.450,00	14.168.282,00	99,59	100
			Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa)	9.447.500,00	8.804.901,00	93,20	100
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt	879.041.000,00	275.700.713,00	31,36	100
10	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	163.802.107,00	Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	137.201.000,00	136.365.123,00	99,39	100
			Pembinaan Linmas Hansip Desa / Kelurahan	19.142.407,00	19.089.774,00	99,73	100
			Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	7.458.700,00	7.414.555,00	99,41	100
11	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	653.676.568,00	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	320.958.943,00	314.050.138,00	97,85	100
			Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	50.350.625,00	50.132.364,00	99,57	100
			Koordinasi Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	25.000.000,00	24.939.665,00	99,76	100
			Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	14.000.000,00	13.761.615,00	98,30	100
			Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	243.367.000,00	217.489.607,00	89,37	100
12	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	93.086.810,00	Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup	11.569.410,00	11.560.980,00	99,93	100
			Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan	70.700.000,00	70.699.900,00	100	100
			Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah	10.817.400,00	10.783.557,00	99,69	100
<b>Jumlah</b>		<b>4.248.116.187,00</b>		<b>4.248.116.187,00</b>	<b>3.596.117.048,00</b>	<b>84,65</b>	<b>100</b>

## 2. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini.

Tabel 3.2  
Capaian Kinerja Organisasi

No	Program	Tahun		Kegiatan	TAHUN 2018			TAHUN 2019		
		2018	Juni 2019		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.347.895.866	1.236.286.590	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	137.700.000,00	137.699.500,00	100,00	153.100.000,00	152.538.500,00	99,63
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	75.800.000,00	74.739.584,00	98,60	77.049.800,00	71.008.961,00	92,16
				Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	62.560.000,00	62.553.420,00	99,99	79.560.000,00	79.536.896,00	99,97
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2.500.000,00	2.328.500,00	93,14	2.500.000,00	2.434.500,00	97,38
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	241.740.666,00	239.190.000,00	98,94	235.142.790,00	235.108.000,00	99,99
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	8.145.000,00	8.136.601,00	99,90	8.145.000,00	8.143.333,00	99,98
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	47.201.900,00	41.243.169,00	87,38	31.068.700,00	31.061.074,00	99,98
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.450.100,00	21.268.555,00	99,15	10.975.100,00	10.019.889,00	91,30
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.752.000,00	7.750.314,00	99,98	17.560.200,00	17.398.524,00	99,08
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.336.000,00	6.335.800,00	100,00	6.336.000,00	6.332.000,00	99,94
				Penyediaan Makanan dan Minuman	52.262.000,00	52.247.090,00	99,97	34.370.000,00	34.368.572,00	100,00
				Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	151.400.000,00	148.463.408,00	98,06	72.319.000,00	72.293.714,00	99,97

				Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	533.048.200,00	525.943.165,00	98,67	508.160.000,00	504.254.501,00	99,23
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	214.819.000	408.873.900	Pengadaan perlengkapan gedung/kantor	-	-	-	74.000.000,00	73.900.000,00	99,86
				Pengadaan Mebeleur	80.360.000,00	80.359.000,00	100,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
				Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana Prasarana Upacara	-	-	-	98.257.000,00	98.016.417,00	99,76
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	84.257.000,00	82.863.917,00	98,35	24.702.000,00	24.616.759,00	99,65
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	-	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00
				Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Alat Kantor / RT	-	-	-	10.000.000,00	9.925.850,00	99,26
				Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor	29.702.000,00	29.659.990,00	99,86	5.000.000,00	4.999.500,00	99,99
				Pemeliharaan Fasilitas Umum	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00	75.000.000,00	74.976.000,00	99,97
				Penyelenggaraan Hari Hari Nasional	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	114.414.900,00	114.404.007,00	99,99
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	50.000.000,00	92.000.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta kelengkapannya	-	-	-	32.000.000,00	31.996.800,00	99,99
				Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	-	-	-	-	-	-
				Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	50.000.000,00	49.999.400,00	100,00	60.000.000,00	59.895.000,00	99,83
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	5.819.500,00	4.810.500,00	Penilaian dan Pengembangan Pegawai	5.819.500,00	5.361.738,00	92,13	4.810.500,00	4.737.009,00	98,47
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	19.163.700	25.163.700	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16.124.600,00	16.020.600,00	99,36	22.124.600,00	22.054.949,00	99,69
				Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	524.600,00	462.660,00	88,19	524.600,00	524.524,00	99,99
				Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi anggaran						

					1.043.000,00	922.350,00	88,43	1.043.000,00	1.042.844,00	99,99
				Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun	1.471.500,00	1.338.975,00	90,99	1.471.500,00	1.471.360,00	99,99
6	Program Perencanaan Anggaran SKPD	95.947.500,00	85.647.500,00	Penyusunan Anggaran SKPD	95.947.500,00	95.433.300,00	99,46	85.647.500,00	85.388.124,00	99,70
7	Program Informasi Pembangunan daerah	89.210.000,00	42.500.000,00	Penyelenggaraan Pameran/Pawai pembangunan	89.210.000,00	89.183.820,00	99,97	42.500.000,00	42.497.500,00	99,99
8	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	229.090.945,00	242.285.812,00	Pembinaan tugas-tugas kepala desa/perbekel/lurah	5.295.800,00	5.295.275,00	99,99	6.294.812,00	6.235.052,00	99,05
				Bimbingan teknis penyusunan peraturan desa	19.108.520,00	18.058.275,00	94,50	17.357.000,00	17.352.731,00	99,98
				bimbingan teknis pelaksanaan administrasi pemerintahan desa/kelurahan	192.438.700,00	191.889.396,00	99,71	207.832.300,00	207.500.617,00	99,84
				Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa	6.586.300,00	5.959.290,00	90,48	5.026.300,00	5.019.793,00	99,87
				Pembinaan inventarisasi kekayaan Pemerintahan Desa	5.661.625,00	5.541.670,00	97,88	5.775.400,00	5.707.001,00	98,82
9	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	204.771.800,00	1.199.982.700,00	Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan Terpadu	21.245.500,00	20.985.190,00	98,77	21.444.100,00	21.433.579,00	99,95
				Pelaksanaan Musbang Desa / Kelurahan dan Kecamatan	62.314.500,00	61.104.168,00	98,06	59.244.800,00	59.158.522,00	99,85
				Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan	48.491.500,00	48.146.540,00	99,29	216.578.850,00	216.303.472,00	99,87
				Penyusunan Profil Desa / Kelurahan dan Kecamatan	16.291.050,00	15.960.355,00	97,97	14.226.450,00	14.168.282,00	99,59
				Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa)	56.429.250,00	56.255.222,00	99,69	9.447.500,00	8.804.901,00	93,20
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt	-	-	-	879.041.000,00	275.700.713,00	31,36
10	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	128.776.517,00	163.802.107,00	Pengamanan dan pengawasan peraturan daerah	94.200.250,00	93.502.110,00	99,26	137.201.000,00	136.365.123,00	99,39
				Pembinaan Linmas/Hansip Desa/Kelurahan	25.140.457,00	24.861.915,00	98,89	19.142.407,00	19.089.774,00	99,73

				Koordinasi/sinkronisasi penanggulangan bencana Alam	9.435.810,00	9.105.630,00	96,50	7.458.700,00	7.414.555,00	99,41
11	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	660.473.432,00	653.676.568,00	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	531.140.600,00	528.891.153,00	99,58	320.958.943,00	314.050.138,00	97,85
				Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	114.350.625,00	113.619.144,00	99,36	50.350.625,00	50.132.364,00	99,57
				Koordinasi Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial			-	25.000.000,00	24.939.665,00	99,76
				Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	14.982.207,00	14.476.393,00	96,62	14.000.000,00	13.761.615,00	98,30
				Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	-	-	-	243.367.000,00	217.489.607,00	89,37
12	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	94.716.800,00	93.086.810,00	Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup	14.069.410,00	13.777.900,00	97,93	11.569.410,00	11.560.980,00	99,93
				Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan	94.716.800,00	94.699.340,00	99,98	70.700.000,00	70.699.900,00	100,00
				Pembinaan inventarisasi kekayaan pemerintahan desa	-	-	-	10.817.400,00	10.783.557,00	99,69
<b>Jumlah</b>		<b>3.140.685.060,00</b>	<b>4.248.116.187,00</b>		<b>3.017.054.470,00</b>	<b>2.984.434.322,00</b>	<b>98,92</b>	<b>4.248.116.187,00</b>	<b>3.596.117.048,00</b>	<b>84,65</b>

**3. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi**

**Tabel 3.3**  
Perbandingan Target Renstra dengan Realisasi kegiatan

No	Program	Kegiatan	Target Renstra (2018)	Realisasi 2019	
				Realisasi	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	153.100.000,00	152.538.500,00	99,63
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	77.049.800,00	71.008.961,00	92,16
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	79.560.000,00	79.536.896,00	99,97
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2.500.000,00	2.434.500,00	97,38
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	235.142.790,00	235.108.000,00	99,99
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	8.145.000,00	8.143.333,00	99,98
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	31.068.700,00	31.061.074,00	99,98
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan	10.975.100,00	10.019.889,00	91,30
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.560.200,00	17.398.524,00	99,08
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.336.000,00	6.332.000,00	99,94
		Penyediaan Makanan dan Minuman	34.370.000,00	34.368.572,00	100,00
		Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	72.319.000,00	72.293.714,00	99,97
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	508.160.000,00	504.254.501,00	99,23
		2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung/kantor	74.000.000,00
Pengadaan Mebeleur	2.000.000,00			2.000.000,00	100,00
Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana Prasarana Upacara	98.257.000,00			98.016.417,00	99,76
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	24.702.000,00			24.616.759,00	99,65
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	5.500.000,00			5.500.000,00	100,00
Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Kantor / RT	10.000.000,00			9.925.850,00	99,26
Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor	5.000.000,00			4.999.500,00	99,99
Pemeliharaan Fasilitas Umum	75.000.000,00			74.976.000,00	99,97
Penyelenggaraan Hari Hari Nasional	114.414.900,00			114.404.007,00	99,99
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	32.000.000,00	31.996.800,00	99,99
		Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	60.000.000,00	59.895.000,00	99,83
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Penilaian dan Pengembangan Pegawai	4.810.500,00	4.737.009,00	98,47



5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22.124.600,00	22.054.949,00	99,69
		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	524.600,00	524.524,00	99,99
		Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi anggaran	1.043.000,00	1.042.844,00	99,99
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun	1.471.500,00	1.471.360,00	99,99
6	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Penyusunan Anggaran SKPD	85.647.500,00	85.388.124,00	99,70
7	Program Informasi Pembangunan daerah	Penyelenggaraan Pameran/Pawai pembangunan	42.500.000,00	42.497.500,00	99,99
8	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Pembinaan Tugas Tugas Kepala Desa / Perbekel	6.294.812,00	6.235.052,00	99,05
		Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa / Perbekel	17.357.000,00	17.352.731,00	99,98
		Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa	207.832.300,00	207.500.617,00	99,84
		Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa	5.026.300,00	5.019.793,00	99,87
		Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintahan Desa	5.775.400,00	5.707.001,00	98,82
9	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan Terpadu	21.444.100,00	21.433.579,00	99,95
		Pelaksanaan Musbang Desa / Kelurahan dan Kecamatan	59.244.800,00	59.158.522,00	99,85
		Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan	216.578.850,00	216.303.472,00	99,87
		Penyusunan Profil Desa / Kelurahan dan Kecamatan	14.226.450,00	14.168.282,00	99,59
		Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa)	9.447.500,00	8.804.901,00	93,20
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt	879.041.000,00	275.700.713,00	31,36
10	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	137.201.000,00	136.365.123,00	99,39
		Pembinaan Linmas Hansip Desa / Kelurahan	19.142.407,00	19.089.774,00	99,73
		Sinkronisasi Pelaksanaani Penanggulangan Bencana Alam	7.458.700,00	7.414.555,00	99,41
11	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	320.958.943,00	314.050.138,00	97,85
		Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	50.350.625,00	50.132.364,00	99,57
		Koordinasi Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	25.000.000,00	24.939.665,00	99,76
		Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	14.000.000,00	13.761.615,00	98,30
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	243.367.000,00	217.489.607,00	89,37
12	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup	11.569.410,00	11.560.980,00	99,93
		Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan	70.700.000,00	70.699.900,00	100
		Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah	10.817.400,00	10.783.557,00	99,69
<b>Jumlah</b>			<b>4.248.116.187,00</b>	<b>3.596.117.048,00</b>	<b>84,65</b>

#### 4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada).

(Tidak Ada)

**5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan /penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah di lakukan.**

Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang sering ditemui dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, khususnya Kecamatan Seririt dalam melaksanakan program/kegiatan antara lain :

1. Masih lemahnya kualitas SDM (Sumber Daya Manusia) aparatur Pemerintah Kecamatan Seririt maupun aparatur pemerintah Desa dalam bidang teknis tertentu;
2. Masih rendahnya partisipasi masyarakat terhadap pemeliharaan hasil-hasil pembangunan dan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Masih lemahnya partisipasi masyarakat dalam keikutsertaan di organisasi-organisasi kemasyarakatan.
4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan lingkungan serta masih rendahnya pemahaman masyarakat akan penanggulangan bencana.
5. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap kebersihan lingkungan.

Solusi yang telah ditempuh untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah :

1. Mengoptimalkan SDM (Sumber Daya Manusia) aparatur yang ada melalui peningkatan kualifikasi pendidikan dan pelatihan-pelatihan.
2. Menyampaikan himbuan atau arahan kepada masyarakat melalui sosialisasi peraturan perundang-undangan.
3. Memberikan pemahaman melalui sosialisasi.
4. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait.
5. Memberikan pemahaman melalui sosialisasi.

**6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.**

Tabel 3.4

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Program/ Kegiatan		Realisasi (%)			Keterangan
			Input	Output	Outcome	
1		2	3	4	5	6
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	153.100.000,00	152.538.500,00	99,63	Efisien
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	77.049.800,00	71.008.961,00	92,16	Efisien
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	79.560.000,00	79.536.896,00	99,97	Efisien
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	2.500.000,00	2.434.500,00	97,38	Efisien

		Dinas/Operasional				
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	235.142.790,00	235.108.000,00	99,99	Efisien
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	8.145.000,00	8.143.333,00	99,98	Efisien
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	31.068.700,00	31.061.074,00	99,98	Efisien
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.975.100,00	10.019.889,00	91,30	Efisien
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.560.200,00	17.398.524,00	99,08	Efisien
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.336.000,00	6.332.000,00	99,94	Efisien
		Penyediaan Makanan dan Minuman	34.370.000,00	34.368.572,00	100,00	Efisien
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	72.319.000,00	72.293.714,00	99,97	Efisien
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	508.160.000,00	504.254.501,00	99,23	Efisien
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung/kantor	74.000.000,00	73.900.000,00	99,86	Efisien
		Pengadaan Mebeleur	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	Efisien
		Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana Prasarana Upacara	98.257.000,00	98.016.417,00	99,76	Efisien
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	24.702.000,00	24.616.759,00	99,65	Efisien
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00	Efisien
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Kantor / RT	10.000.000,00	9.925.850,00	99,26	Efisien
		Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor	5.000.000,00	4.999.500,00	99,99	
		Pemeliharaan Fasilitas Umum	75.000.000,00	74.976.000,00	99,97	Efisien
		Penyelenggaraan Hari Hari Nasional	114.414.900,00	114.404.007,00	99,99	Efisien
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	32.000.000,00	31.996.800,00	99,99	Efisien
		Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	60.000.000,00	59.895.000,00	99,83	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Penilaian dan Pengembangan Pegawai	4.810.500,00	4.737.009,00	98,47	Efisien
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22.124.600,00	22.054.949,00	99,69	Efisien
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	524.600,00	524.524,00	99,99	Efisien
		Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1.043.000,00	1.042.844,00	99,99	Efisien
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1.471.500,00	1.471.360,00	99,99	Efisien
6	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Penyusunan Anggaran SKPD	85.647.500,00	85.388.124,00	99,70	Efisien
7	Program Informasi Pembangunan daerah	Penyelenggaraan Pameran/Pawai pembangunan	42.500.000,00	42.497.500,00	99,99	Efisien

8	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Pembinaan Tugas Tugas Kepala Desa / Perbekel	6.294.812,00	6.235.052,00	99,05	Efisien
		Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa / Perbekel	17.357.000,00	17.352.731,00	99,98	Efisien
		Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa	207.832.300,00	207.500.617,00	99,84	Efisien
		Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa	5.026.300,00	5.019.793,00	99,87	Efisien
		Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintahan Desa	5.775.400,00	5.707.001,00	98,82	Efisien
9	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan Terpadu	21.444.100,00	21.433.579,00	99,95	Efisien
		Pelaksanaan Musbang Desa / Kelurahan dan Kecamatan	59.244.800,00	59.158.522,00	99,85	Efisien
		Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan	216.578.850,00	216.303.472,00	99,87	Efisien
		Penyusunan Profil Desa / Kelurahan dan Kecamatan	14.226.450,00	14.168.282,00	99,59	Efisien
		Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa)	9.447.500,00	8.804.901,00	93,20	Efisien
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt	879.041.000,00	275.700.713,00	31,36	Efisien
10	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	Pengamanan dan pengawasan peraturan daerah	137.201.000,00	136.365.123,00	99,39	Efisien
		Pembinaan Linmas/hasip desa/kelurahan	19.142.407,00	19.089.774,00	99,73	Efisien
		Sinkronisasi penanggulangan bencana Alam	7.458.700,00	7.414.555,00	99,41	Efisien
11	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	320.958.943,00	314.050.138,00	97,85	Efisien
		Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	50.350.625,00	50.132.364,00	99,57	Efisien
		Koordinasi Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	25.000.000,00	24.939.665,00	99,76	Efisien
		Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	14.000.000,00	13.761.615,00	98,30	Efisien
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	243.367.000,00	217.489.607,00	89,37	Efisien
12	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup	11.569.410,00	11.560.980,00	99,93	Efisien
		Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan	70.700.000,00	70.699.900,00	100	Efisien
		Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah	10.817.400,00	10.783.557,00	99,69	Efisien
<b>Jumlah</b>			<b>4.248.116.187,00</b>	<b>3.596.117.048,00</b>	<b>84,65</b>	<b>Efisien</b>

**7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Permasalahan yang sering ditemui dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, khususnya Kecamatan Seririt dalam melaksanakan program/kegiatan antara lain :

- Kurangnya kemampuan SDM (Sumber Daya Manusia) atau Aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
- Belum optimalnya SDM (Sumber Daya Manusia) atau Aparatur dalam memanfaatkan sarana prasarana kantor (IT)
- Kurangnya disiplin Aparatur Kecamatan dalam melaksanakan tupoksi (disiplin kerja).
- Kurangnya koordinasi dan komunikasi antara staf dengan pimpinan atau atasannya dalam melaksanakan tupoksi.
- Kurangnya kepedulian aparatur kecamatan terhadap kantor dan lingkungan.

Solusi yang telah ditempuh untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah :

- Mengoptimalkan sumber daya manusia/aparatur yang ada melalui pendidikan dan pelatihan.
- Pembinaan atau arahan pada saat apel pagi ataupun rapat rutin staf.
- Himbauan atau arahan dalam pemanfaatan sarana prasarana sesuai dengan kepentingan dan kebutuhan.
- Himbauan atau arahan untuk meningkatkan koordinasi serta komunikatif terhadap atasan dalam rangka melaksanakan tupoksi.
- Melaksanakan krida setiap hari jumaat dalam rangka pengurangan sampah non organik.

## **B REALISI ANGGARAN**

Pada sub bag ini di uraikan realisasi anggaran yang di gunakan dan yang telah di gunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

### **1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Alokasi Anggaran : 153.100.000,00
  - Realisasi Anggaran : 152.538.500,00 99,63 %
  - Hasil : Terdistribusinya surat – surat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Alokasi Anggaran : 77.049.800,00
  - Realisasi Anggaran : 71.008.961,00 92,16 %
  - Hasil : Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Alokasi Anggaran : 79.560.000,00
  - Realisasi Anggaran : 79.536.896,00 99,97 %
  - Hasil : Terwujudnya jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
  - Alokasi Anggaran : 2.500.000,00

Realisasi Anggaran	:	2.434.500,00	97,38	%
Hasil	:	Terwujudnya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional		
e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				
Alokasi Anggaran	:	235.142.790,00		
Realisasi Anggaran	:	235.108.000,00	99,99	%
Hasil	:	Terwujudnya Jasa Administrasi Keuangan		
f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor				
Alokasi Anggaran	:	8.145.000,00		
Realisasi Anggaran	:	8.143.333,00	99,98	%
Hasil	:	Terwujudnya kebersihan Kantor		
g. Penyediaan Alat Tulis Kantor				
Alokasi Anggaran	:	31.068.700,00		
Realisasi Anggaran	:	31.061.074,00	99,98	%
Hasil	:	Terpenuhinya alat tulis kantor		
h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
Alokasi Anggaran	:	10.975.100,00		
Realisasi Anggaran	:	10.019.889,00	91,30	%
Hasil	:	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan		
i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
Alokasi Anggaran	:	17.560.200,00		
Realisasi Anggaran	:	17.398.524,00	99,08	%
Hasil	:	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
j. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan				
Alokasi Anggaran	:	6.336.000,00		
Realisasi Anggaran	:	6.332.000,00	99,94	%
Hasil	:	Terpenuhinya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
k. Penyediaan Makanan dan Minuman				
Alokasi Anggaran	:	34.370.000,00		
Realisasi Anggaran	:	34.368.572,00	100,00	%
Hasil	:	Terpenuhinya makanan dan minuman		
l. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah				
Alokasi Anggaran	:	72.319.000,00		
Realisasi Anggaran	:	72.293.714,00	99,97	%
Hasil	:	Terwujudnya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar Daerah		
m. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt				
Alokasi Anggaran	:	508.160.000,00		
Realisasi Anggaran	:	504.254.501,00	99,23	%
Hasil	:	Terwujudnya penyediaan jasa pelayanan administrasi kelurahan Seririt		

## 2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor				
Alokasi Anggaran	:	31.068.700,00		
Realisasi Anggaran	:	31.061.074,00	99,98	%
Hasil	:	Terpenuhinya perlengkapan Gedung Kantor		
b. Pengadaan Meubler				
Alokasi Anggaran	:	2.000.000,00		
Realisasi Anggaran	:	2.000.000,00	100,00	%
Hasil	:	Terpenuhinya Meubler		
c. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara				
Alokasi Anggaran	:	98.257.000,00		
Realisasi Anggaran	:	98.016.417,00	99,76	%
Hasil	:	Terpenuhinya banten upacara keagamaan		
d. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional				
Alokasi Anggaran	:	24.702.000,00		
Realisasi Anggaran	:	24.616.759,00	99,65	%
Hasil	:	Terpenuhinya Kendaraan Dinas Oprasional		
e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor				
Alokasi Anggaran	:	5.500.000,00		

Realisasi Anggaran	:	5.500.000,00	100,00 %
Hasil	:	Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan Gedung Kantor	
f Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat kantor/RT			
Alokasi Anggaran	:	10.000.000,00	
Realisasi Anggaran	:	9.925.850,00	99,26 %
Hasil	:	Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor	
g Penataan Halaman Gedung/Lingkungan kantor			
Alokasi Anggaran	:	5.000.000,00	
Realisasi Anggaran	:	4.999.500,00	99,99 %
Hasil	:	Terpenuhinya penataan halaman Gedung/Lingkungan Kantor	
h Pemeliharaan Fasilitas Umum			
Alokasi Anggaran	:	75.000.000,00	
Realisasi Anggaran	:	74.976.000,00	99,97 %
Hasil	:	Terpenuhinya penataan halaman Gedung/Lingkungan Kantor	
i Penyelenggaraan Hari Hari Nasional			
Alokasi Anggaran	:	114.414.900,00	
Realisasi Anggaran	:	114.404.007,00	99,99 %
Hasil	:	Terpenuhinya penataan halaman Gedung/Lingkungan Kantor	
<b>3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>			
a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya			
Alokasi Anggaran	:	32.000.000,00	
Realisasi Anggaran	:	31.996.800,00	99,99 %
Hasil	:	Terpenuhinya Pakaian Dinas dan pelengkapannya	
b. Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur			
Alokasi Anggaran	:	60.000.000,00	
Realisasi Anggaran	:	59.895.000,00	99,83 %
Hasil	:	Terpenuhinya Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	
<b>4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>			
a. Penilaian dan Pengembangan Pegawai			
Alokasi Anggaran	:	4.810.500,00	
Realisasi Anggaran	:	4.737.009,00	98,47 %
Hasil	:	Terpenuhinya Penilaian Pengembangan Pegawai	
<b>5 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan</b>			
a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
Alokasi Anggaran	:	22.124.600,00	
Realisasi Anggaran	:	22.054.949,00	99,69 %
Hasil	:	Terpenuhinya Buku -buku Pedoman/Pelaporan	
b. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran			
Alokasi Anggaran	:	524.600,00	
Realisasi Anggaran	:	524.524,00	99,99 %
Hasil	:	Terpenuhinya Buku -buku Pedoman/Pelaporan	
c. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi anggaran			
Alokasi Anggaran	:	1.043.000,00	
Realisasi Anggaran	:	1.042.844,00	99,99 %
Hasil	:	Terpenuhinya Buku -buku Pedoman/Pelaporan	
d. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun			
Alokasi Anggaran	:	1.471.500,00	
Realisasi Anggaran	:	1.471.360,00	99,99 %
Hasil	:	Tersusunnya laporan akhir tahun	
<b>6 Program Perencanaan Anggaran SKPD</b>			
a. Penyusunan Anggaran SKPD			
Alokasi Anggaran	:	85.647.500,00	
Realisasi Anggaran	:	85.388.124,00	99,70 %
Hasil	:	Terlaksana kegiatan SKPD	

**7 Program Informasi Pembangunan Daerah**

- a. Penyelenggaraan Pameran/Pawai pembangunan
  - Alokasi Anggaran : 42.500.000,00
  - Realisasi Anggaran : 42.497.500,00 99,99 %
  - Hasil : Terwujudnya sosialisasi hasil Pembangunan

**8 Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan**

- a. Pembinaan tugas-tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah
  - Alokasi Anggaran : 6.294.812,00
  - Realisasi Anggaran : 6.235.052,00 99,05 %
  - Hasil : Terbinanya Tugas-tugas Perbekel/Lurah di 20 Desa, 1 Kelurahan
- b. Bimbingan teknis penyusunan peraturan desa
  - Alokasi Anggaran : 17.357.000,00
  - Realisasi Anggaran : 17.352.731,00 99,98 %
  - Hasil : Meningkatnya pemahaman administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan bagi aparat Pemerintahan Desa/Kelurahan
- c. Bimbingan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan
  - Alokasi Anggaran : 207.832.300,00
  - Realisasi Anggaran : 207.500.617,00 99,84 %
  - Hasil : Meningkatnya pemahaman administrasi Pemerintahan Desa
- d. Pembinaan Inventaris Kekayaan pemerintahan Desa
  - Alokasi Anggaran : 207.832.300,00
  - Realisasi Anggaran : 207.500.617,00 99,84 %
  - Hasil : Adanya data inventarisasi kekayaan Desa
- e. Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa
  - Alokasi Anggaran : 5.775.400,00
  - Realisasi Anggaran : 5.707.001,00 98,82 %
  - Hasil : Terpilihnya pemimpin dari hasil pemilu

**9 Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan**

- a. Pembinaan lomba Desa/Kelurahan terpadu
  - Alokasi Anggaran : 21.444.100,00
  - Realisasi Anggaran : 21.433.579,00 99,95 %
  - Hasil : Terlaksananya pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu di 1 (satu) Desa yaitu Desa Lomba dan Desa binaan
- b. Pelaksanaan musyawarah pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan
  - Alokasi Anggaran : 59.244.800,00
  - Realisasi Anggaran : 59.158.522,00 99,85 %
  - Hasil : Tersusunnya hasil Musrenbang Desa/kelurahan di 20 Desa, 1 (satu) Kelurahan dan Musrenbang Kecamatan
- c. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan
  - Alokasi Anggaran : 216.578.850,00
  - Realisasi Anggaran : 216.303.472,00 99,87 %
  - Hasil : Terbinanya lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan
- d. Penyusunan Profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan
  - Alokasi Anggaran : 14.226.450,00
  - Realisasi Anggaran : 14.168.282,00 99,59 %
  - Hasil : Tersedianya data profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan di 20 Desa dan 1 Kelurahan serta Kecamatan
- e. Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa (RKP Desa)
  - Alokasi Anggaran : 9.447.500,00
  - Realisasi Anggaran : 8.804.901,00 93,20 %
  - Hasil : Tersedianya data penyusunan rencana kerja pemerintah Desa
- f. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt
  - Alokasi Anggaran : 879.041.000,00
  - Realisasi Anggaran : 275.700.713,00 31,36 %
  - Hasil : Terwujudnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Seririt

**10 Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib**



- a. Pengamanan dan pengawasan Peraturan Daerah  
 Alokasi Anggaran : 137.201.000,00  
 Realisasi Anggaran : 136.365.123,00 99,39 %  
 Hasil : Tertibnya pelaksanaan Peraturan Daerah
- b. Pembinaan Linmas/Hansip Desa/Kelurahan  
 Alokasi Anggaran : 19.142.407,00  
 Realisasi Anggaran : 19.089.774,00 99,73 %  
 Hasil : Terbinanya linmas hansip Desa/Kelurahan
- d. Singkronisasi penanggulangan bencana Alam  
 Alokasi Anggaran : 7.458.700,00  
 Realisasi Anggaran : 7.414.555,00 99,41 %  
 Hasil : Meningkatnya persiapan penanggulangan bencana alam
- 11 Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial**
- a. Pembinaan dan koordinasi pelestarian adat dan budaya  
 Alokasi Anggaran : 320.958.943,00  
 Realisasi Anggaran : 314.050.138,00 97,85 %  
 Hasil : Peningkatan pelestarian adat dan budaya
- b. Pembinaan pemuda dan olah raga dan lembaga sosial kemasyarakatan  
 Alokasi Anggaran : 50.350.625,00  
 Realisasi Anggaran : 50.132.364,00 99,57 %  
 Hasil : Meningkatnya Prestasi Pemuda Dalam Olahraga Dan Meningkatnya Pemahaman Lembaga Sosial Kemasyarakatan
- c. Koordinasi pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial wilayah Kecamatan  
 Alokasi Anggaran : 25.000.000,00  
 Realisasi Anggaran : 24.939.665,00 99,76 %  
 Hasil : Terlaksananya kegiatan lomba-lomba Kesejahteraan Sosial
- d. Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial wilayah Kecamatan  
 Alokasi Anggaran : 14.000.000,00  
 Realisasi Anggaran : 13.761.615,00 98,30 %  
 Hasil : Tersedianya pembinaan pelayanan penyandang masalah kesejahteraan sosial wilayah Kecamatan
- f. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt  
 Alokasi Anggaran : 243.367.000,00  
 Realisasi Anggaran : 217.489.607,00 89,37 %  
 Hasil : Terwujudnya pemberdayaan masyarakat Kelurahan Seririt
- 12 Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum**
- a. Kegiatan Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup  
 Alokasi Anggaran : 11.569.410,00  
 Realisasi Anggaran : 11.560.980,00 99,93 %  
 Hasil : Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap kebersihan lingkungan hidup
- b. Kegiatan Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan  
 Alokasi Anggaran : 70.700.000,00  
 Realisasi Anggaran : 70.699.900,00 100,00 %  
 Hasil : Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat dan perijinan
- c. Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah  
 Alokasi Anggaran : 10.817.400,00  
 Realisasi Anggaran : 10.783.557,00 99,69 %  
 Hasil : Meningkatnya pendapatan obyek pendapatan daerah

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) di bangun dan di kembangkan dalam rangka perwujudan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan

program yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

Didalam kerangka kinerja instansi pemerintah LKjIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam persefektif yang lebih luas maka LKjIP ini juga berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada publik dan perwujudan pelaksanaan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana di maksud dalam Inpres Nomor 7 Tahun 1999.

Berdasarkan laporan yang telah kami susun di atas, maka dapat disimpulkan bahwa pada dasarnya kegiatan yang telah direncanakan sebagian besar telah dapat dilaksanakan sesuai dengan anggaran biaya yang telah ditetapkan.

#### **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

- PERJANJIAN KINERJA (PK)
- RENSTRA (RENCANA STRATEJIK)
- RENJA (RENCANA KERJA ) SKPD KECAMATAN SERIRIT

- PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN



**DOKUMEN**  
**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)**  
**KECAMATAN SERIRIT**  
**TAHUN 2017 - 2022**



**PEMERINTAH KECAMATAN SERIRIT**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

**R**encana strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 5 (lima) tahun berfungsi sebagai pedoman penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja (Renja) OPD serta digunakan sebagai instrumen evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja OPD dalam kurun 5 (lima) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Penyusunan Renstra Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dilakukan secara simultan bersamaan waktu dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng tahun 2018-2022. Penyusunan dilaksanakan melalui tahapan persiapan, penyusunan rancangan, penyusunan rancangan akhir dan penetapan Renstra OPD.

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahapan tersebut dilaksanakan melalui:

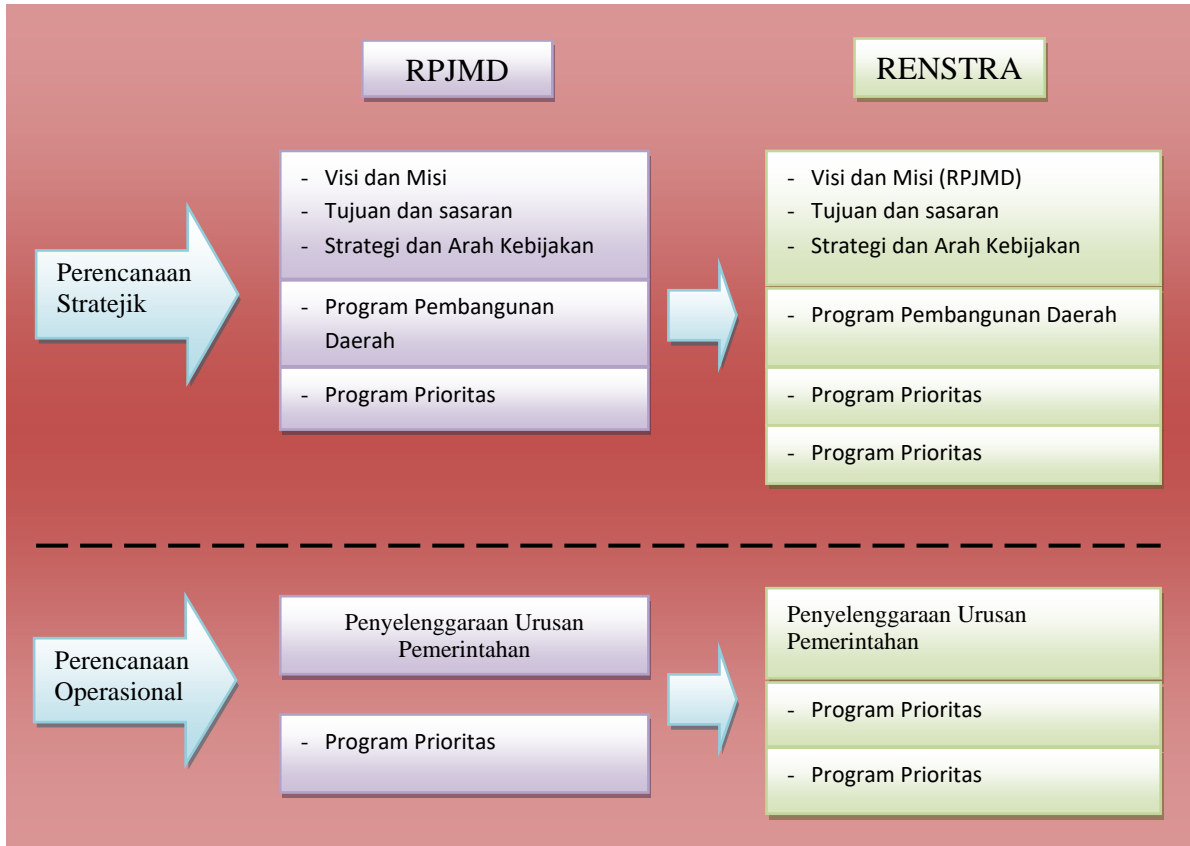
- a. Tahapan persiapan penyusunan Renstra dilakukan kegiatan-kegiatan antara lain: pembentukan Kelompok Kerja Penyusun Renstra, orientasi mengenai Renstra, penyusunan agenda kerja Kelompok Kerja Renstra serta pengumpulan data dan informasi.
- b. Tahapan penyusunan rancangan dan rancangan akhir Renstra dilakukan dengan tahap perumusan rancangan Renstra dan tahap penyajian rancangan Renstra OPD; dan
- c. Tahapan penetapan Renstra OPD

Pelaksanaan kegiatan penyusunan Renstra dievaluasi dan dikendalikan untuk memenuhi kesesuaian terhadap kebijakan penyusunan Renstra oleh Camat Seririt selaku kepala OPD, serta dibuat kesimpulan pengendalian dan evaluasi kebijakan Renstra oleh Bappedalitbang Kabupaten Buleleng.

Sebagai bagian dokumen perencanaan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintah daerah maka Renstra Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng 2018-2022 memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Buleleng tahun 2018-2022 dan Renja OPD, ilustrasi

keterhubungan Renstra OPD dengan RPJMD dan Renja OPD dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1.1



Renstra disusun untuk mendukung pencapaian RPJMD yang diimplementasikan melalui pelaksanaan program pembangunan daerah yang berisi program - program prioritas terpilih untuk mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah.

## 1.2. Landasan Hukum

Memuat tentang undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan OPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran OPD, landasan hukum tersebut yaitu:

- 1) Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
- 2) Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;

- 3) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara pemerintah pusat dan daerah;
- 4) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional ;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota ;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 9) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana pembangunan Daerah;
- 10) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
- 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Renstra Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang bagaimana menjabarkan visi, misi, tujuan dan berbagai kebijakan, program dan kegiatan serta indikator kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng, sesuai dengan Tupoksi Pemerintah Kecamatan Seririt dan Pelimpahan tugas yang diberikan Bupati kepada Camat.

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng tahun 2017 – 2022 adalah :

1. Menjamin keselarasan antara visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan pemerintah Kabupaten Buleleng dengan Pemerintah



Kecamatan Seririt , sehingga akan bermanfaat bagi proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggung jawaban bagi Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.

2. Sebagai landasan operasional secara resmi bagi Pemerintah Kecamatan Seririt dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan diusulkan untuk dibiayai dari APBD Kabupaten Buleleng, sehingga menjadi terarah pada pencapaian hasil sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur di lingkungan Pemerintah Kecamatan Seririt dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

#### **1.4. Kedudukan dan Peranan Rensta Dalam Perencanaan Daerah.**

Perencanaan Strategis Kecamatan Seririt merupakan suatu proses yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu ) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Sebagaimana amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah, khususnya pasal 19 ayat (3) menyatakan, bahwa Kepala daerah dan wakil Kepala Daerah terpilih harus membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) 3 (tiga) bulan setelah pelantikan yang selanjutnya digunakan sebagai Pedoman Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah maupun laporan Penyelenggaraan Pemerintahan ke Presiden. Rencana Strategis Kecamatan Seririt bersama rencana strategis OPD lainnya merupakan bagian yang utuh dari rencana Strategis Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng. Rencana Strategis Kecamatan Seririt mengandung visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, sehingga Rencana Strategis ini berperan sebagai pedoman dalam menyelenggarakan pemerintahan umum demi tercapainya akuntabilitas kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt.

#### **1.5. Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan Rencana Stratejik (Renstra) Kecamatan Seririt disusun mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 68 Tahun 2017 tentang tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah

Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah adalah sebagai berikut :

**BAB I       PENDAHULUAN**

Pendahuluan membahas secara ringkas mengenai pengertian Renstra OPD, fungsi Renstra dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra OPD, keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD, dan keterkaitan renstra dengan RKT dan Renja.

**BAB II       GAMBARAN   PELAYANAN   KECAMATAN       SERIRIT  
KABUPATEN BULELENG**

Gambaran Pelayanan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng memuat penjelasan tentang tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya, kinerja pelayanan serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan OPD.

**BAB III      PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN  
SERIRIT KABUPATEN BULELENG**

Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi memuat penjelasan mengenai identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan OPD

**BAB IV      TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah OPD, mengacu pada tugas dan fungsi.

**BAB V       STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan Kebijakan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Penjelasan strategi dan agenda prioritas, serta arah kebijakan dan indikator-indikator sasaran.

**BAB VI      RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif, membahas mengenai penjelasan tentang program-program dan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai target sesuai indikator yang telah

ditetapkan selama lima tahun secara bertahap serta jumlah dana yang dibutuhkan

**BAB KINERJA PENYELENGGARAAN KECAMATAN SERIRIT**

**VII** Indikator Kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD, memuat mengenai indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD ---(IKU adalah indikator sasaran dan IKK:dengan target target pertahun, basicnya dari bab II)----

**BAB PENUTUP**

**VIII**

## BAB II

### GAMBARAN PELAYANAN

### PEMERINTAH KECAMATAN SERIRIT

#### 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng

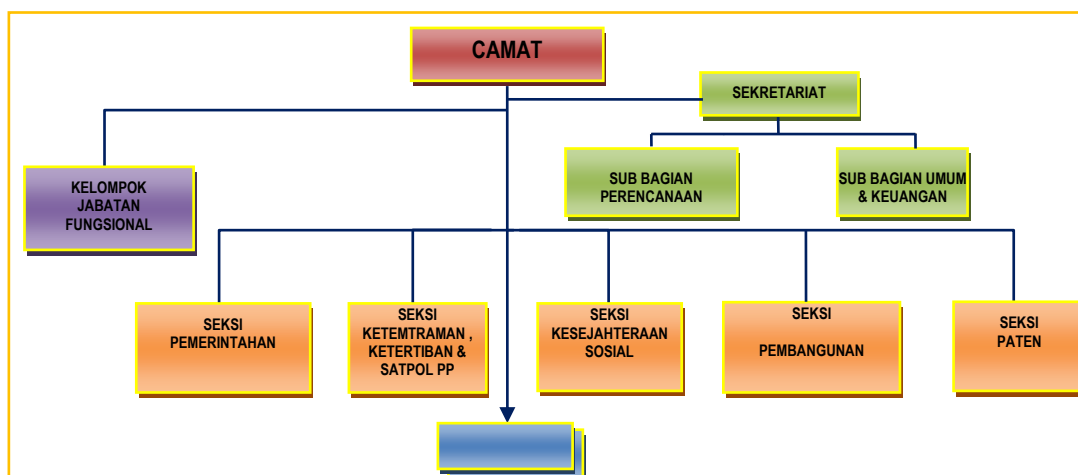
##### 2.1.1. Struktur Organisasi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 77 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan, susunan Pemerintah Kecamatan Banjar Kabupaten Buleleng terdiri atas :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan;
- e. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satuan Polisi Pamong Praja;
- f. Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu;
- g. Seksi Sosial dan Budaya;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1

#### Bagan Struktur Organisasi Kecamatan



Sumber : Perda Kabupaten Buleleng Nomor 77 Tahun 2016

### **2.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 77 tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan, kedudukan Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan mempunyai tugas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat desa.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan kewajibannya, Kecamatan Seririt mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- g) Membina dan mengawasi penyenggaraan kegiatan desa;
- h) Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak melaksanakan unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadikan kewenangan Daerah Kabupaten;
- j) Melaksanakan fungsi lain yang diperintahkan oleh Peraturan perundang-undangan.

Sedangkan uraian tugas masing-masing unit organisasi pada Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 77 tahun 2017 tentang Rincian Tugas Pokok Dan Fungsi Satuan Organisasi Pada Kecamatan Dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng, sebagai berikut :

1. CAMAT :

- a) Menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional kecamatan, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c) Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d) Merumuskan dan mengkoordinasikan upaya menyenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
- e) Merumuskan dan mengkoordinasi kn kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- f) Merumuskan dan merumuskan upaya penyelenggraan ketentraman dan ketertiban umum;
- g) Merumuskan dan mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- h) Merumuskan dan mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- i) Merumuskan dan mengkoodinasikan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan social budaya;
- j) Merumuskan dan mengkordinasi kn penyelenggaraan kegiatan pemerintaha yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- k) Merumuskan dan mengkordinasi kn pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggara kegiatan desa;
- l) Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan;
- m) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten;
- n) Mengkoordinasikan dan melaksanakan pengadilan, pengwasan, monitoring dan evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan Kecamatan, Desa;
- o) Merumuskan dan mengkordinasikan pelaksana pengelolaan keuangan, ketatausahaan aset/barang milik daerah/ pemerintah di lingkungan Kecamatan;

- p) Merumuskan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan survey Keputusan Masyarakat (SKM) di lingkungan Kecamatan;
  - q) Merumuskan penyusunan Kinerja Tahunan(RKT), Perjanjian kerja dan Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) di lingkungan Kecamatan;
  - r) Mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan system pengawasan internal pemerintah (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
  - s) Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan kecamatan ;
  - t) Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kinerja (ABK) di lingkungan Kecamatan;
  - u) Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
  - v) Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) SEKRETARIAT.
- a) menyusun rencana kegiatan sekretariat, berdasarkan data program kecamatan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - b) memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahannya;
  - c) mengevaluasi dan menilai hasil kerja bawahan;
  - d) memfasilitasi dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Kecamatan;
  - e) Memfasilitasi dan melaksanakan urusan surat menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
  - f) Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan kecamatan;
  - g) Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan inventarisasi, penatausahaan dan pengelolaan asset/barang milik pemerintah di lingkungan kecamatan;

- h) memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana kerja, pembuatan laporan kegiatan dan pembuatan laporan pertanggung jawaban keuangan Kecamatan;
- i) memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana anggaran Kecamatan;
- j) memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat(SKM) Kecamatan;
- k) memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan dan laporan Akuntabilitas Kerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan;
- l) memfsilitasi dan melaksanakan mengkoordinasi penyusunan Standar Pelayanan (SP), dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan;
- m) memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Kecamatan;
- n) memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan system pengawasan internal (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
- o) melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- p) mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- q) melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;

## 2.1 SUB BAGIAN PERENCANAAN

Sub bagian Perencanaan mempunyai tugas dan fungsi



- a) menyusun rencana kegiatan Sub bagian Perencanaan, berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b) memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c) mengevaluasi dan menilai hasil kerja bawahan;
- d) menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana anggaran Kecamatan dan Kelurahan meliputi pembuatan RKA dan DPA
- e) menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Kecamatan;
- f) melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan Kecamatan;
- g) melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- h) melaksanakan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT), dan rencana Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan;
- i) melaksanakan dan menyusun Standar laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- j) melaksanakan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan;
- k) mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;

## 2.2 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Sub bagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas dan fungsi :

- a) menyusun kegiatan Sub Bagian Umum dan Keuangan, berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c) mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d) memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyerurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit di lingkungan Kecamatan;
- e) melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan barang milik pemerintah dilingkungan Kecamatan ;
- f) menyiapkan bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan;
- g) melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi: penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, besetting pegawai, penyusunan data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pension;
- h) menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai;
- i) menyusun dan melaksanakan Analisa Jabatan (ANJAB) Analisa Beban Kerja (ABK) di lingkungan Kecamatan;
- j) melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Repormasi Birokrasi (RB) dan system Pengawasan dilingkungan Kecamatan;
- k) menerima, menyimpann mengeluarkan dan membuat laporan pertanggung jawaban keuangan Kecamatan;
- l) menyiapkan bahan, penyusunan serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta pembendaharaan;

- m) melaksanakan pengurusan administrasi keuangan meliputi :  
penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran(SPP), dan Surat Perintah Pembayaran(SPM);
  - n) melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan;
  - o) melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan;
  - p) mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
  - q) melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;
- 3) Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang pemerintahan, untuk melaksanakan tugas pokok Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :
- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemerintahan, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
  - c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
  - d. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum serta pembinaan keagrariaan;
  - e. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan keuangan desa
  - f. Melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
  - g. Melaksanakan kegiatan pemilu, ideologi Negara dan kesatuan bangsa
  - h. Melaksanakan pembinaan, pelayanan dan inventarisasi kekayaan desa
  - i. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan

- j. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;

#### 4. SEKSI PEMBANGUNAN

Seksi Pembangunan mempunyai Tugas;

- a) Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - b) Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
  - c) Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
  - d) Melaksanakan pembinaan pelaksanaan pembangunan yang meliputi perekonomian masyarakat desa, produksi dan distribusi;
  - e) Melaksanakan penyusunan profil Kecamatan dan Desa;
  - f) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan perempuan di masyarakat;
  - g) Melaksanakan pendataan swdaya murni masyarakat proyek masuk desa/kecamatan;
  - h) Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
  - i) Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;
5. SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
- a) Menyusun rencana kegiatan Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - b) Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
  - c) Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan ;
  - d) Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
  - e) Melaksanakan pembinaan Polisi Pamong Praja;
  - f) Melaksanakan penertiban/pegawasan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
  - g) Melaksanakan koordinasi penanggulangan bencana alam;
  - h) Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;

- i) Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan
6. SEKSI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU
- a) Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - b) Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan
  - c) Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
  - d) Melaksanakan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
  - e) Melaksanakan pembinaan perijinan, sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
  - f) Melaksanakan Pelayanan Adimistrasi Terpadu Kecamatan;
  - g) Melaksanakan koordinasi pelayanan pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan;
  - h) Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
  - i) Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;
7. SEKSI SOSIAL DAN BUDAYA
- a) Menyusun rencana kegiatan Seksi Sosial dsn Budaya, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan;
  - b) Memimpin dan mendistribusikan tugs kepada bawahan;
  - c) Mengevaluasi dan menilai perestasi hasil kerja bawahan;
  - d) Melaksanakan pembinaan pelayanan bagi Penyandang Masalah Kesejahtraan Sosial(PMKS)
  - e) Melaksanakan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, pemuda olahraga, pariwisata dan kesehatan masyarakat;
  - f) Melaksanakan kegiatan pelestarian adat dan budaya;
  - g) Mengvaluasi dan melaporkan pelaksaasn tugasnya kepada atasan;
  - h) Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

## 8. KELURAHAN

- a) Menyusun rencana kegiatan Kelurahan, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b) Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c) Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d) Melaksanakan kegiatan pemerintah Kelurahan.
- e) Melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
- f) Melaksanakan pelayanan masyarakat;
- g) Memelihara ketertarikan dan ketertiban umum
- h) Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitasi pelayanan umum
- i) Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan dan
- j) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;

## RINCIAN SEBAGIAN BUPATI YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN KABUPATEN BULELENG

### I. PERIJINAN

1. Penerbitan Ijin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)
2. Penerbitan Tnda Daftar Perusahaan (TDP) sesuai ijin usaha,

### II NON PERIJINAN

#### A. Koordinasi

1. koordinasi penyelenggaraan bencana dengan tingkat kejadian ringan;
2. Koordinasi penagihan piutang Rumas Sakit Umum Daerah Kabupaten Buleleng terhadap pasien yang belum memenuhi kewajiban pembayaran;
3. Koordinasi penyelenggaraan penilaian kota Sehat Adipura;
4. Koordinasi Lomba Kebersihan dan pertamanan antar kelurahan dan antar camat se-kabupaten Buleleng;
5. Koordinasi penyusunan program penyuluhan kehutanan dan perkebunan;
6. Koordinasi pendataan objek pajak dan penyampaian SPPT;
7. Koordinasi Pemantauan Kemiskinan;

8. Koordinasi Pemantauan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial;
- B. Pembinaan
1. Pembinaan Pengelola Bank sampah di Kabupaten Buleleng;
  2. Pembinaan Pengelola air bersih pedesaan
- C. Pengawasan
1. Pengawasan terhadap sempadan/ruang sumber daya air dan jaringan asset-aset irigasi
  2. pengawasan terhadap pemanfaatan ruang
- D. Fasilitasi
1. Fasilitasi pembentukan lembaga kemasyarakatan di desa/kelurahan;
  2. Fasilitas pemungutan Bea Perolehan Atas tanah dan Bangunan;
  3. fasilitas penyelenggaraan administrasi kependudukan;
- E. Penetapan
1. Penunjukan Sekretaris Desa untuk melaksanakan tugas dan kewajiban kepala desa/perbekel, apabila kepala desa/perbekel cuti dan/atau berhalangan selama 14(empat belas) hari sampai 6 (enam) bulan lamanya;
  2. Perismian pengangkatan dan pemberhentian Kepala Lingkungan pada Kelurahan sesuai dengan wilayah kerjanya;
  3. Cuti Perbekel/pejabat Perbekel yang mencalonkan diri sebagai Perbekel;
- F. Penyelenggaraan
1. Penyelenggaraan aksi bersama pemungutan sampah plastic di Kabupaten Buleleng;
  2. Evakuasi Rencana Peraturan Desa Tentang APBdesa;
  3. Melakukan verifikasi APBDes dan Perubahan APBdesa.
- 4) Kelompok Jabatan Fungsional pada masing-masing Kecamatan terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Setiap Kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Walikota atas usul Camat untuk Kecamatan. Jenis, jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Walikota berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.

## 2.2 Sumber Daya Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng

### 2.2.1.Sumber Daya Manusia

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng memiliki pegawai sebanyak 103 orang, terdiri dari Pegawai negeri Sipil ( PNS ) sebanyak 45 orang, Tenaga Harian 2 orang, dan Tenaga Kontrak sebanyak 42 orang.

Rincian pegawai berdasarkan Eselon Jabatan dan Unit Kerja di lingkungan Kecamatan Seririt, sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 2.1**

#### **Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Eselon Jabatan**

NO	ESELONERING	L	P	JUMLAH
1	Eselon III.a	1	-	1
2	Eselon III.b	1	-	1
3	Eselon IV.a	6	-	6
4	Eselon IV.b	4	2	6

**Tabel 2.2**

#### **Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Pendidikan yang Ditamatkan**

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	SD	2 Orang
2	SLTP	3 Orang
3	SLTA	72 Orang
4	DIII/DIV	5 Orang
5	SI	21 Orang
6	S2	- Orang
	JUMLAH TOTAL	103 Orang

Dari seluruh jumlah pegawai Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng, sebanyak 103 orang memiliki pendidikan S1 sebanyak 21 orang ( 20,38%), yang memiliki pendidikan D3, sebanyak 5 orang ( 4,85%), yang memiliki pendidikan SLTA sebanyak 72 orang ( 69,90%), yang memiliki pendidikan



SLTP sebanyak 5 orang (2,41%). Dan yang memiliki pendidikan SD sebanyak 2 orang (1,44%)

### 2.2.2. Sarana Dan Prasarana Kerja

Tersedianya sarana dan prasarana kerja akan menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng. Secara umum sarana dan prasarana sebagaimana terurai dalam lampiran.

### 2.3 Kinerja Pelayanan OPD

Tingkat capaian kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng berdasarkan sasaran/target Renstra Tahun 2012-2017 menurut indikator kinerja pelayanan OPD dan/atau indikator lainnya disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Seririt**  
**Kabupaten Buleleng**

NO	SASARAN / CAPAIAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	Target Tahun 2014	Capaian Tahun 2014	Target Tahun 2015	Capaian Tahun 2015	Target Tahun 2016	Capaian Tahun 2016	Target Tahun 2016	Capaian Tahun 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	% Desa yang memiliki administrasi umum pemerintahan dengan kualifikais baik	20 desa	55%	20 desa	65%	20 desa	70%	20 desa	75%
		% RAPBDesa, APBDesa, Laporan Semesteran dan LPPD Desa yg disusun dan disampaikan tepat waktu	20 desa	60%	20 desa	65%	20 desa	75%	20 desa	80%

2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	% Usulan Pembangunan Desa yg diakomodir dalam Berita Acara Musrenbangdes dan Kecamatan	100%	93%	100%	80,15 %	100%	47,75 %	1005	23,80 %
		Jumlah (Rp.) Swadaya Masyarakat dalam Pembangunan Desa	9, 716 miliar	9,716 miliar	20,237 miliar	20,237 miliar	236,470 miliar	236,470 miliar	141,107 miliar	141,107 miliar
		Jumlah Desa Berprestasi	1 desa	1 desa	1 desa	1 desa	1 desa	1 desa	1 desa	1 desa
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban wilayah	Jumlah Laporan Ketentraman, Ketertiban dan Bencana yang ditindaklanjuti					21 desa	10 Desa	21 Desa	13 Desa
		Jumlah Linmas Desa yang aktif	680 org	680 org	684 org	684 org	686 org	686 org	686 org	686 org
4	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial	Jumlah Lembaga Adat, Sekaa/Sanggar Seni yang berprestasi	8	0	8	5	8	1	8	2
		Jumlah Lembaga Sosial Kemasyarakatan yang berprestasi	2 lembaga	1 lembaga	2 lembaga	1 lembaga	2 lembaga	1 lembaga	2 lembaga	1 lembaga
		Frekuensi Pelaksanaan Perayaan Hari - hari Besar Nasional	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan	% Responden yang puas terhadap pelayanan perijinan dan non perijinan			100%	70%	100%	80%	100%	85%
		Jumlah desa yang lingkungannya bersih dan asri	21 desa/ 1 kel	12 desa/ 1 kel	21 desa/ 1 kel	13 desa/ 1 kel	21 desa/ 1 kel	14 desa/ 1 kel	21 desa/ 1 kel	15 desa/ 1 kel
		Jumlah desa yang telah mengelola aset desa dengan baik	21 desa/ 1 kel	14 desa/ 1 kel	21 desa/ 1 kel	15 desa/ 1 kel	21 desa/ 1 kel	16 desa/ 1 kel	21 desa/ 1 kel	... desa/ 1 kel

## 2.4 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan

Untuk melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan di samping juga sumber daya manusia dan sarana prasarana. Pada tahun 2017 anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.4**  
**Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan**  
**Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng**  
**Tahun 2017**

Uraian	Anggaran
<b>Belanja</b>	
- <b>Belanja Tidak Langsung</b>	4.020.594.000,00
- <b>Belanja Langsung</b>	3.469.893.510,00
<b>Jumlah BTL dan BL</b>	<b>7.490.487.510,00</b>

Realisasi keuangan Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng pada tahun anggaran 2017 untuk belanja sebesar Rp. **7.490.487.510,00** yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 4.020.594.000,00 (53,67%) dan belanja langsung sebesar Rp. 3.469.893.510,00 (46,32%).

Untuk periode pelayanan Tahun 2013 - 2017 kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng, anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.5**  
**Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan**  
**Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng**  
**Tahun 2013-2017**

NO	Tahun Anggaran	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	2013	4.454.084.056	4.300.230.277	96,54%

NO	Tahun Anggaran	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
2	2014	4.824.584.798	4.786.690.654	99,21%
3	2015	5.690.623.000	5.634.036.616	99,00%
4	2016	9.124.347.412	9.048.669.507	99,17%
5	2017	7.490.487.510	7.424.879.309	98,26%
<b>Total Anggaran Tahun 2013 - 2017</b>		<b>31.584.126.776</b>	<b>31.194.506.989</b>	<b>98,76%</b>

Realisasi keuangan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng selama periode tahun anggaran 2013 sampai dengan tahun 2017 untuk belanja sebesar Rp. **31.584.126.776** yang terdiri dari belanja tidak langsung, dan terealisasi sebesar Rp. **31.194.506.989** ( 98,76% ).

## 2.5 TANTANGAN DAN PELUANG KECAMATAN SERIRIT

Secara umum terdapat permasalahan di Kecamatan Seririt adalah masalah pelayanan publik, masalah internal organisasi / Unit Kerja dan masalah perwilayahan yang perlu mendapat perhatian pemerintah dan semua pihak, secara rinci permasalahan tersebut sebagai berikut :

### 1. Pelayanan Publik :

- a. Masih adanya sebagian masyarakat yang belum mampu memperoleh pelayanan kesehatan secara layak.
- b. Masih adanya sebagian masyarakat yang masuk dalam kategori keluarga miskin.
- c. Masih tingginya angka pengangguran karena masih rendahnya tingkat keterampilan.
- d. Belum optimalnya jalinan kemitraan antara usaha kecil, menengah dan koperasi dengan usaha besar.

### 2. Internal Organisasi / Unit Kerja :

- a. Belum optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan Walikota kepada Camat.

- b. Belum memadainya sarana dan prasarana kantor.
  - c. Terbatasnya SDM Aparatur Kecamatan.
3. Perwilayahan :
- a. Menurunnya kualitas dan kuantitas sumber lingkungan hidup yang diakibatkan oleh kegiatan rumah tangga dan kegiatan usaha.
  - b. Kurang tertatanya sarana jalan, saluran dan air kotor.
  - c. Kurang tertatanya sarana pemukiman

## BAB III

### ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS

#### 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng yang berkaitan dengan Tugas Umum Pemerintahan dapat diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Seririt yaitu permasalahan pada tataran kebijakan, Program Kegiatan dan teknis operasional.

Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Seririt dapat dilihat kondisi pelayanan Pemerintah Kecamatan Seririt sebagai berikut:

1. Belum adanya penentuan standar pelayanan public tingkat kecamatan, sehingga nilai IKM masih diperoleh melalui survey sederhana yang tentu keakuratannya masih perlu dievaluasi kembali.
2. Capaian kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan.
3. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Seririt tahun 2016 sebesar .....% (B)

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Bagian / Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Seririt dapat diidentifikasi kondisi pelayanan Pemerintah Kecamatan Seririt, sebagai berikut:

1. Desa yang telah melaksanakan tertib administrasi umum dan keuangan sebesar ..... %
2. Ketepatan waktu pelayanan sesuai dengan maklumat pelayanan sebesar belum bisa diukur dengan pasti
3. Realisasi program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil musrenbang Kecamatan ... %
4. Belum Optimalnya Tingkat Partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan dan peningkatan kesejahteraan sosial
5. Belum teradministrasinya dengan baik swadaya murni murni masyarakat
6. Belum optimalnya Perencanaan Strategis tingkat Kecamatan
7. Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah
8. Rendahnya kapasitas aparatur kewilayahan

9. Tingkat koordinasi antar dengan lembaga kemasyarakatan dalam penanganan kebencanaan masih rendah
10. Masing kurangnya pemahaman aparatur terhadap pengadaan Barang/jasa maupun pengelolaan barang milik daerah.

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Kecamatan Seririt, sebagai berikut

1. Kurangnya SDM dan alat kerja Kecamatan ;
2. Kurang optimalnya informasi/data yang dimiliki oleh pemerintah Kecamatan
3. Kurang optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan pelayanan

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Kecamatan Seririt sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah adalah faktor internal dan eksternal Kecamatan Seririt, masalah internal yang mempengaruhi Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng antara lain :

1. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
2. Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
3. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.
4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng adalah :

1. Adanya multi interpretasi terhadap pelimpahan kewenangan kepada Camat yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam penyelenggaraan pemerintahan.
2. Rendahnya kapasitas dan peran lembaga kemasyarakatan (partisipasi publik) dalam pembangunan

3. Rendahnya kapasitas dan peran Pihak swasta/akademisi dalam pembangunan

Berdasarkan data dan informasi tersebut di atas secara umum isu-isu strategis yang dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dalam kurun waktu 2018-2022, adalah sebagai berikut :

**1. Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah (Pelayanan Publik)**

Birokrasi Pemerintah Daerah merupakan faktor yang sangat menentukan berjalannya penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, oleh karena itu reformasi birokrasi pemerintah daerah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan di masa depan yang semakin kompleks dan beragam sejalan dengan perkembangan dan perubahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah, tuntutan masyarakat serta dinamika global yang senantiasa mempengaruhi manajemen penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan di tingkat Kecamatan sebagaimana sasaran yang telah dicanangkan adalah peningkatan pelayanan publik, akuntabilitas dan kapasitas aparatur yang bersih dari KKN.

**2. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah**

Tuntutan warga kecamatan terhadap kebutuhan pelayanan prima (*services excelent*) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal *public services and public complaint*. Sumber daya aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan *good governance*. Kata kunci dalam penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai pelayan masyarakat. Selain hal itu sumber daya aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan



efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Seririt dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang pada hakekatnya merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kota, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (*public service reform*) dalam rangka mewujudkan *good governance*

### **3. Penataan Organisasi dan Manajemen Publik**

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan tata kerja organisasi. Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik. Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh unsur pemerintahan Kecamatan dan kelurahan, sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan publik yang lebih responsif dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.

Faktor kunci keberhasilan Penataan kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan aparatur kecamatan dan kelurahan, Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dan masyarakat umum sebagai *stakeholder*, LPM, PKK, Karang Taruna, dan lain-lain Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan sebagai *shareholder*.

Jika demikian halnya, maka pengelolaan pelayanan publik perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas birokrasinya, melalui penataan system dan prosedur kerja, meninjau kembali pembinaan pegawai, memperbaiki *reward and punishment system*, perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.

#### 4. Pengelolaan Keuangan dan Barang

Keuangan dan Barang Daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah Kecamatan, oleh karena itu manajemen keuangan dan barang daerah menjadi sesuatu hal yang strategis dalam menunjang pencapaian keberhasilan pembangunan. Manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah lebih diarahkan kepada *entrepreneurial management* yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan barang daerah yang lebih berorientasi kinerja (*Performance Budget*), bukan pada kebijakan (*Policy Budget*).

Sistem manajemen keuangan daerah (*financial management system*) merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya *good governance* di Kecamatan. Bagian-bagian lain yang sama pentingnya adalah menata perencanaan penganggaran dan Pengeluaran, pemahaman akuntansi serta sistem pengawasan internal pemerintah atau pemeriksaan internal. Tuntutan pembaharuan sistem keuangan tersebut adalah agar pengelolaan anggaran dilakukan dengan mendasarkan konsep *value for money* sehingga tercipta akuntabilitas publik (*public accountability*).

Manajemen barang daerah meliputi beberapa tahap yaitu: perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, pendistribusian (termasuk penyimpanan), penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan. Setiap tahap, mulai dari perencanaan kebutuhan hingga penghapusan aset daerah harus diketahui dan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat melalui legislatif. Sasaran strategis yang harus dicapai daerah dalam kebijakan pengelolaan barang daerah, antara lain adalah : (1) Terwujudnya tertib administrasi mengenai kekayaan daerah, menyangkut barang inventarisasi tanah dan bangunan, penghapusan barang daerah dan sistem pelaporan; (2) Terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan barang daerah; (3) Pengamanan barang daerah; (4) Tersedianya data dan informasi yang akurat mengenai jumlah barang daerah.

#### 3.2 Telaahan Visi dan Misi Daerah

Visi Kabupaten Buleleng tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017 – 2022 yaitu :

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG  
MANDIRI, SEJAHTERA, DAN BERDAYA SAING  
BERLANDASKAN TRI HITA KARANA”**

Penjabaran Visi di atas adalah sebagai berikut :

**Mandiri** mengandung makna : Kemampuan Pemerintah Daerah bersama masyarakat Buleleng mengelola pembangunan daerah sesuai kewenangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.

**Sejahtera** mengandung makna : Terpenuhinya hak dasar masyarakat untuk kehidupan yang berkualitas.

**Berdaya Saing** mengandung makna : Kemampuan daerah dalam mengatasi tantangan dengan memanfaatkan potensi dan keunggulan komparatif dan kompetitif untuk peningkatan nilai tambah daerah.

**Belandaskan Tri Hita Karana** mengandung makna : Berlandaskan hubungan yang harmonis antara manusia dengan Tuhan, manusia dengan lingkungan alam dan isinya, dan manusia dengan manusia.

**Misi** Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022 merupakan tindakan yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi tersebut diatas sebagai berikut :

1. Memantapkan Pembangunan Ekonomi untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif ;
2. Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis Pada Produk Unggulan Daerah ;
3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas ;
4. Memantapkan Partisipasi Pemangku Kepentingan Dalam Pembangunan ;
5. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan Publik ;
6. Mewujudkan Pembnagunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (*Sustainable Development*)

Terwujudnya visi dan misi tersebut menjadi juga menjadi tanggung jawab Pemerintah Kecamatan Seririt bersama *stakeholder* untuk turut mewujudkannya, berdasarkan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan Seririt.

### **3.3 Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2010 Tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2010-2013 bahwa Visi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2010-2013 adalah "Terwujudnya sistem politik yang demokratis, Pemerintahan yang Desentralistik, pembangunan daerah yang berkelanjutan, serta keberdayaan masyarakat yang partisipatif, dengan didukung sumber daya aparatur yang profesional dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia".

Sedangkan Misi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2010-2013 yaitu Menetapkan Kebijakan Nasional dan Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dalam upaya :

- a. Memperkuat Keutuhan NKRI, serta memantapkan sistem politik dalam negeri yang demokratis;
- b. Memantapkan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum;
- c. Memantapkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan yang desentralistik;
- d. Mengembangkan keserasian hubungan pusat-daerah, antar daerah dan antar kawasan, serta kemandirian daerah dalam pengelolaan pembangunan secara berkelanjutan;
- e. Memperkuat otonomi desa dan meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam aspek ekonomi, sosial, dan budaya; serta
- f. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik, bersih, dan berwibawa.

### **3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Tujuan penataan ruang kota yaitu mewujudkan tata ruang yang aman, nyaman, produktif, efektif, efisien, berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan, berbasis perdagangan, jasa dan industri kreatif yang bertaraf nasional. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis meliputi kajian fungsi, kedudukan, kebijakan dan strategi perencanaan tata ruang.

RTRWK berfungsi sebagai :

- a. penyalaras kebijakan penataan ruang Nasional, Provinsi dan Kota; serta
- b. acuan bagi Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Daerah dan masyarakat untuk mengarahkan lokasi kegiatan dan menyusun program pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang kota.

Kedudukan RTRWK yaitu sebagai pedoman bagi :

- a. penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), rencana rinci tata ruang kota, dan rencana sektoral lainnya;
- b. pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang kota;
- c. perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor, antar daerah, dan antar pemangku kepentingan;
- d. penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi; dan
- e. penataan ruang kawasan strategis daerah.

Kebijakan dan strategi perencanaan tata ruang sebagaimana dimaksud terdiri atas:

- a. kebijakan dan strategi struktur ruang;
- c. kebijakan dan strategi pola ruang; dan
- d. kebijakan dan strategi kawasan strategis kota.

### **3. 5. Penentuan Isu-Isu Strategis Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng**

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governance and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng pada tahun 2017 - 2022 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Buleleng. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- 1) Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- 2) Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan.

- 3) Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.
- 4) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen.
- 5) Meningkatkan komitmen aparatur dalam menyelenggarakan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Buleleng no 77 Tahun 2017 tentang struktur, tugas, dan fungsi Kecamatan, serta pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat yang mencakup penyelenggaraan pelayanan, pembinaan, koordinasi dan fasilitasi. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng, sebagai berikut :

- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Buleleng dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

**9 Isu strategis Pembangunan** adalah sebagai berikut :

1. Isu Lingkungan Hidup
  - Pencemaran lingkungan

- Bencana Banjir dan Tanah Longsor
- Penimbunan sampah
- Penyediaan RTH
- 2. Isu Infrastruktur
  - Buruknya drainage lingkungan
  - Kualitas jalan
- 3. Isu Pendidikan dan Kebudayaan
- 4. Isu Kesehatan – Belum optimalnya layanan kesehatan bagi penduduk miskin dan PMKS
- 5. Isu Sosial, kemiskinan dan pengangguran
- 6. Isu Pemberdayaan masyarakat dan Ketahanan Keluarga
- 7. Isu Iklim Usaha dan ekonomi kreatif
- 8. Isu Perkembangan teknologi dan informasi
- 9. Isu Reformasi Birokrasi

Isu Strategis tersebut secara fungsional saling berhubungan satu dengan lainnya, sehingga upaya penanganan satu isu strategis dapat mendukung atau berdampak positif bagi upaya penanganan isu strategis lainnya.

Berdasarkan hasil analisis terhadap isu strategis Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dapat diidentifikasi beberapa hal sebagai berikut:

Tabel 3.3  
**Isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi  
Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng  
dan Dinamika Lingkungan Strategis**

No.	Tupoksi	Isu Strategis
1.		<b>1. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur</b> Tuntutan warga kota terhadap kebutuhan pelayanan prima ( <i>services excelent</i> ) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal <i>public services and public complaint</i> . Sumber daya aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan <i>good governance</i> . Kata kunci dalam penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai ‘pelayan masyarakat’. Selain hal itu sumber daya aparatur
2.		
3.		

4.	<p>juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).</p> <p>Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Seririt dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang pada hakekatnya merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kota, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (<i>public service reform</i>) dalam rangka mewujudkan <i>good governance</i>.</p> <p><b>2. Penataan Organisasi dan Manajemen Publik</b></p> <p>Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (<i>good governance</i>) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan tata kerja organisasi. Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik. Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh unsure pemerintahan Kecamatan dan kelurahan, sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan publik yang lebih responsif dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.</p> <p>Faktor kunci keberhasilan Penataan kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan aparatur kecamatan dan kelurahan, OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dan masyarakat umum sebagai <i>stakeholder</i>, LPM, PKK, Karang Taruna, dan lain-lain Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan sebagai <i>shareholder</i>.</p> <p>Jika demikian halnya, maka pengelolaan pelayanan publik perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas birokrasinya, melalui penataan system dan prosedur kerja, meninjau kembali pembinaan pegawai, memperbaiki <i>reward and punishment system</i>, perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.</p> <p><b>3. Pengelolaan Keuangan dan Barang</b></p> <p>Keuangan dan Barang daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah Kecamatan, oleh karena itu manajemen keuangan dan barang daerah menjadi sesuatu hal yang strategis dalam menunjang pencapaian keberhasilan pembangunan. Manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah lebih diarahkan kepada <i>entrepreneurial management</i> yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan barang daerah yang lebih berorientasi kinerja (<i>Performance Budget</i>), bukan pada kebijakan (<i>Policy Budget</i>).</p> <p>Sistem manajemen keuangan daerah (<i>financial management system</i>) merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya <i>good governance</i> di Kecamatan. Bagian-bagian lain yang sama pentingnya adalah menata perencanaan penganggaran dan Pengeluaran, pemahaman akuntansi serta sistem pengawasan internal pemerintah atau pemeriksaan internal. Tuntutan</p>
----	---



		<p>pembaharuan sistem keuangan tersebut adalah agar pengelolaan anggaran dilakukan dengan mendasarkan konsep <i>value for money</i> sehingga tercipta akuntabilitas publik (<i>public accountability</i>).</p> <p>Manajemen barang daerah meliputi beberapa tahap yaitu : perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, pendistribusian (termasuk penyimpanan), penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan. Setiap tahap, mulai dari perencanaan kebutuhan hingga penghapusan aset daerah harus diketahui dan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat melalui legislatif. Sasaran strategis yang harus dicapai daerah dalam kebijakan pengelolaan barang daerah, antara lain adalah : (1) Terwujudnya tertib administrasi mengenai kekayaan daerah, menyangkut barang inventarisasi tanah dan bangunan, penghapusan barang daerah dan sistem pelaporan; (2) Terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan barang daerah; (3) Pengamanan barang daerah; (4) Tersedianya data dan informasi yang akurat mengenai jumlah barang daerah.</p>
--	--	--

## BAB IV

# TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sasaran Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai sesuai dengan program prioritas RPJMD Kabupaten Buleleng adalah **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik**, untuk itu tujuan yang ingin dicapai di Kecamatan Seririt adalah “ **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Seririt**”

Sasaran dari tujuan Kecamatan Seririt adalah :

- 1). IKM Pelayanan Publik di Kecamatan Seririt , dengan indikator kinerja adalah tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Seririt;
- 2). Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan Seririt, dengan indikator kinerja adalah prosentase pelaksanaan administrasi pemerintah desa di Kecamatan Seririt dengan katagori baik ;
- 3). Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Seririt, dengan indicator kinerja adalah :
  - a. Persentase partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Seririt;
  - b. Prosentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindaklanjuti
  - c. Persentase partisipasi masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan sosial.

Sasaran Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng merupakan penjabaran dari tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan misi Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng adalah sebanyak 1 (satu) tujuan dan 3 (tiga) sasaran, dan 5 (lima) indikator kinerja, sebagai berikut :

Tabel 4.1

**MISI DAN TUJUAN**

Tujuan	Sasaran
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Seririt	IKM Pelayanan Publik di Kecamatan Seririt
	Meningkatkan kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan Seririt
	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Seririt

Tabel 4.2

**Indikator Sasaran dan Sasaran Jangka Menengah  
Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng**

Sasaran	Indikator Kinerja
1. IKM Pelayanan Publik di Kecamatan Seririt	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Seririt
2. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan	Persentase pelaksanaan administrasi pemerintah desa di Kecamatan Seririt dengan katagori baik
3. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Seririt	Persentase partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Seririt

	Persentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindaklanjuti
	Persentase partisipasi masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan sosial

Untuk menggambarkan hasil yang ingin dicapai oleh Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, **diperlukan data dan informasi yang relevan** dengan hasil yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng secara memadai, serta **menetapkan target kinerja tujuan dan sasaran yang optimal dan terukur (kuantitatif maupun kualitatif)** serta merencanakan tahapan pencapaian dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan kemampuan. Uraian tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng pada periode Tahun 2017-2022, secara rinci diuraikan pada tabel berikut :

TABEL 4.3  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng  
Tahun 2017-2022**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	KONDISI TAHUN 2017	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Seririt	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Seririt	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Seririt	85% (Baik)	86% (Baik)	88% (Baik)	91% (Sangat Baik)	93% (Sangat Baik)	95% (Sangat Baik)
		Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan Seririt	Persentase Pelaksanaan administrasi pemerintah desa dengan katagori baik	80%	87%	90%	93%	97%	100%
		Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Persentase partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Seririt	75%	77%	80%	83%	87%	90%
			Persentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%

			Persentase partisipasi masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan social	75%	77%	80%	83%	87%	90%
--	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tugas Umum Pemerintahan (TUP) Kecamatan sebagaimana diamanatkan dalam PP 19 Tahun 2007 tentang Kecamatan dan atau berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Buleleng Nomor 77 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi Kecamatan Dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng, sampai saat ini belum ada alat ukur atau instrument pengukuran yang dikembangkan secara khusus untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaannya, sehingga diperlukan alat ukur / instrument / tools pengukuran kinerja TUP Kecamatan.

Dalam kerangka pengukuran kinerja Tugas Umum Pemerintahan (TUP) Kecamatan dapat dilakukan dengan metoda pengukuran secara terstruktur untuk mengetahui capaian kinerja berdasarkan bidang tugas atau Kepala Seksi yang ada di Kecamatan Seririt dan selanjutnya dapat diakumulasi untuk mengetahui capaian kinerja TUP pada tingkat Kecamatan.

Alat ukur (*Tools*) yang dikembangkan untuk mengukur TUP Kecamatan berupa tabel pengukuran yang terdiri dari kolom isian dan perhitungan menggunakan format *Microsoft Excel* meliputi :

1. Bidang Tugas Umum Pemerintahan / sesuai jumlah Kepala Seksi pada Kecamatan
2. Indikator Kinerja (Outcome) Program/Kegiatan
3. Jumlah Indikator kegiatan pada setiap bidang / Kasi (pembagi)
4. Target kinerja Kegiatan Kepala Seksi Kecamatan / Kelurahan
5. Satuan Indikator Kinerja
6. Capaian Kinerja Tahun berkenaan
7. Hasil perbandingan capaian kinerja dengan target kinerja
8. Perbandingan capaian kinerja dengan nilai pembagi (jumlah indikator pada setiap TUP)
9. Akumulasi Capaian Kinerja Kepala Seksi ( $\sum$  tiap bidang)
10. Penjumlahan seluruh bidang / Kasi ( $\sum$  Seluruh bidang)
11. Prosentase perbandingan  $\sum$  nilai kinerja seluruh bidang dengan jumlah bidang tugas / seksi yang di ukur

Format *template* yang digunakan untuk mengukur TUP Kecamatan, sebagaimana tabel berikut:



NO	SEKSI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Nilai Pembagi	Target Tahun N	Satuan	Capaian Tahun N	Capaian Kegiatan	Kinerja Seksi	
									10 = 9/5	11 = $\Sigma$ tiap seksi
1	PATEN	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Seririt	Jumlah perijinan yang diterbitkan sesuai SOP	3		dokumen /ijin				
			Jumlah pelaksanaan pembinaan kepada bank sampah/pengelola sampah sejenis yang dibina	3		kali				
			Jumlah pelaksanaan pembinaan obyek pendapatan daerah	3		kali				
2	Pemerintahan	Persentase Pelaksanaan administrasi pemerintah desa dengan katagori baik	Jumlah pelaksanaan pembinaan kepada kepala desa/perbekel	5		kali				
			Jumlah Peraturan Desa yang tersusun sesuai aturan dan tepat waktu	5		Dokumen /Perdes				
			Jumlah pelaksanaan pembinaan terkait Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa	5		kali				
			Jumlah pelaksanaan pembinaan Administrasi Pemerintah Desa/ Kelurahan	5		kali				

			Jumlah pelaksanaan pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa	5		kali				
3	Pembangunan	Persentase partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Seririt	Jumlah pembinaan terkait indikator evaluasi perkembangan desa	5		kali				
			Persentase tingkat partisipasi masyarakat dalam Musrenbang desa dan kecamatan	5		%				
			Jumlah profil aktual kecamatan	5		Dokumen profil				
			Jumlah pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)	5		kali				
			Jumlah RKP yang tersusun sesuai aturan dan tepat waktu	5		Dokumen RKP				
4	Linmas Kamtib dan SatPolPP	Persentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindaklanjuti	Jumlah laporan bulanan pelanggaran Perda di kecamatan yang ditindaklanjuti	3		dokumen /laporan				
			Jumlah pembinaan kepada linmas/hansip desa	3		kali				
			Jumlah Pelaksanaan Pemantauan Ketentraman , Ketertiban Wilayah dan penanggulangan Bencana	3		kali				
5	Sosial dan Budaya	Persentase partisipasi	Jumlah pementasan budaya	5		kali				

	masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan social	Jumlah pembinaan dan lomba pelestarian adat dan budaya	5		kali			
		Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan	5		kali			
		Jumlah pembinaan terkait pemberdayaan kesehatan masyarakat	5		kali			
		Jumlah pembinaan pelayanan terkait PMKS	5		kali			

Penjelasan Pengisian Instrumen Pengukuran Kinerja TUP Kecamatan Seririt

Kolom

- 1 Diisi Nomor Urut
- 2 Nama Seksi/Bagian
- 3 Diisi Indikator Kinerja (Outcome) Program/Kegiatan
- 4 Diisi Indikator Kinerja (Outcome) Program/Kegiatan
- 5 Diisi jumlah pembagi kinerja
- 6 Diisi Target kinerja Kegiatan Kepala Seksi Kecamatan
- 7 Diisi Satuan Indikator Kinerja
- 8 Diisi Capaian Kinerja Tahun berkenaan
- 9 Diisi Hasil perbandingan capaian pada kolom 6 dengan target pada kolom 8 (= 6/8)
- 10 Diisi Hasil perbandingan capaian kinerja pada kolom 9 dengan nilai pembagi (jumlah indicator pada setiap TUP) pada kolom 5
- 11 Diisi Akumulasi Capaian Kinerja Kepala Seksi (=  $\Sigma$  tiap bidang)
- \* Diisi hasil penjumlahan seluruh bidang / Kasi ( $\Sigma$  Seluruh bidang)
- \*\* Diisi hasil perbandingan  $\Sigma$  Seluruh bidang pada baris \* dengan jumlah Bidang Tugas yang di ukur pada kolom 1 dikali 100%

Berdasarkan uraian Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng 2017-2022 tersebut diatas dapat menunjukkan gambaran hasil yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Pernyataan Tujuan dan sasaran ditunjukkan dengan target capaian kinerja terukur (kuantitatif maupun kualitatif) yang direncanakan pencapaiannya melalui target kinerja sasaran tahunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Dalam rangka memenuhi kinerja sasaran setiap tahun tersebut diperlukan cara untuk mencapainya, cara mencapai sasaran berbentuk strategi dan kebijakan dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan internal dan eksternal yang mendukung dan menghambat pencapaiannya, untuk itu dilakukan analisis lingkungan internal dan eksternal sehingga diperoleh formulasi strategi dan kebijakan yang tepat di lingkungan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.

# BAB V

## STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Untuk mencapai sasaran-sasaran jangka menengah tersebut diatas, diperlukan strategi dan kebijakan yang akan ditempuh oleh Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng. Untuk memperoleh rumusan strategi dan kebijakan berdasarkan isu strategis yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dilakukan analisis lingkungan strategis, sebagai berikut :

### 5.1. Analisis SWOT

Dalam rangka mewujudkan visi dan mengemban misi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng, maka terlebih dahulu perlu dilakukan analisis lingkungan strategis melalui pendekatan *SWOT Analysis* yang terdiri dari analisis lingkungan internal (ALI) dan analisis lingkungan eksternal (ALE).

#### 1. Analisis Lingkungan Internal (ALI)

##### a. Kekuatan/*Strenght* (S)

1. Sumber daya aparatur Kecamatan Seririt secara kuantitas cukup memadai.
2. Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai
3. Adanya pelimpahan sebagian urusan Bupati Buleleng kepada Camat .
4. Adanya peningkatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setiap tahunnya.
5. Adanya penerapan teknologi informasi pada tatanan manajemen pemerintahan di Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.

**b. Kelemahan/*Weakness* (W)**

1. Belum optimalnya kualitas Sumber Daya Aparatur dalam pelaksanaan pelayanan publik
2. Belum optimalnya manajemen pengelolaan keuangan
3. Belum optimalnya pengintegrasian dan sinergitas berbagai potensi sumber daya dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah.
4. Belum optimalnya sistem pengendalian internal dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.
5. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi Informasi

**2. Analisis Lingkungan Eksternal (ALE)**

**a. Peluang/*Opportunity* (O)**

1. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
2. Mudahnnya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Seririt, terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk mengenalkan potensi Kecamatan Seririt.
3. Dukungan struktur stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi, nampak jelas dari tingkat aktifitas dalam menghadiri undangan setiap kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Kecamatan Seririt;
4. Kecamatan Seririt sebagai daerah pariwisata baru di Bali Utara memiliki potensi yang banyak untuk dikembangkan.

**b. Ancaman/ Treaths (T)**

1. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntunan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.
2. Populasi tidak terkendali sebagai dampak tingginya laju urbanisasi yang dapat memicu timbulnya permasalahan sosial.
3. Implementasi Keputusan Bupati Buleleng Nomor 130/771/HK/2015, Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Bupati Kepada Camat, realisasinya masih rendah karena tidak diikuti oleh pelimpahan Personil, Prasarana, Pembiayaan, (3-P) secara wajar atau semestinya
4. Secara eksternal Kecamatan Seririt lebih dominan sebagai wilayah yang dipenuhi dengan kegiatan perekonomian. Hal ini mengakibatkan perlunya kebutuhan yang ekstra dalam penertiban sosial untuk mengendalikan hadirnya kegiatan perekonomian yang dapat mengganggu kenyamanan di wilayah Kecamatan Seririt.
5. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan Seririt harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat. Berdasarkan ALI dan ALE tersebut, maka identifikasi lingkungan strategis, dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.6

**Identifikasi Lingkungan Strategis**

<b>INTERNAL</b>	<b>EKSTERNAL</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b><u>KEKUATAN (STRENGHTS)</u></b>	<b><u>PELUANG (OPPORTUNITIES)</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sumber daya aparatur Kecamatan Seririt secara kuantitas cukup memadai.</li> <li>2. Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;</li> <li>2. Mudahnnya mengakses informasi yang lebih</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Adanya pelimpahan sebagian urusan Bupati kepada Camat Keputusan Bupati Buleleng Nomor 130/771/HK/2015, Tahun 2015.</li> <li>4. Adanya peningkatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setiap tahunnya.</li> <li>5. Adanya penerapan teknologi informasi pada tatanan manajemen pemerintahan di Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.</li> </ol>	<p>cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Seririt, terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk mengenalkan potensi Kecamatan Seririt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dukungan struktur Stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi, nampak jelas dari tingkat aktifitas dalam menghadiri undangan setiap kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Kecamatan Seririt;</li> <li>4. Adanya peningkatan aktivitas perekonomian masyarakat Kabupaten Buleleng yang berdampak pada peningkatan perolehan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Buleleng selain itu pula sebagai pusat perniagaan perdagangan dan sektor jasa</li> <li>5. Kecamatan Seririt sebagai pusat pendidikan menjadi daya tarik tersendiri bagi para pendatang karena Kabupaten Buleleng terkenal dengan perguruan tinggi baik negeri maupun swasta yang cukup dikenal baik di tingkat nasional atau bahkan di tingkat internasional. Selain itu pula keberadaan <i>factory outlet</i> dan wisata kuliner yang merupakan unggulan pariwisata.</li> </ol>
<b>1</b>	<b>2</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>KELEMAHAN (WEAKNESSES)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum optimalnya kualitas Sumber Daya Aparatur dalam pelaksanaan pelayanan publik</li> <li>2. Belum optimalnya manajemen pengelolaan keuangan</li> <li>3. Belum optimalnya pengintegrasian dan sinergitas berbagai potensi sumber daya dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah.</li> <li>4. Belum optimalnya sistem pengendalian internal dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.</li> <li>5. Belum optimalnya pemanfaatan Informasi teknologi</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b><u>TANTANGAN/ANCAMAN (THREATS)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntutan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.</li> <li>2. Populasi tidak terkendali sebagai dampak tingginya laju urbanisasi yang dapat memicu timbulnya permasalahan sosial.</li> <li>3. Implementasi Keputusan Bupati Buleleng Nomor 130/771/HK/2015, Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Bupati Kepada Camat, realisasinya sangat rendah karena tidak diikuti oleh pelimpahan Personil, Prasarana, Pembiayaan, (3-P) secara wajar atau semestinya</li> <li>4. Secara eksternal Kecamatan Seririt lebih dominan sebagai wilayah yang dipenuhi dengan kegiatan perekonomian. Hal ini mengakibatkan perlunya kebutuhan yang ekstra dalam penertiban sosial untuk mengendalikan hadirnya kegiatan perekonomian yang dapat mengganggu kenyamanan di wilayah Kecamatan Seririt.</li> </ol>



	5. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik dituntut peran Kecamatan Seririt harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.
--	--

Sesuai dengan hasil identifikasi lingkungan strategis dalam tabel di atas, maka setiap faktor baik internal maupun eksternal diberikan pembobotan dan *rating* untuk mendapatkan *scoring* masing-masing faktor yang dituangkan dalam Kesimpulan Analisis Faktor Internal (KAFI) dan Kesimpulan Analisis Faktor Eksternal (KAFI) sebagaimana tercantum pada tabel berikut ini.

## 5.2. Strategi dan Rencana-Rencana Organisasi

Berdasarkan gambaran tentang analisis lingkungan internal dan eksternal yang diperkirakan akan berpengaruh terhadap pencapaian visi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dalam kurun waktu lima tahun ke depan, maka perlu dikembangkan strategi-strategi sebagai berikut :

### 1. Strategi Kekuatan dan Peluang (S-O)

- a. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dalam rangka meningkatkan pelayanan publik
- b. Meningkatkan pendayagunaan pemanfaatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat
- c. Mendayagunakan sarana dan prasarana untuk mendorong peningkatan kinerja Pemerintah Kecamatan
- d. Mengembangkan sistem informasi teknologi untuk mendukung manajemen pemerintah Kecamatan

### 2. Strategi Kekuatan dan Ancaman (S - T)

- a. Menekan dampak permasalahan sosial kota dengan memanfaatkan kewenangan yang diberikan oleh Walikota kepada Camat dan Lurah

serta penerapan sistem informasi teknologi dalam memberikan respon terhadap tuntutan masyarakat.

- b. Pengembangan inovasi dan kreatifitas warga dan fasilitasi usaha sektor Koperasi dan UKM
- c. Pengembangan pembangunan infrastruktur yang berbasis lingkungan.

### **3. Strategi Kelemahan dan Peluang (W – O)**

- a. Reformasi manajemen keuangan dan aset daerah dalam rangka mewujudkan sistem anggaran yang berbasis kinerja, ekonomis, efisien dan efektif.
- b. Kinerja manajemen pemerintah Kecamatan melalui peningkatan Sumber Daya Aparatur, kewenangan, SOP, penerapan standar pelayanan minimal dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan layanan publik.

### **4. Strategi Kelemahan dan Ancaman (W – T)**

- a. Perbaikan manajemen pelayanan publik dilakukan melalui peningkatan pelayanan publik dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Kecamatan.
- b. Upaya peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kecamatan. Dalam rangka perwujudan “*Good Governance*” melalui implementasi transparansi, akuntabilitas dan membuka ruang partisipasi publik. (Orpad)

Dalam rangka penentuan strategi yang akan dilaksanakan guna mewujudkan visi Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng, maka perlu mengidentifikasi asumsi-asumsi strategi yang akan dilaksanakan sebagaimana tercantum pada tabel berikut ini

Tabel 4.7

**Program dan Kegiatan**  
**Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng**

No	Program	Kegiatan	Seksi/Bagian
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	PATEN
		Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	
		Pembinaan dan pendataan obyek pendapatan daerah	
2	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Pembinaan Tugas- tugas Kepala Desa/ Perbekel/ Lurah	Pemerintahan
		Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa	
		Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa	
		Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/ Kelurahan	
		Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa	
3	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/ Kelurahan	Pembinaan Lomba Desa/ Kelurahan Terpadu	Pembangunan
		Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/ Kelurahan dan Kecamatan	
		Penyusunan profil kecamatan	
		Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan	
		Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja pemerintah (RKP) Desa	
4	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Desa	Linmas Kamtib dan SatpolIPP
		Pembinaan Linmas Hansip Desa/ Kelurahan	
		Pemantauan Ketentraman , Ketertiban Wilayah dan Bencana	
5	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	Sosial dan Budaya
		Pembinaan Pemuda dan Olahraga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	
		Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	
		Pembinaan Pelayanan PMKS	
6	Program Pelayanan administrasi	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretaris Kecamatan
		Penyediaan Jasa Komunikasi sumber Daya	

	Perkantoran	Air dan Listrik
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Oprasional
		Penyediaan jasa Administrasi Keuangan
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan dan Perundang undangan
		Penyediaan Makanan dan Minuman
		Rapat Koordinasi dan Kunsultasi keluar /Dalam
7	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
		Pengadaan Mebeleur
		Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara
		Penyelenggaraan Upacara/Hari Besar Nasional
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas /oprasional
		Pendataan dan inventarisasi aset barang milik daerah
		Penataan halaman gedung/lingkungan kantor
8	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
		Pembinaan rohani dan budaya aparatur
9	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pembinaan Pegawai Daerah
10	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD
		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun
11	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Penyusunan Anggaran SKPD
12	Program Informasi Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan

Berdasarkan uraian tersebut diatas dapat dikemukakan pilihan strategi implementatif dan hal-hal yang dapat dijadikan model kebijakan oleh Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dalam melaksanakan pelayanannya. Strategi dan kebijakan yang ditetapkan akan menjadi bahan penyusunan program dan kegiatan yang tepat dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis Pemerintah Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng dalam periode 2018-2022, sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 4.8

**Sasaran, Strategi dan Kebijakan Rencana Strategis  
Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng**

Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan dan Kelurahan	Pemanfaatan system Informasi Teknologi	Meningkatnya IKM dan menurunnya keluhan masyarakat atas pelayanan
2. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan	Menciptakan profesionalisme aparat birokrat di Kecamatan	Meningkatnya Peran kecamatan dan kelurahan
3. Meningkatnya Akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan	Meningkatkan kualitas perencanaan, pengawasan dan pengendalian, pengelolaan keuangan dan aset;	Meningkatnya Transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah Kecamatan
4. Terwujudnya Pemerintahan yang bersih dan bebas KKN	Menciptakan Pemerintahan yang bebas dari KKN	Meningkatnya pemerintahan yang bebas dari KKN
5. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Menciptakan Peran serta masyarakat terhadap pemberdayaan masyarakat	Meningkatnya Peran serta masyarakat terhadap pemberdayaan masyarakat

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang dirumuskan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng tersebut di atas akan dijabarkan melalui program dan kegiatan serta masukan (*input*) yang relevan dan memadai, sehingga sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai secara efektif dan efisien, hal ini memberikan gambaran bahwa pada dasarnya **program adalah cara untuk mencapai tujuan dan sasaran.**

Untuk lebih jelasnya mengenai rencana program, rencana kegiatan, rencana indikator kegiatan sesuai dengan kelompok sasaran dan pendanaan indikatif dalam kurun waktu 5 (lima) tahun selama periode tahun 2018-2022, akan dikemukakan pada bab selanjutnya.

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

**P**eran strategis Kecamatan di Kabupaten Buleleng menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Untuk merespons tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik dengan melakukan upaya: reengineering, revitalisasi, restrukturisasi birokrasi kearah organisasi yang lebih modern, dengan meredisain sejumlah proses pemerintahan dan merubah reorientasi organisasi kearah organisasi yang lebih antisipatif, responsif dan adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis. Guna menghadapi tantangan termaksud perlu melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama terhadap prosedur dan budaya perilaku aparatur yang menghambat kualitas pelayanan.

Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam kebijakan strategis tersebut, selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan pada setiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategi operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk program.

Dari setiap strategi tersebut menunjukkan adanya keterkaitan yang jelas terhadap sistem operasional dan aktivitas organisasi.

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, maka program dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan, didalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana capaian kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator hasil dan indikator keluaran, dimana penyusunan program kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Program-program yang tercantum dalam Renstra ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Kecamatan Seririt pada periode 2018-2022. Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga perlu adanya revaluasi rencana strategis oleh manajemen puncak beserta *stakeholder* secara berkala untuk mengetahui status capaian kinerja, perubahan dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Revaluasi rencana strategis merupakan bentuk kajian penting dan merupakan substansi yang diperlukan dalam analisis akuntabilitas kinerja OPD, semakin sering manajemen puncak melakukan pemantauan capaian kinerja yang diperjanjikan, maka semakin banyak pula rekomendasi yang dihasilkan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil revaluasi renstra menunjukkan tingginya komitmen OPD dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perubahan dan perbaikan Indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta



anggaranannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif dalam rangka pencapaian 5 (lima) tujuan dan 7 (tujuh) sasaran kinerja Kecamatan Seririt periode tahun 2018 – 2022 sebagaimana tabel berikut :

## BAB VII PENUTUP

**S**ejalan dengan kedudukan, tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Seririt sebagai salah satu unit kerja yang strategis dan menunjang pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Buleleng, maka rencana strategis Kecamatan Seririt merupakan dokumen yang sangat penting untuk dijadikan acuan dan pedoman penyelenggaraan administrasi Pemerintahan dan pembangunan di lingkungan Kecamatan Seririt Kabupaten Buleleng.

Visi Kecamatan Seririt sebagai dasar pertimbangan dengan misi yang tercermin dalam tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sampai dengan tahun 2017 - tahun 2022, serta dapat dijadikan acuan kebijakan teknis oleh seluruh Aparatur Kecamatan serta masyarakat di Kecamatan Seririt.

Rencana strategis Kecamatan Seririt akan dicapai apabila ada komitmen dari seluruh aparatur dan masyarakat serta adanya sinergitas, tanggungjawab serta pengabdian yang tinggi kepada masyarakat dan bangsa.

Penting untuk diketahui bahwa hasil atau tidaknya suatu perencanaan strategis bukan hanya pada proses perumusannya saja, akan tetapi lebih banyak dipengaruhi implementasinya, yang tidak jarang memerlukan *political will* pimpinan organisasi.

Demikian semoga rencana strategis Kecamatan Seririt sampai dengan tahun 2018 dapat dijadikan acuan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan Pemerintah Kecamatan Seririt.

Seririt, .....2018

CAMAT SERIRIT,



I NYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP

NIP. 19750218 199311 1 001

VISI : Prima Dalam Pelayanan Menuju Masyarakat Sejahtera Yang Berlandaskan Tri Hita Karana

MISI : 1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan  
2. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat

Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil (outcome)			Sasaran/Capaian Program		Target/Satuan	Target/Satuan					Target/Satuan	Strategi	Kebijakan	Program		Pagu Indikatif Program (Rp)					Kegiatan		Pagu Indikatif Kegiatan (Rp)					Ket
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Uraian	Indikator Kinerja	Kondisi awal	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir			Uraian	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
			Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perijinan dan non perijinan sesuai kewenangan kecamatan daan kebersihan lingkungan desa	% responden yang puas terhadap layanan perijinan dan	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel				Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Jumlah pelayanan dan perijinan yang bisa diselesaikan	113,286,810	175,000,000	198,100,000	212,957,500	229,142,270	Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Jumlah surat/perijinan yang dikeluarkan	16,069,410.00	27,676,351	35,443,984	39,535,885	38,378,493	
														Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum						Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	Jml Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	97,217,400.00	96,939,140	100,633,056	105,196,359	115,715,995		
				% responden yang puas terhadap pelayanan administrasi	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel	20 ds/1 Kel				Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum						Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah	Jml Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah		50,384,509	62,022,960	68,225,256	75,047,782		
			Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	% desa/Kelurahan yang memiliki administrasi umum pemerintah	21 Orang	21 Orang	21 Orang	21 Orang	21 Orang	21 Orang				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan		243,492,212	335,000,000	379,220,000	407,661,500	438,643,774	Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah	Jml Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah	6,415,912.00	24,292,350	37,441,585	31,705,243	25,091,892	
				% RAPBDes, APBDes, laporan semester dan LPPD desa yang disusun dan tepat waktu	20 Desa	20 Desa	20 Desa	20 Desa	20 Desa	20 Desa				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yang telah melaksanakan fungsi dan tugas sesuai dengan UU NO 32 TH 2004						Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa	Jml Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa	22,657,000.00	20,000,000	22,000,000	24,200,000	26,620,000	
				persentase desa yang memiliki administrasi pengelolaan keuangan dengan kualifikasi baik	20 Desa	20 Desa	20 Desa	20 Desa	20 Desa	20 Desa				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan							Bimbingan teknis Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan	Jml Pembinaan pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan	192,438,700.00	10,000,000	11,000,000	12,100,000	13,310,000	
				Persentase Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan							Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa	Jml Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa	7,375,400.00	200,000,000	220,000,000	242,000,000	266,200,000	
														Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan						Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi, dan Kesatuan Bangsa	Jml Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi, dan Kesatuan Bangsa		80,707,650	88,778,415	97,656,257	107,421,882		

Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil (outcome)			Sasaran/Capaian Program		Target/Satuan	Target/Satuan					Target/Satuan	Strategi	Kebijakan	Program		Pagu Indikatif Program (Rp)					Kegiatan		Pagu Indikatif Kegiatan (Rp)					Ket
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Uraian	Indikator Kinerja	Kondisi awal	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir			Uraian	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24.00	25	26	27	28	29
				Persentase Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa/Kelurahan	20 Orang	20 Orang	20 Orang	20 Orang	20 Orang	20 Orang				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan							Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa/Kelurahan	Jml Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa/Kelurahan	7,378,900.00					
				Persentase Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan							Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa/Kelurahan	Jml Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa/Kelurahan	7,226,300.00					
			<b>Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan</b>	% usulan pembangunan desa yang diakomodir, yang dituangkan dalam berita acara hasil musrenbang.	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Jumlah partisipasi dan peran serta masyarakat dalam pembangunan	208,032,700	305,000,000	345,260,000	371,154,500	399,362,242	Pembinaan lomba desa/kelurahan Terpadu	Jumlah administrasi desa/kelurahan yang baik dan benar	21,444,100.00	43,588,510	57,707,361	54,846,597	51,423,549	
				Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan meningkat	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan							Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah usulan pembangunan yang terakomodir	64,444,800.00	98,726,780	108,599,458	119,459,404	131,405,344	
				% desa yang berprestasi										Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan						Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan	Jml Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan		51,182,580	56,300,838	61,930,922	68,124,014		
				Persentase Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan							Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan	Jml Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan	48,747,500.00					
				Persentase Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan							Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah lembaga yang dibina	56,769,850.00					

Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil (outcome)			Sasaran/Capaian Program		Target/Satuan	Target/Satuan					Target/Satuan	Strategi	Kebijakan	Program		Pagu Indikatif Program (Rp)					Kegiatan		Pagu Indikatif Kegiatan (Rp)					Ket
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Uraian	Indikator Kinerja	Kondisi awal	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir			Uraian	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24.00	25	26	27	28	29
														Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan							Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa	Jml Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa		38,289,095	42,118,005	46,329,805	50,962,785	
				Jumlah Penyusunan Profil Kecamatan	21 Buku	21 Buku	21 Buku	21 Buku	21 Buku	21 Buku				Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan							Penyusunan Profil Kecamatan	Jml Penyusunan Profil Kecamatan	16,626,450.00	73,213,035	80,534,339	88,587,772	97,446,550	
			<b>Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Wilayah</b>	% laporan gangguan ketentraman, ketertiban bencana yang ditindaklanjuti	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas trantib	Jumlah kasus pelanggaran hukum dan tingkat keamanan dan ketertibanya kondusif	172,902,107	295,000,000	333,940,000	358,985,500	386,268,398	Pengamanan dan pengawasan peraturan daerah	Jumlah penegakan peraturan	96,201,000.00	130,821,100	153,343,210	160,329,031	167,746,282	
				persentase linmas desa/kelurahan yang aktif	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas trantib							Pembinaan Linmas/hasip desa/kelurahan	Jumlah administrasi yang baik	29,942,407.00	57,936,648	63,730,313	70,103,344	77,113,678	
				Persentase Pemantauan ketentraman dan ketertiban wilayah	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas trantib							Pemantauan ketentraman dan ketertiban wilayah	Jml Pemantauan ketentraman dan ketertiban wilayah	37,161,700.00					
				Persentase Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas trantib							Koordinasi/Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	Jml Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	9,597,000.00	106,242,252	116,866,477	128,553,125	141,408,437	
			<b>Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat</b>	% jumlah pengurus cabang olah raga yang aktif	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah desa Adat/Pakraman yang melaksanakan fungsi dan tugas sesuai dengan Perda Bali No.2 Tahun 2003	733,691,225	1,120,485,110	1,268,389,145	1,365,223,786	1,468,980,794	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya Wilayah Kecamatan	Jml Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya Wilayah Kecamatan	594,340,600.00	877,840,062	965,624,068	1,062,186,475	1,135,639,752	
				Persentase Pembinaan Pemuda dan Olah raga dan lembaga Sosial Kemasyarakatan Wilayah Kecamatan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan	20 Desa 1 Kelurahan				Program Koordinasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah desa Adat/Pakraman yang melaksanakan fungsi dan tugas sesuai dengan Perda Bali No.2 Tahun 2003						Pembinaan Pemuda dan Olah raga dan lembaga Sosial Kemasyarakatan Wilayah Kecamatan	Jml Pembinaan Pemuda dan Olah raga dan lembaga Sosial Kemasyarakatan Wilayah Kecamatan	114,350,625.00	177,645,048	231,265,077	224,387,311	246,826,042	

Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil (outcome)			Sasaran/Capaian Program		Target/Satuan	Target/Satuan					Target/Satuan	Strategi	Kebijakan	Program		Pagu Indikatif Program (Rp)					Kegiatan		Pagu Indikatif Kegiatan (Rp)					Ket
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Uraian	Indikator Kinerja	Kondisi awal	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir			Uraian	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24.00	25	26	27	28	29
				Persentase Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	6 Kali	6 Kali	6 Kali	6 Kali	6 Kali	6 Kali				Program Koordinasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah desa Adat/Pakraman yang melaksanakan fungsi dan tugas sesuai dengan Perda Bali No.2						Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	Jml Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	25,000,000.00	65,000,000	71,500,000	78,650,000	86,515,000	
														Program Koordinasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah desa Adat/Pakraman yang melaksanakan fungsi dan tugas sesuai dengan Perda Bali No.2 Tahun 2003						Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	Jml Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan		88,465,402	97,311,942	107,043,136	117,747,450	
			Meningkatnya Pelayanan dan Administrasi Perkantoran	% Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	340 buah	2.500 Lembar								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Perkantoran yang dapat terselesaikan dalam 1 tahun	1,380,010,866	1,397,944,163	1,582,472,793	1,701,158,252	1,830,446,280	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang dibuat	154,500,000.00	206,510,000	227,161,000	210,315,280	231,346,808	
					12 bulan	1 Tahun								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	85,600,000.00	77,000,000	129,434,214	142,377,635	115,787,600	
					1 Tahun	1 Tahun								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	62,560,000.00	68,816,000	75,697,600	83,267,360	91,594,096	
					1 mobil, 12 spda motor	1 Tahun								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasio	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasio	2,500,000.00	2,750,000	3,025,000	3,327,500	3,660,250	
					480 ob, 700 lbr, 1 tahun	480 ob								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	241,740,666.00	194,181,643	213,599,807	234,959,788	258,455,767	
					18 jenis	18 jenis								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	8,145,000.00	8,959,500	9,855,450	10,840,995	11,925,095	
					18 jenis	18 jenis								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor	47,201,900.00	54,450,000	59,895,000	65,884,500	72,472,950	
					4 jenis	4 jenis								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21,450,100.00	20,872,500	22,959,750	25,255,725	27,781,298	

Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil (outcome)			Sasaran/Capaian Program		Target/Satuan	Target/Satuan					Target/Satuan	Strategi	Kebijakan	Program		Pagu Indikatif Program (Rp)					Kegiatan		Pagu Indikatif Kegiatan (Rp)					Ket
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Uraian	Indikator Kinerja	Kondisi awal	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir			Uraian	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24.00	25	26	27	28	29
					6 jenis	6 jenis								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7,752,000.00	8,527,200	9,379,920	10,317,912	11,349,703	
					2 jenis	2 jenis								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,336,000.00	6,969,600	7,666,560	8,433,216	9,276,538	
					977 kotak, 114kg, 200 dus, 36k aleng	925 Kontak								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	52,262,000.00	57,488,200	63,237,020	69,560,722	76,516,794	
					1 tahun	1 tahun								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah/Dalam	Jumlah Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah/Dalam	131,800,000.00	160,380,000	176,418,000	194,059,800	213,465,780	
					1 tahun	1 tahun								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	Jumlah Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	558,163,200.00	531,039,520	584,143,472	642,557,819	706,813,601	
					7 unit	8 unit								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang terwujud dalam 1 Tahun	519,224,890	425,000,000	482,664,503	518,864,341	556,559,974	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	157,000,000.00	42,942,621	47,236,883	39,893,959	29,692,553	
						1 unit								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pengadaan Kendaraan Dinas /Operasional	Jumlah Kendaraan Sepeda Motor	20,000,000.00					
					1 tahun	20 Buah								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur	10,000,000.00	11,000,000	27,264,503	29,990,953	32,990,049	
					800 kali	800 kali								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Jumlah Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	98,257,000.00	108,082,700	118,890,970	130,780,067	143,858,074	
					1 unit									Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas		-	-	-	-	
					1 unit									Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		-	-	-	-	

Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil (outcome)			Sasaran/Capaian Program		Target/Satuan	Target/Satuan					Target/Satuan	Strategi	Kebijakan	Program		Pagu Indikatif Program (Rp)					Kegiatan		Pagu Indikatif Kegiatan (Rp)					Ket
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Uraian	Indikator Kinerja	Kondisi awal	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir			Uraian	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24.00	25	26	27	28	29
					1 mobil, 12 roda 2	1 Roda 4, 10 Roda 2								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	29,702,000.00	32,672,200	35,939,420	39,533,362	43,486,698	
					4 unit	4 unit								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	5,500,000.00	6,050,000	6,655,000	7,320,500	8,052,550	
					1 tahun	1 tahun								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat kantor/RT	Jumlah Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat Kantor/RT	15,000,000.00	16,500,000	18,150,000	19,965,000	21,961,500	
					1 unit	1 unit								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung kantor	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor		-	-	-	-	
					1 tahun	1 tahun								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Penataan Halaman Gedung/Lingkungan kantor	Jumlah Penataan Halaman Gedung/Lingkungan Kantor	5,000,000.00	5,500,000	6,050,000	6,655,000	7,320,500	
					1 tahun	1 tahun								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Pemeliharaan Fasilitas Umum	Jumlah Pemeliharaan Fasilitas Umum	75,000,000.00	82,500,000	90,750,000	99,825,000	109,807,500	
					1 tahun	20 Desa, 1 Kelurahan								Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur							Penyelenggaraan Perayaan Hari-Hari Nasional	Jumlah Penyelenggaraan Perayaan Hari-Hari Nasional	103,765,890.00	119,752,479	131,727,727	144,900,500	159,390,550	
					60 stel	1 Tahun								Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Jumlah yang teraalisasi dalam pengadaan pakian 1 Tahun	50,000,000	55,000,000	62,260,000	66,929,500	72,016,142	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		-	-	-	-	
					1 stel									Program Peningkatan Disiplin Aparatur							Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu		-	2,260,000	2,486,000	2,734,600	
					1 paket									Program Peningkatan Disiplin Aparatur							Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Jumlah Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	50,000,000.00	55,000,000	60,000,000	64,443,500	69,281,542	
					1 tahun	1 tahun								Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Penilaian pegawai dalam 1 Tahun	5,819,500	15,000,000	16,980,000	18,253,500	19,640,766	Penilaian dan Pengembangan Pegawai	Jumlah Penilaian dan Pengembangan Pegawai	5,819,500.00	15,000,000	16,980,000	18,253,500	19,640,766	



Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil (outcome)			Sasaran/Capaian Program		Target/Satuan	Target/Satuan					Target/Satuan	Strategi	Kebijakan	Program		Pagu Indikatif Program (Rp)					Kegiatan		Pagu Indikatif Kegiatan (Rp)					Ket
Uraian	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Uraian	Indikator Kinerja	Kondisi awal	2018	2019	2020	2021	2022	Kondisi Akhir			Uraian	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24.00	25	26	27	28	29
					12 laporan	12 laporan								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Jumlah pelaporan keuangan terwujud dalam 1 Tahun	19,163,700	35,000,000	39,620,000	42,591,500	45,828,454	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16,124,600.00	31,653,800	35,939,180	38,542,598	41,374,662	
					2 laporan	2 Laporan								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan							Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	524,600.00	577,500	635,250	698,775	768,653	
					2 laporan	4 Laporan								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan							Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi anggaran	Jumlah Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1,043,000.00	1,148,400	1,263,240	1,389,564	1,528,520	
					1 laporan	1 laporan								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan							Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun	Jumlah Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1,471,500.00	1,620,300	1,782,330	1,960,563	2,156,619	
					1 tahun(R KA,DPA, RDPPA, Renja)	1 Tahun								Program Perencanaan Anggaran SKPD	Jumlah Perencanaan yang teralisasi dalam 1 tahun	93,047,500	126,835,500	143,577,780	154,346,120	166,076,425	Penyusunan Anggaran SKPD	Jumlah Penyusunan Anggaran SKPD	93,047,500.00	126,835,500	143,577,780	154,346,120	166,076,425	
					100 orang,1 unit,6 hr,350 kotak 52 stel	100 orang,1 unit,6 hr,350 kotak 52 stel								Program Informasi Pembangunan daerah	Jumlah informasi pembangunan dalam 1 tahun	104,210,000	155,000,000	175,460,000	188,619,500	202,954,582	Penyelenggaraan Pameran/Pawai pembangunan	Jumlah rencana-rencana pembangunan	104,210,000.00	155,000,000	175,460,000	188,619,500	202,954,582	

Seririt, ..... Januari 2018  
Camat Seririt



**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.I.P.**  
NIP. 19750218 199311 1 001



**DOKUMEN**  
**RENCANA KERJA (RENJA)**  
**KECAMATAN SERIRIT**  
**TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KECAMATAN SERIRIT**

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA - SKPD)**  
**TAHUN ANGGARAN 2019**

Organisasi / SKPD : 4.00.04.07. -KECAMATAN SERIRIT DAN KELURAHAN

Halaman 1 dari 11

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>4.00.04.</b>	<b>KEWILAYAHAN</b>							4.528.730.175,00	4.528.730.175,00
<b>4.00.04.4.00.04.07.01.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terlaksananya 13 Kegiatan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			1.397.944.163,00	1.397.944.163,00
4.00.04.4.00.04.07.01.001.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 340 Buah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Lancarnya 340 Buah Distribusi Surat Menyurat	206.510.000,00	206.510.000,00
4.00.04.4.00.04.07.01.002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Tahun Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Dan Listrik	Terbayarnya 1 Tahun Rekening Telepon, Air dan Listrik	77.000.000,00	77.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.01.003.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Pemerintah Kecamatan		Tersedianya jasa 1 Tahun peralatan dan perlengkapan kantor	Terwujudnya jasa 1 Tahun peralatan dan perlengkapan kantor	68.816.000,00	68.816.000,00
4.00.04.4.00.04.07.01.006.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Mobil, 12 Penyediaan Jasa Sepeda Motor Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terbayarnya Pajak 1 Mobil, 12 Kendaraan Sepeda Motor	2.750.000,00	2.750.000,00

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
4.00.04.4.00.04.07.01.007.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Tahun Penyediaan Jasa Adminitrasi Keuangan	Terselenggaranya 400 Ob, Pelayanan 700 lbr Administrasi Perkantoran	194.181.643,00	194.181.643,00
4.00.04.4.00.04.07.01.008.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 18 Jenis Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terselenggaranya 18 Jenis Kebersihan dan Keindahan Kantor	8.959.500,00	8.959.500,00
4.00.04.4.00.04.07.01.010.	Penyediaan Alat Tulis Kantor			Pemerintah Kecamatan		Terselaksananya 18 Jenis Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya 18 Jenis Pelayanan Administrasi Perkantoran	54.450.000,00	54.450.000,00
4.00.04.4.00.04.07.01.011.	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 4 Jenis Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Terpenuhinya 4 Jenis Barang Cetak dan Peggandaan	20.872.500,00	20.872.500,00
4.00.04.4.00.04.07.01.012.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 6 Jenis Komponen Istalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya 6 Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	8.527.200,00	8.527.200,00
4.00.04.4.00.04.07.01.015.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 2 Jenis Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	Terpenuhinya 2 Jenis Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	6.969.600,00	6.969.600,00
4.00.04.4.00.04.07.01.017.	Penyediaan Makanan dan Minuman			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 977 Kotak Penyediaan Makanan dan Minumam	Terpenuhinya 977 Kotak Biaya Makanan dan Minuman	57.488.200,00	57.488.200,00
4.00.04.4.00.04.07.01.018.	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya Rapat 1 Tahun Kordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Terpenuhinya 1 Tahun Biaya Kordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	160.380.000,00	160.380.000,00
4.00.04.4.00.04.07.01.043.	Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya Jasa 1 Tahun Pelayanan Adminitrasi Kelurahan Seririt	Terselenggaranya 1 Tahun Jasa Pelayanan Adminitrasi Kelurahan Seririt	531.039.520,00	531.039.520,00

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>4.00.04.4.00.04.07.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terwujudnya 12 Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>			425.000.000,00	425.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.02.007.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 7 Unit Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpenuhinya 7 Unit Perlengkapan Gedung Kantor	42.942.621,00	42.942.621,00
4.00.04.4.00.04.07.02.010.	Pengadaan Mebeleur			Pemerintah Kecamatan		Tersedianya 1 Tahun Pengadaan Mebeluair	Terpenuhinya 1 Tahun Pengadaan Mebeluair	11.000.000,00	11.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.02.012.	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 800 Kali Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasaran Upacara	Terpenuhinya 800 Kali Banten Upacara Keagamaan	108.082.700,00	108.082.700,00
4.00.04.4.00.04.07.02.021.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas			-				-	-
4.00.04.4.00.04.07.02.022.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor			-				-	-
4.00.04.4.00.04.07.02.024.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 mobil, 12 roda 2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya 1 mobil, 12 Kendaraan Dinas roda 2 Operasional yang layak	32.672.200,00	32.672.200,00
4.00.04.4.00.04.07.02.026.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 4 Unit pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan kantor	Tepenuhinya 4 Unit perlengkapan kantor yang memadai	6.050.000,00	6.050.000,00

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
4.00.04.4.00.04.07.02.030.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat Kantor/RT			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Tahun pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor/RT	Tepenuhinya 1 Tahun alat-alat kantor/RT yang baik	16.500.000,00	16.500.000,00
4.00.04.4.00.04.07.02.042.	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor			-				-	-
4.00.04.4.00.04.07.02.048.	Penataan Halaman Gedung/Lingkungan Kantor			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Tahun pemeliharaan halaman/lingkungan kantor	Terwujudnya 1 Tahun halaman/ lingkungan kantor yang baik	5.500.000,00	5.500.000,00
4.00.04.4.00.04.07.02.049.	Pemeliharaan Fasilitas Umum			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Tahun pemeliharaan bangunan fasilitas umum	Tepenuhinya 1 Tahun fasilitas umum yang baik	82.500.000,00	82.500.000,00
4.00.04.4.00.04.07.02.051.	Penyelenggaraan Perayaan Hari-hari Nasional			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Kali Koordinasi Pelaksanaan Perayaan Hari-hari Nasional	Terwujudnya 1 Kali pelaksanaan Perayaan Hari-hari Nasional	119.752.479,00	119.752.479,00
<b>4.00.04.4.00.04.07.03.</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terwujudnya 3 Kegiatan Peningkatan Disiplin Aparatur</b>			55.000.000,00	55.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.03.002.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya			Pemerintah Kecamatan				-	-
4.00.04.4.00.04.07.03.005.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu			Pemerintah Kecamatan				-	-
4.00.04.4.00.04.07.03.006.	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Paket Peningkatan Disiplin Aparatur	Terselenggaranya 1 Paket Peningkatan Disiplin Aparatur	55.000.000,00	55.000.000,00

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
4.00.04.4.00.04.07.05.	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terwujudnya 1 Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>			15.000.000,00	15.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.05.005.	Penilaian dan Pengembangan Pegawai			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Tahun Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terselenggaranya 1 Tahun Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	15.000.000,00	15.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.06.	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terlaksananya 4 Kegiatan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>			35.000.000,00	35.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.06.001.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Pemerintah Kecamatan		Terwujudnya 12 Laporan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terselenggaranya 12 Laporan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	31.653.800,00	31.653.800,00
4.00.04.4.00.04.07.06.002.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran			Pemerintah Kecamatan		Terwujudnya 2 Laporan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terselenggaranya 2 Laporan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	577.500,00	577.500,00

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
4.00.04.4.00.04.07.06.003.	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 2 Laporan	Terselenggaranya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 2 Laporan	1.148.400,00	1.148.400,00
4.00.04.4.00.04.07.06.004.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun			Pemerintah Kecamatan		Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 1 Laporan	Terselenggaranya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 1 Laporan	1.620.300,00	1.620.300,00
<b>4.00.04.4.00.04.07.07.</b>	<b>Program Perencanaan Anggaran SKPD</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terwujudnya Perencanaan Anggaran SKPD</b> 1 Kegiatan			126.835.500,00	126.835.500,00
4.00.04.4.00.04.07.07.001.	Penyusunan Anggaran SKPD			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya Perencanaan Anggaran SKPD 1 Tahun	Terselenggaranya Perencanaan Anggaran SKPD 1 Tahun	126.835.500,00	126.835.500,00
<b>4.00.04.4.00.04.07.08.</b>	<b>Program Informasi Pembangunan Daerah</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terwujudnya Informasi Pembangunan Daerah</b> 1 Kegiatan			155.000.000,00	155.000.000,00



No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
4.00.04.4.00.04.07.08.001.	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan			Pemerintah Kecamatan		Terlaksananya 1 Kali Informasi Pembangunan Daerah	Terselenggaranya 1 Kali Informasi Pembangunan Daerah	155.000.000,00	155.000.000,00
<b>4.00.04.4.00.04.07.15.</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		Terlaksananya 3 Kegiatan <b>Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum</b>			175.000.000,00	175.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.15.001.	Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup			Kantor Camat Seririt		Terwujudnya 20 Desa, 1 Partisipasi Masyarakat Dalam Peningkatan kebersihan dan Lingkungan Hidup	Meningkatnya 20 Desa, 1 Kebersihan dan Lingkungan Hidup	27.676.351,00	27.676.351,00
4.00.04.4.00.04.07.15.002.	Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan			Kantor Camat Seririt		Terwujudnya 20 Desa, 1 Koordinasi Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	Meningkatnya 20 Desa, 1 Pelayanan Kepada Masyarakat dan Perijinan	96.939.140,00	96.939.140,00
4.00.04.4.00.04.07.15.003.	Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 20 Desa, 1 Pembinaan Pdan Pendataa Obyek Pendapatan Daerah	Obyek 20 Desa, 1 Pendapatan Kelurahan Daerah	50.384.509,00	50.384.509,00

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>4.00.04.4.00.04.07.16.</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terwujudnya 5 Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan</b>			335.000.000,00	335.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.16.001.	Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 2 Kali Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah	Kepala 2 Kali Desa/Perbekel/Lurah yang paham Tupoksi	24.292.350,00	24.292.350,00
4.00.04.4.00.04.07.16.008.	Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 2 Kali Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa	Perdes Yang 2 Kali Dikeluarkan Oleh Desa	20.000.000,00	20.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.16.009.	Pembinaan pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 1 Kali Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan	Perangkat Desa 1 Kali yang paham Administrasi Pemerintah Desa	10.000.000,00	10.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.16.010.	Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa			Kantor Camat Seririt		Terselenggaranya 1 Kali Pembinaan Inventarisasi kekayaan Pemerintah Desa	Terdatanya 1 Kali Inventarisasi Kekayaan desa	200.000.000,00	200.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.16.11.	Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi, dan Kesatuan Bangsa			Kantor Camat Seririt		Terselenggaranya 20 Desa, 1 Kelurahan Pembinaan Inventarisasi kekayaan Pemerintah Desa	Terdatanya 20 Desa, 1 Kelurahan Inventarisasi Kekayaan desa	80.707.650,00	80.707.650,00

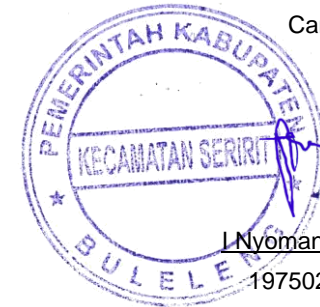
No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>4.00.04.4.00.04.07.17.</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/Kelurahan</b>	Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas layanan pemerintahan dengan penerapan standar pelayanan minimum yang diketahui masyarakat beserta pemantauan pelaksanaannya oleh masyarakat.		<b>Terwujudnya 5 Kegiatan Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan</b>			305.000.000,00	305.000.000,00
4.00.04.4.00.04.07.17.001.	Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 1 Kali Administrasi Desa/Kelurahan Yang Baik dan Benar	Terwujudnya Desa 1 Kali Terbaik	43.588.510,00	43.588.510,00
4.00.04.4.00.04.07.17.002.	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 21 Kali Jumlah Usulan Musrenbang yang Terakomodir	Tersusunnya Hasil 21 Kali Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan	98.726.780,00	98.726.780,00
4.00.04.4.00.04.07.17.006.	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 21 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan Dokumen/Laporan	Terbiinanya 21 Lembaga Dokumen/Laporan Kemasyarakatan (LKD) dan Kelurahan	51.182.580,00	51.182.580,00
4.00.04.4.00.04.07.17.007.	Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 20 Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dokumen/Laporan	Tersusunnya 20 Rencana Kerja Dokumen/Laporan Pemerintah (RKP) Desa	38.289.095,00	38.289.095,00
4.00.04.4.00.04.07.17.008.	Penyusunan Profil Kecamatan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya Profil 21 Kali Kecamatan	Tersedianya 21 Kali Penyusunan Profil Kecamatan	73.213.035,00	73.213.035,00
<b>4.00.04.4.00.04.07.18.</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib</b>	Penegakan Hukum, Ketentraman dan Ketertiban	Perbaikan produk hukum daerah untuk mendukung pembangunan daerah		<b>Terwujudnya 3 Kegiatan Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib</b>			295.000.000,00	295.000.000,00

No.	Urusan / Bidang Urusan pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja			Alokasi Dana APBD	
					Hasil Program	Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)
						Keluaran	Hasil		
1	2	3	4	5	6	7	8		
4.00.04.4.00.04.07.18.001.	Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 5 Kali Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	Tertibnya 5 Kali Pelaksanaan Perda	130.821.100,00	130.821.100,00
4.00.04.4.00.04.07.18.002.	Pembinaan Linmas Hansip Desa/Kelurahan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 1 Tahun Pembinaan Linmas/Hansip Desa/Kelurahan	Tebinanya 1 Tahun Linmas/Hansip Desa/Kelurahan	57.936.648,00	57.936.648,00
4.00.04.4.00.04.07.18.005.	Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 2 Kali Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	Tersedianya 2 Kali Jumlah Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	106.242.252,00	106.242.252,00
<b>4.00.04.4.00.04.07.19.</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan</b>	Pengembangan dan Pelestarian Kebudayaan	Melestarikan kesenian-kesenian khas Buleleng, seperti Gong Kebyar, Topeng, Joged Bumbung, dsb		<b>Terwujudnya 4 Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial</b>			1.208.950.512,00	1.208.950.512,00
4.00.04.4.00.04.07.19.001.	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya Wilayah Kecamatan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 9 Kali Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya Wilayah Kecamatan	Meningkatnya 9 Kali Pelestarian Adat dan Budaya	877.840.062,00	877.840.062,00
4.00.04.4.00.04.07.19.002.	Pembinaan Pemuda dan Olah raga dan lembaga Sosial Kemasyarakatan Wilayah Kecamatan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 20 Desa, 1 Pembinaan Pemuda Kelurahan dan Olahraga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	Meningkatnya 20 Desa, 1 Prestasi Pemuda Kelurahan dan Olahraga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	177.645.048,00	177.645.048,00
4.00.04.4.00.04.07.19.003.	Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya 1 Desa Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	Terwujudnya 1 Desa kesejahteraan masyarakat	65.000.000,00	65.000.000,00

4.00.04.4.00.04.07.19.005.	Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan			Kantor Camat Seririt		Terlaksananya Pembinaan Pelqayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	20 Desa, 1 Kelurahan	Tersedianya Jumlah Pembinaan Pelaayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	20 Desa, 1 Kelurahan	88.465.402,00	88.465.402,00
<b>TOTAL</b>									4.528.730.175	13.586.190.525	

Singaraja, 16 Mei 2018

Camat Seririt



I Nyoman Riang Pustaka, S.IP

197502181993111001



**PERJANJIAN KINERJA  
PERUBAHAN**



**PEMERINTAH KECAMATAN SERIRIT  
TAHUN 2019**



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/ Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Asung Kerta Wara Nugraha-Nya Laporan Perjanjian Kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt Tahun 2019, dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada Tahun 2019 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan Daerah Pemerintah Kabupaten Buleleng khususnya di Pemerintah Kecamatan Seririt berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dengan Perjanjian Kinerja ini diharapkan agar para pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.



*Perjanjian Kinerja Perubahan(PK)  
Pemerintah Kecamatan Seririt  
Tahun 2019*

Semoga laporan ini bermanfaat serta dapat dijadikan bahan penyelenggaraan pemerintahan di Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Seririt, 30 September 2019

Camat Seririt,



**I Nyoman Riang Pustaka, S.IP**

Pembina Tk.I

NIP. 19750218 199311 1 001





## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>Daftar Isi</b> .....	iii
<b>BAB I    Pendahuluan</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Seririt .....	2
1.3. Tujuan Perjanjian Kinerja .....	3
<b>BAB II   Perjanjian Kinerja</b> .....	4
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis .....	4
2.2. Indikator dan Target Kinerja .....	5
<b>BAB III  Penutup</b> .....	7
Lampiran Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan Seririt Tahun 2019	



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematik. Penanganan tindak korupsi secara sistematik ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, penetapan kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang pemerintah juga perlu mengadakan penetapan dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Pemerintah Kecamatan Seririt menetapkan Dokumen Perjanjian Kinerja sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan, melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).



## **1.2. Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Seririt**

Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Seririt yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di wilayah Kecamatan Seririt antara lain adalah sebagai berikut :

1. Kecamatan yang dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh:
  1. Kasi Pemerintahan
  2. Kasi Pembangunan
  3. Kasi Ketentraman, Ketertiban dan SatPol PP
  4. Kasi Sosial dan Budaya
  5. Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu
  6. Kelurahan
2. Sekretariat Kecamatan yang dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
  - 1.Kasubbag Umum dan Keuangan
  - 2.Kasubbag Perencanaan



### **1.3. Tujuan Perjanjian Kinerja**

Perjanjian kinerja yang merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya memiliki tujuan – tujuan yang umum dan khusus yang akan ditetapkan. Adapun tujuan umum diterapkannya Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Perjanjian Kinerja adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.



## **BAB II**

### **PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Pemerintah Kecamatan Seririt telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Pemerintah Kecamatan Seririt dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Pemerintah Kecamatan Seririt. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor- faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).



## *Perjanjian Kinerja Perubahan(PK) Pemerintah Kecamatan Seririt Tahun 2019*

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan melalui Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD) dan RENSTRA Kecamatan Seririt. Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2019 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt Tahun 2019.

### **2.2. Indikator dan Target Kinerja**

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga



## *Perjanjian Kinerja Perubahan(PK) Pemerintah Kecamatan Seririt Tahun 2019*

menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt menggunakan indikator kinerja pada tingkat outcomes atau output penting dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah .

Setelah menetapkan indikator kinerja setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan kinerja tahun 2019, sebagai perjanjian kinerja yang telah ditetapkan Pemerintah Kecamatan Seririt Guna mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi dan dapat dilihat dalam Lampiran Perjanjian Kinerja.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt ini merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat yang ada di Kecamatan Seririt. Dengan demikian perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kecamatan Seririt ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi Kecamatan Seririt, serta dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada pimpinannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Penetapan Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan demikian Dokumen Perjanjian Kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistimatis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.





*Perjanjian Kinerja Perubahan(PK)  
Pemerintah Kecamatan Seririt  
Tahun 2019*

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Seririt, 30 September 2019

Camat Seririt,



**I Nyoman Riang Pustaka, S.IP**

Pembina Tk.I

NIP. 19750218 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Jabatan : Camat Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU AGUS SURADNYANA, ST

Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019



PIHAK PERTAMA

I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19750218 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE MARDIKA,SE

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Jabatan : Camat Seririt


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
PIHAK KEDUA  
I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Pembina Tk.I  
NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA  
  
I MADE MARDIKA,SE  
Penata Tk.I  
NIP. 19670625 198602 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE WIDHARSANA,S.Sos  
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Jabatan : Camat Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
PIHAK KEDUA  
I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Pembina Tk.I  
NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

  
I MADE WIDHARSANA,S. Sos  
Penata Muda  
NIP. 19711003 200701 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LUH SRI ADNYANI,SH  
Jabatan : Kepala Seksi Sosial dan Budaya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Jabatan : Camat Seririt


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
  
I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Pembina Tk.I  
NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA  
  
LUH SRI ADNYANI,SH  
Penata  
NIP. 19750803 200902 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MADE UDAYANA  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Jabatan : Camat Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

MADE UDAYANA

Penata Tk.I

NIP. 19630128 198803 1 005



PIHAK KEDUA

I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19750218 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendra Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NYOMAN PUTRA,S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Jabatan : Camat Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

NYOMAN PUTRA,S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19640229 199003 1 014

PIHAK KEDUA

I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19750218 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : I GEDE YASA,S.Ag

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Jabatan : Camat Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
PIHAK KEDUA  
I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP  
Pembina Tk.I  
NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

I GEDE YASA,S.Ag  
Penata Tk.I

NIP. 19661231 200003 1 055





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MADE CATUR ADIPTA,SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP

Jabatan : Camat Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA

I NYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

JalanJendralSudirmanNomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IGB NYOMAN SARPA WIJAYA,SE

Jabatan : LURAH SERIRIT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Jabatan : Camat Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019



PIHAK KEDUA

I NYOMAN RIANG PUSTAKA,S.IP

Pembina Tk. I

NIP. 19750218 199311 1 001

PIHAK PERTAMA

IGB NYM SARPA WIJAYA,SE

Penata

NIP. 19680923 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

**KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN STARTEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum</b>	Persentase nilai IKM Baik terhadap pelayanan Kecamatan	95%
2	<b>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Desa</b>	Persentase desa yang administrasi pemerintahannya baik	80%
		Jumlah desa yang inventarisasi asetnya baik	20 Desa, 1 Kelurahan
3	<b>Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan</b>	Persentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa	80%
4	<b>Meningkatnya kesejahteraan sosial</b>	Jumlah lembaga adat, sekaa/sanggar seni yang berprestasi	20 Desa, 1 Kelurahan
		Jumlah organisasi/ kelompok kepemudaan yang aktif	20 Desa, 1 Kelurahan
		Persentase Penurunan PMKS Kecamatan	90%
5	<b>Terwujudnya keamanan, kenyamanan, ketenteraman dan ketertiban Wilayah</b>	Jumlah laporan gangguan keamanan, ketenteraman, ketertiban dan bencana yang ditindaklanjuti	20 Laporan
		Jumlah linmas desa yang aktif	20 Desa, 1 Kelurahan
		Jumlah pengelolaan bank sampah yang ditindaklanjuti	20 Desa, 1 Kelurahan

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Rp 93,086,810	DBH PPH, PAD, BBNKB, DAU, PKB, BKK KODYA, SILPA, BHP PROV.
2 Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Rp 242,285,812	DBH PPH, PAD, BHP PROV, PKB, BBNKB, SILPA
3 Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Rp 320,941,700	DBH PPH, PAD, DAU, BHP PROV, BBNKB, PKB, BKK KODYA, SILPA
4 Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	Rp 653,676,568	DBH, PPH, DAU, BKK KODYA, PAD, SILPA.
5 Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	Rp 163,802,107	DBH, PPH, BHP PROV, PKB, BHP PROV, BBNKB, DAU, BKK KODYA, PAD, SILPA



Seririt, 30 September 2019  
**CAMAT SERIRIT**  
  
**I NYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
 PEMBINA TK. I  
 NIP. 19750218 199311 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	Jumlah Surat yang dibuat	340 Buah
		Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan
		Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	1 Mobil, 12 Sepeda Motor
		Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan
		Jumlah Jenis Jasa Kebersihan Kantor	18 jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Alat Tulis Kantor	18 jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4 jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis
		Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2 jenis
		Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	977 Kotak
		Jumlah Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	12 Bulan
		Jumlah Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	1 tahun
2	<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	7 unit
		Jumlah Pengadaan Mebeleur	1 Buah
		Jumlah Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	800 kali
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	13 Unit
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	4 unit
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat Kantor/RT	12 Bulan
		Jumlah Penataan Halaman Gedung/Lingkungan Kantor	12 Bulan
		Jumlah Pemeliharaan Fasilitas Umum	12 Bulan
		Jumlah Penyelenggaraan Perayaan Hari-hari Nasional	1 Kali
3	<b>Program Peningkatan Displin Aparatur</b>	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	56 Stel
		Jumlah Pembinaan Rohani dan budaya Aparatur	1 Paket
4	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Jumlah Penilaian dan Pengembangan Pegawai	12 Bulan
5	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Keuangan Semesteran	2 Laporan
		Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	2 Laporan
		Jumlah Laporan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
6	<b>Program Perencanaan Anggaran SKPD</b>	Jumlah Laporan Penyusunan Anggaran SKPD	1 Laporan

7	<b>Program Informasi Pembangunan Daerah</b>	Jumlah Penyelenggaraan Pameran /	1 Kegiatan
---	---	----------------------------------	------------

	<b>KEGIATAN</b>		<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1,236,286,590	DAU, PAD, SILPA, DBH PPH, BHP PROV, PKB, BBNKB, BKK KODYA, BK PROV, DESA PAKERAMAN
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	408,873,900	BHP PROV, PKB, SILPA, PAD, DAU, BHP PROV, BBNKB, DBH, PPH, BHP PROV BBNKB
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	92,000,000	DBH, PPH, BHP PROV, PKB
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	4,810,500	DBH PPH, SILPA
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	25,163,700	DAU, SILPA, DBH PPH
6	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp	85,647,500	DBH, PPH, DAU
7	Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp	42,500,000	DBH PPH, BHP PROV, PKB, BHP PROV BBNKB, DAU


  
**CAMAT SERIRIT**
  

  
**I NYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**
  
**PEMBINA TK. I**
  
NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019
  
**SEKRETARIS CAMAT**
  

  
**I MADE MARDIKA, SE**
  
**PENATA TK. I**
  
NIP. 19670625 198602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 laporan
2	<b>PERENCANAAN ANGGARAN SKPD</b>	Jumlah Penyusunan Anggaran SKPD	1 Tahun

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 22,124,600	DAU
2 Penyusunan Anggaran SKPD	Rp 85,647,500	DAU, DID

  
**KECAMAT SERIRIT**  
**I NYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
 PEMBINA TK. I  
 NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019  
**KASUBBAG PERENCANAAN**

  
**I MADE WIDHARSANA, S.Sos**  
 PENATA MUDA  
 NIP. 19711003 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan umum	Jumlah ijin yang diterbitkan sesuai SOP	20 ds/1 Kel
		Jumlah masyarakat yang sadar lingkungan	20 ds/1 Kel
		Jumlah obyek pendapatan daerah yang dibina	20 ds/1 Kel

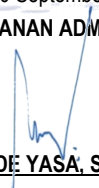
KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pembinaan pelayanan masyarakat dan perijinan Rp	70,700,000	DBH, PPH, BHP PROV, PKB, BKK KODYA, PAD, SILPA
2 Pembinaan kebersihan dan lingkungan hidup Rp	11,569,410	BHP PROV, BBNKB, DAU, PAD
3 Pembinaan & pendataan obyek pendapatan daerah Rp	10,817,400.00	DBH, PPH, PAD

**CAMAT SERIRIT**



**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
PEMBINA Tk. I  
NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019  
**KASI PELAYANAN ADM. TERPADU**

  
**I GEDE YASA, S.Ag**  
PENATA TK. I  
NIP. 19661231 200003 1 055



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah desa	Jumlah Monev tugas-tugas perbekel	21 Orang
		Jumlah desa yang disosialisasi bidang peraturan pemerintahan desa	20 Desa
		Jumlah desa dengan administrasi baik	20 Desa
		Jumlah desa yang asetnya terinventarisasi	21 Desa / kelurahan
		Jumlah Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, ideologi dan kesatuan	21 Orang

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembinaan tugas-tugas kepala desa/perbekel/lurah	Rp 6,294,812	DBH, PPH, DAU
2	Pembinaan penyusunan peraturan desa	Rp 17,357,000	DBH, PPH, DAU
3	Pembinaan pelaksanaan administrasi pemerintahan desa / kelurahan	Rp 207,832,300	DBH, PPH, PAD, DAU
4	Pembinaan Inventarisai Kekayaan Pemerintah Desa	Rp 5,775,400	DBH, PPH, DAU
5	Pembinaan pelaksanaan kegiatan Pemilu, Ideologi, dari kesatuan bangsa	Rp 5,026,300	DBH, PPH, DAU


  
**CAMAT SERIRIT**  
**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
**PEMBINA TK. I**  
 NIP. 19750218 199311 1 001


Seririt, 30 September 2019  
**KASI PEMERINTAHAN**  
  
**MADE UDAYANA**  
**PENATA TK. I**  
 NIP. 19630128 198803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan</b>	Jumlah desa yang dilombakan	1 Desa
		Jumlah usulan pembangunan Desa / Kelurahan dalam Musrenbangcam	21 Desa/Kelurahan
		Jumlah Dokumen swadaya murni dan proyek masuk desa	20 Dokumen
		Jumlah SDM yang dibina bidang kemasyarakatan desa	21 LKD/K
		Jumlah profil aktual kecamatan	21 Profil
		Jumlah dokumen RKP desa	21 Dokumen
		Jumlah pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Seririt	1 Tahun

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pembinaan lomba desa/kelurahan terpadu	Rp 21,444,100	DBH, PPH, DAU, PAD,
2 Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa/kelurahan dan kecamatan	Rp 59,244,800	PAD
3 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa ( LKD ) dan Kelurahan	Rp 216,578,850	DBH, PPH, BHP PROV, BBNKB, PAD
4 Penyusunan Profil Kecamatan	Rp 14,226,450	BHP PROV, BBNKB, SILPA
5 Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah ( RKP ) Desa	Rp 9,447,500	BKK KODYA, PAD
6 Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Seririt	Rp 879,041,000	DAU

  
**CAMAT SERIRIT**  
**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.I.P**  
**PEMBINA TK. I**  
 NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019  
**KASI PEMBANGUNAN**  
  
**NYOMAN PUTRA, S.Sos**  
**PENATA TK. I**  
 NIP. 19640229 199003 1 014

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya kesejahteraan sosial</b>	Jumlah pembinaan kelompok adat, seni dan budaya	9 kali
		Jumlah kelompok pemuda yang dibina bidang kepemudaan dan olahraga	20 Desa/ 1 Kelurahan
		Jumlah pembinaan kader yang dibina bidang pemberdayaan dan kesehatan	1 Desa
		Jumlah Penurunan PMKS	20 Desa/ 1 Kelurahan
		Jumlah Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	1 Tahun

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

**KETERANGAN**

1	Pembinaan dan koordinasi pelestarian adat dan budaya Wilayah Kecamatan	Rp	320,958,943	DBH, PPH, DAU, BKK KODYA, PAD, SILPA
2	Pembinaan Pemuda dan Olah raga dan Lembaga sosial kemasyarakatan Wilayah Kecamatan	Rp	50,350,625	DAU, BKK KODYA, PAD
3	Pembinaan pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial Wilayah Kecamatan	Rp	25,000,000	BKK KODYA
4	Pembinaan pelayanan penyandang masalah kesejahteraan sosial Wilayah Kecamatan	Rp	14,000,000	DAU, BKK KODYA
5	Kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Seririt	Rp	243,367,000	DAU, BKK PROV, DESA PAKERAMAN & AMP, SUBAK

  
**SAMAT SERIRIT**  
**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
**PEMBINA TK. I**  
 NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019  
**KASI SOSIAL DAN BUDAYA**

**LUH SRI ADNYANI,SH**  
**PENATA**  
 NIP. 19750803 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya keamanan, kenyamanan, ketentraman dan ketertiban Wilayah	Jumlah desa yang dibina bidang pengawasan peraturan daerah	20 Desa/1 Kelurahan
		Jumlah linmas/ hansip desa yang dibina	20 Desa/1 Kelurahan
		Jumlah laporan pelaksanaan pemantauan wilayah dan bencana	20 Desa/1 Kelurahan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pengamanan dan pengawasan peraturan daerah	Rp 137,201,000	DBH PPH, BHP PROV, PKB, BBNKB, DAU, BKK KODYA, PAD, SILPA
2 Pembinaan Linmas/hasip desa/kelurahan	Rp 19,142,407	DBH PPH, BHP PROV, PKB, BBNKB, DAU, BKK KODYA, PAD
3 Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	Rp 7,458,700	DBH PPH, BHP PROV, BBNKB, DAU, BKK KODYA




  
**KAMAT SERIRIT**  
**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
**PEMBINA TK. I**  
 NIP. 19750218 199311 1 001

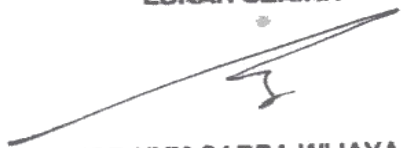
Seririt, 30 September 2019  
**KASI KETENTRAMAN KETERTIBAN  
DAN SATPOL PP**  
  
**MADE CATJUR ADIPTA, SE**  
**PENATA**  
 NIP. 19720405 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	ADMINISTRASI PERKANTORAN	Jumlah Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt	1 tahun

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Seririt Rp	508,160,000	BHP PROV, BBNKB, DAU, BKK KODYA, BKK PROV, DESA PAKERAMAN


  
**CAMAT SERIRIT**  
  
**I NYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
**PEMBINA**  
 NIP. 19750218 199311 1 001

Seririt, 30 September 2019  
**LURAH SERIRIT**  
  
**IGB NYM SARPA WIJAYA, SI**  
**PENATA**  
 NIP. 19680923 200801 1 008

4

E



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I NYOMAN SURIADA,S.Sos

Jabatan : Staf Subbagian Perencanaa Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I MADE WIDHARSANA,S.Sos

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
I MADE WIDHARSANA,S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 19711003 200701 1 016

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

  
I NYOMAN SURIADA,S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 19721225 200801 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan tugas meliput setiap kegiatan di Kecamatan Seririt	Jumlah setiap kegiatan di Kecamatan Seririt	135 Kegiatan
2	Meng-update berita kegiatan (website : seririt.bulelengkab.go.id)	Jumlah Meng-update berita kegiatan	1 Laporan
3	Membuat laporan berita bulanan	Jumlah laporan berita bulanan	12 Laporan
4	Memfasilitasi laporan e-billing Pajak	Jumlah laporan e-billing pajak	12 Laporan
5	Memfasilitasi kegiatan Panwaslu Kecamatan Seririt	Jumlah kegiatan Panwaslu Kecamatan Seririt	1 Laporan

Kepala Subbagian Perencanaan



I MADE WIDHARSANA, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19711003 200701 1 016

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum,  
Subbagian Perencanaan



I NYOMAN SURIADA, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19721225 200801 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PUTU ARBAWA

Jabatan : Staf Subbagian Perencanaan Kecamatan Seririt

Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA

Nama : I MADE WIDHARSANA,S.Sos

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan Kecamatan Seririt


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalamrangkamencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

  
I MADE WIDHARSANA,S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 711003 200701 1 016

PIHAK PERTAMA

  
PUTU ARBAWA  
Penata Muda  
NIP. 19770531 200003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat dan menginput Laporan PKK/PPS Tahun 2019	Jumlah Laporan PKK/PPS yang diselesaikan	12 Laporan
2	Membuat Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019	Jumlah Perjanjian Kinerja yang diselesaikan	2 Laporan
3	Menyusun LAKIP Tahun 2019	Jumlah LAKIP yang disusun	1 Laporan
4	Menyusun Dokumen IKU Tahun 2019	Jumlah dokumen IKU yang disusun	1 Dokumen
5	Menyusun Dokumen RKT Tahun 2019	Jumlah dokumen RKT yang disusun	1 Dokumen

Seririt, 30 September 2019

Kepala Subbagian Perencanaan



I MADE WIDHARSANA, S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 711003 200701 1 016

Staf Fungsional Umum  
Subbagian Perencanaan



PUTU ARBAWA  
Penata Muda  
NIP. 19770531 200003 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telp. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I GEDE SWASTIKA  
Jabatan : Staf Fungsional umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

PIHAK PERTAMA

I GEDE SWASTIKA

Pengatur

NIP. 19680523 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat surat permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai Kantor Camat Seririt dan Kelurahan Seririt	Jumlah surat permohonan kenaikan Pangkat	6 Dokumen
2	Menyiapkan data Laporan Model C untuk Pegawai Kantor Camat Seririt dan Kelurahan Seririt	Jumlah laporan tunjangan keluarga pegawai	61 Laporan
3	Membuat surat permohonan Kenaikan Berkala Pegawai Kantor Camat Seririt dan Kelurahan Seririt	Jumlah Surat permohonan Kenaikan Gaji Berkala	26 Dokumen
4	Membuat surat Laporan Pajak-Pajak Pribadi bagi Pegawai Kantor Camat Seririt dan Kelurahan Seririt	Jumlah laporan LP2P pegawai Kecamatan Seririt	21 Laporan
5	Penyusunan ANJAB dan ABK	Jmlah dokumen ANJAB dan ABK Tahun 2019	2 Dokumen

Kepala Subbagian Umum & Keuangan,



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum Subbagian  
Umum & Keuangan



I GEĐE SWASTIKA

Pengatur

NIP. 19680523 200906 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE ARSAMA

Jabatan : Staf Fungsional umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE

Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

PIHAK PERTAMA

I MADE ARSAMA

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19790401 201406 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan pembuatan SPJ Belanja Modal, Sewa Mobil, pemeliharaan	Jumlah Pelaksanakan pembuatan SPJ Belanja Modal, Sewa Mobil, pemeliharaan	47 Dokumen
2	Memfasilitasi ijin Kendaraan Dinas roda Dua dan roda empat	Jumlah memfasilitasi ijin Kendaraan Dinas roda Dua dan roda empat	12 Unit
3	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan perbaikan peralatan Kantor	Jumlah Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan perbaikan peralatan Kantor	46 Laporan
4	Melaksanakan pendataan Aset Kantor	Jumlah Melaksanakan pendataan Aset Kantor	12 Dokumen
5	Melaksanakan persiapan kegiatan Kantor (apel pagi, Hari-hari Nasional)	Jumlah Melaksanakan persiapan kegiatan Kantor (apel pagi, Hari-hari Nasional)	250 Kegiatan
6	Melaksanakan penginputan sebagai Operator SIRUP	Jumlah Melaksanakan penginputan sebagai Operator SIRUP	4 Laporan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan,

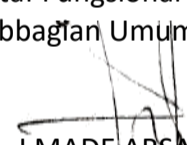


I NYOMAN REDIANA, SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum  
Subbagian Umum & Keu,



I MADE ARSAMA

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19790401 201406 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA AYU MADE SUKRAPENI,SE  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

  
I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

PIHAK PERTAMA

  
IDA AYU MADE SUKRAPENI,SE

Penata Tk.I

NIP. 19720903 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan daftar Gaji Pegawai	Jumlah Daftar gaji Pegawai	12 Dokumen
2	Mengentri petikan daftar Gaji,kitir Gaji,petongan Gaji	Jumlah Petikan daftar Gaji,kitir Gaji,Potongan Gaji	35 Dokumen
3	Menyiapkan bahan pengajuan SPP Gaji	Jumlah Pengajuan SPP Gaji	1 Dokumen
4	Memfasilitasi proses pelaksanaan pencairan Gaji ke BPD	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pencairan gaji ke BPD	12 Laporan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan,



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Subbagian  
Umum & Keuangan



IDA AYU MADE SUKRAPENI,SE

Penata Tk.I

NIP. 19720903 200604 2 020





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putu Eka Sutarma

Jabatan : Staf Fungsional umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE

Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

PUTU EKA SUTARMA

Pengatur

NIP. 19740128 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengemudikan Kendaraan Dinas Oprasional dalam kegiatan Rapat Sekcam di Kabupaten dan Desa/Kelurahan	Jumlah Mengemudikan Kendaraan Dinas Oprasional dalam kegiatan Rapat Sekcam di Kabupaten dan Desa/Kelurahan	120 Kegiatan
2	Merawat dan memelihara Kendaraan Dinas Oprasional.	Jumlah kegiatan pemeliharaan kendaraan Dinas Operasional	24 Kegiatan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf fungsional umum Subbagian  
Umum & Keuangan



PUTU EKA SUTARMA

Pengatur

NIP. 19740128 201001 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT MERTAYASA  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

PIHAK PERTAMA

KETUT MERTAYASA

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19700416 200701 1 029

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No <sup>1</sup>	Sasaran/Kegiatan <sup>2</sup>	Indikator Kinerja <sup>3</sup>	Target <sup>4</sup>
1	Membersihkan disemua ruangan Kantor dan di halaman sekitar Kantor.	Jumlah kegiatan kebersihan Kantor Camat Seririt	120 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan penataan tanaman di sekitar halaman kantor.	Jumlah pelaksanaan penataan tanaman di halaman Kantor	24 Kegiatan
3	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Upacara-upacara yang dilaksanakan di Lembaga Kecamatan.	Jumlah kegiatan pelaksanaan upacara	15 Kegiatan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan,



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum  
Subbagian Umum & Keuangan



KETUT MERTAYASA

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19700416 200701 1 029



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT SURATA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE

Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

KETUT SURATA

Juru Tk. I

NIP. 19651230 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menjaga Keamanan pada malam hari dilingkungan Kantor Kecamatan	Jumlah kegiatan menjaga keamanan pada malam hari	240 kegiatan
2	Melaksanakan kebersihan di dalam dan di halaman serta rumah Jabatan	Jumlah kegiatan kebersihan dalam dan halaman rumah jabatan	240 kegiatan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum  
Subbagian Umum & Keuangan



KETUT SURATA

Juru Tk.I

NIP. 19651230 201406 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT WITANA  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA  
Nama : I NYOMAN REDIANA,SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

KETUT WITANA

Pengatur Muda

NIP. 19660516 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengemudikan Kendaraan Dinas Oprasional dalam kegiatan Rapat Camat di Kabupaten dan dalam Kegiatan Monitoring / Rapat Camat ke Desa	Jumlah mengemudikan Kendaraan Dinas Oprasional dalam kegiatan Rapat Camat di Kabupaten dan dalam Kegiatan Monitoring / Rapat Camat ke Desa	120 Kegiatan
2	Merawat dan memelihara Kendaraan Dinas Oprasional.	Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan kendaraan Dinas Operasional	24 Laporan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan,



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf fungsional umum  
Subbagian Umum & Keu,



KETUT WITANA

Pengatur Muda

NIP. 19660516 199803 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telp. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. PUTU MAHARTA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE

Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

Drs. PUTU MAHARTA

Penata Tk.I

NIP. 19670315 199303 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No <sup>1</sup>	Sasaran/Kegiatan <sup>2</sup>	Indikator Kinerja <sup>3</sup>	Target <sup>4</sup>
1	Melaksanakan sistem kearsipan Sub Bagian Umum & Keuangan	Jumlah system kearsipan Sub Bagian Umum & Keuangan	1 Kegiatan
2	Memfasilitasi pelaksanaan persiapan kegiatan rapat lingkup Kecamatan	Jumlah memfasilitasi pelaksanaan persiapan kegiatan rapat lingkup Kecamatan	26 Kegiatan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan

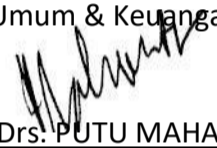


I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum Subbagian  
Umum & Keuangan



Drs. PUTU MAHARTA

Penata Tk.I

NIP. 19670315 199303 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI KADEK AYU FUJI UTAMI  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

NI KADEK AYU FUJI UTAMI

Pengatur

NIP. 19850505 201001 2 036

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Memeriksa surat yang akan masuk keruangan Camat dan Sekcam dalam rangka permohonan tanda tangan	Jumlah Memeriksa surat yang akan masuk keruangan Camat dan Sekcam dalam rangka permohonan tanda tangan	2502 Berkas
2	Meregister surat SPJ BAPB dan mengimput data BAPB	Jumlah Merekister surat SPJ BAPB dan mengimput data BAPB	513 Berkas
3	Meregister surat Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Merekister surat Pengadaan Barang dan Jasa	625 Berkas
4	Meregister surat-surat keluar	Jumlah Merekister surat-surat keluar	1854 Berkas
5	Melaksanakan kegiatan Tim Penggerak PKK Kecamatan	Jumlah Laporan Melaksanakan kegiatan Tim Penggerak PKK Kecamatan	3 Desa

Kepala Subbagian Umum & Keuangan



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum  
Subbagian Umum & Keuangan



NI KADEK AYU FUJI UTAMI

Pengatur

NIP. 19850505 201001 2 036



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI MADE YENI IRAWATI,S.Sos  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

NI MADE YENI IRAWATI,S.Sos

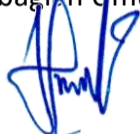
Penata Muda

NIP. 19840108 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Memilah/memeriksa dan menanda tangani Amprah di semua Kegiatan PPTK, pengeluaran Cek di semua kegiatan, pengeluaran Cek untuk rekanan, Specimen, SPP UP/GU/TU/LS dan leher gaji.	Jumlah Berkas pengajuan Amprah UP/GU/TU/LS	1649 Berkas
2	Membuat Laporan BKU Bulanan.	Jumlah laporan BKU	12 Laporan
3	Membuat Laporan LPJ.	Jumlah laporan LPJ	12 Laporan
4	Membuat Rincian Objek Belanja ( ROB ).	Jumlah Berkas ROB Belanja	12 Berkas
5	Membuat Laporan Pajak Bulanan	Jumlah berkas pajak	60 Berkas

Kepala Subbagian Umum & Keuangan

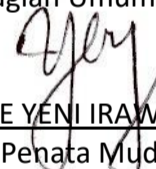


I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum  
Subbagian Umum & Keu,



NI MADE YENI IRAWATI,S.Sos

Penata Muda

NIP. 19840108 200901 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI NYOMAN BAKTI  
Jabatan : Staf fungsional umum Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN REDIANA,SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum & Keuangan Kecamatan Seririt  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

NI NYOMAN BAKTI

Pengatur Tk. I

NIP. 19641206 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No 1	Sasaran/Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1	Memfasilitasi kegiatan pengarsipan Sekretariat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Memfasilitasi kegiatan pengarsipan Sekretariat Kecamatan	12 Berkas
2	Melaksanakan kegiatan Pembinaan Kearsipan ke Desa	Jumlah Desa yang dibina	2 Desa
3	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan PKK,HKG dan Perpustakaan Desa,UKS kesekolah	Jumlah Memfasilitasi kegiatan Pembinaan PKK,HKG dan Perpustakaan Desa	12 Laporan
4	Memfasilitasi kegiatan rapat PKK Kecamatan dan Desa	Jumlah Memfasilitasi kegiatan rapat PKK Kecamatan dan Desa	21 Desa/Kelurahan
5	Membagikan Koran Buleleng dan Singa Manggala ke Desa/Kelurahan	Jumlah pembagian koran dan singa manggala ke Desa/ Kelurahan	21 Desa/Kelurahan

Kepala Subbagian Umum & Keuangan



I NYOMAN REDIANA,SE

Penata

NIP. 19831222 201001 1 013

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Subbagian  
Umum & Keuangan



NI NYOMAN BAKTI

Pengatur Tk. I

NIP. 19641206 200701 2 007





## PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

### KECAMATAN SERIRIT

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

#### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT BUDIARSA,S.Sos

Jabatan : Staf Fungsional umum Seksi Pemerintahan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE UDAYANA

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE UDAYANA  
Penata Tk.I

NIP.19630128 198803 1 005

Seririt, 30 September 2019  
PIHAK PERTAMA

I KETUT BUDIARSA,S.Sos  
Penata Muda

NIP. 19680518 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menghimpun Laporan APBDesa & Keuangan Desa	Jumlah Kegiatan Menghimpun Laporan APBDesa & Keuangan Desa	40 Berkas
2	Mengarsipkan Dokumen APBDesa	Jumlah Kegiatan pengarsipkan Dokumen APBDesa	20 Berkas
3	Memfasilitasi pelaksanaan Pembinaan Tugas Berbekel	Jumlah kegiatan Memfasilitasi pelaksanaan Pembinaan Tugas Berbekel	20 Laporan
4	Memfasilitasi pelaksanaan laporan Pelayanan dan Inventarisasi Kekayaan Desa	Jumlah Kegiatan Memfasilitasi pelaksanaan laporan Pelayanan dan Inventarisasi Kekayaan Desa	21 Laporan

Kasi Pemerintahan,



MADE UDAYANA

Penata Tk.I

NIP.19630128 198803 1 005

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Seksi  
Pemerintahan,



I KETUT BUDIARSA, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19680518 200906 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT SANIADNYA,SE

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE UDAYANA

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

MADE UDAYANA

Penata Tk.I

NIP.19630128 198803 1 005

PIHAK PERTAMA

KETUT SANIADNYA,SE

Penata Muda

NIP. 19670502 200701 1 044

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memfasilitasi pelaksanaan Pembinaan Tugas Berbekel	Jumlah kegiatan Memfasilitasi pelaksanaan Pembinaan Tugas Berbekel	20 Laporan
2	Memfasilitasi pelaksanaan laporan Pelayanan dan Inventarisasi Kekayaan Desa	Jumlah Kegiatan Memfasilitasi pelaksanaan laporan Pelayanan dan Inventarisasi Kekayaan Desa	21 Laporan
3	Memfasilitasi pelaksanaan administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah laporan kegiatan Pembinaan administrasi Pemerintahan Desa	20 Laporan
4	Memfasilitasi pelaksanaan penyusunan APBDesa dan pertanggungjawaban APBDesa	Jumlah pelaksanaan penyusunan APBDesa dan Pertanggungjawaban APBDesa	20 Berkas

Seririt, 30 September 2019

Kasi Pemerintahan



MADE JDAYANA

Penata Tk.I

NIP.19630128 198803 1 005

Staf Fungsional Umum  
Seksi Pemerintahan,



KETUT SANIADNYA,SE

Penata Muda

NIP. 19670502 200701 1 044



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I PUTU SUJANA ASTANA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pembangunan Kecamatan Seririt  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN PUTRA,S.Sos

Jabatan : Kasi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NYOMAN PUTRA,S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19640229 1990031 1 014

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

I PUTU SUJANA ASTANA

Pengatur Tk. I

NIP. 19670131 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan verifikasi APBDES dan RKP Desa	Jumlah verifikasi APBDES dan RKP Desa	21 Berkas
2	Memfasilitasi pelaksanaan pendataan & Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan proyek Masuk Desa/Kelurahan	Jumlah pelaksanaan pendataan & Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan proyek Masuk Desa/Kelurahan	2 Laporan
3	Memfasilitasi Administrasi Desa dibidang MusrenbangDes	Jumlah Memfasilitasi Administrasi Desa dibidang MusrenbangDes	20 Desa

Kasi Pembangunan



NYOMAN PUTRA, S.Sos


Penata Tk. I

NIP. 19640229 1990031 1 014

Seririt, 30 September 2019

Staf Fungsional Umum

Seksi Pembangunan



I PUTU SUJANA ASTANA

Pengatur Tk. I

NIP. 19670131 200701 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT ASTANA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN PUTRA, S.Sos

Abatan : Kasi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NYOMAN PUTRA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19640229 199003 1 014

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

KETUT ASTANA

Pengatur

NIP. 19761114 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memfasilitasi kegiatan pelaksanaan Musyawarah Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah pelaksanaan Musyawarah Desa/kelurahan dan Kecamatan	21 Desa/Kelurahan
2	Memfasilitasi menyelenggarakan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan
3	Memfasilitasi pelaksanaan Pembinaan Pola Tata Desa di wilayah Kecamatan	Jumlah pembinaan pola tata Desa di wilayah Kecamatan	21 Desa/Kelurahan

Seririt, 30 September 2019

Kasi Pembangunan,




NYOMAN PUTRA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19640229 199003 1 014

Staf Fungsional Umum Seksi  
Pembangunan,



KETUT ASTANA

Pengatur

NIP. 19761114 200801 1 012





## PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

### KECAMATAN SERIRIT

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

#### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMANG AGUNG ARSANA,S.Sos

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN PUTRA,S.Sos

Jabatan : Kasi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NYOMAN PUTRA,S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 640229 199003 1 014

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

KOMANG AGUNG ARSANA,S.Sos

Penata Muda

NIP. 19801208 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KELURAHAN SERIRIT

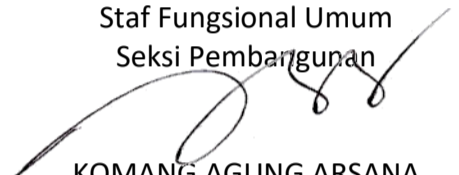
No <sub>1</sub>	Sasaran/Kegiatan <sub>2</sub>	Indikator Kinerja <sub>3</sub>	Target <sub>4</sub>
1	Memfasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah pelaksanaan musyawarah Desa/Kelurahan dan Kecamatan	21 Desa/Kelurahan
2	Merekapitulasi daftar Usulan RKP Desa Prioritas Kegiatan Supra Desa	Jumlah RKP Desa Prioritas Kegiatan Supra desa	21 Desa/Kelurahan
3	Membantu Pelaksanaan Administrasi Surat menyurat	Jumlah surat menyurat seksi Pembangunan	..... Surat

Kasi Pembangunan Kecamatan seririt



NYOMAN PUTRA, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP. 640229 199003 1 014

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum  
Seksi Pembangunan



KOMANG AGUNG ARSANA  
Penata Muda  
NIP. 19801208 200901 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMANG TIRTA SUMANDHI

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN PUTRA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK PERTAMA

NYOMAN PUTRA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19640229 19903 1 014

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA


KOMANG TIRTA SUMANDHI


Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19670302 201406 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengagendakan surat menyurat Seksi Pembangunan	Jumlah surat menyurat Seksi Pembangunan	105 Surat
2	Menginventarisasi TIM Pokjanal Posyandu Kecamatan	Jumlah TIM Pokjanal Posyandu Kecamatan	21 Laporan
3	Menghimpun laporan Posyandu Desa/Kelurahan Se-Kecamatan Seririt	Jumlah laporan Posyandu Desa/Kelurahan Se-Kecamatan Seririt	21 Berkas
4	Memfasilitasi Kegiatan Lomba-lomba Seksi Pembangunan	Jumlah Kegiatan Lomba-lomba Seksi Pembangunan	21 Laporan
5	Memfasilitasi tugas administrasi di TP PKK Kecamatan	Jumlah administrasi di TP PKK Kecamatan	12 Laporan
6	Menangani Kegiatan LPM	Jumlah menangani kegiatan LPM	21 Desa/Kelurahan

Kasi Pembangunan,  
  
NYOMAN PUTRA, S.Sos  
 Penata Tk.I  
 NIP. 19640229 199003 1 014

Seririt, 30 September 2019  
 Staf Fungsional Umum  
 Seksi Pembangunan,  
  
KOMANG TIRTA SUMANDHI  
 Pengatur Muda Tk. I  
 NIP. 19670302 201406 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE SULITRA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN PUTRA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pembangunan Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK PERTAMA

NYOMAN PUTRA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19640229 19903 1 014

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

MADE SULITRA

Pengatur

NIP. 19621231 200701 1 310

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menginventarisasi laporan BUMDES	Jumlah sistem pengarsipan kegiatan Pembangunan	5 Dokumen
2	Memfasilitasi pembinaan terkait dengan pengisian format DDK dan Buku Profil	Jumlah pembinaan terkait dengan pengisian format DDK dan Buku Profil	6 Laporan
3	Melaksanakan verifikasi APBDES dan RKP Desa	Jumlah verifikasi APBDES dan RKP Desa	21 Berkas
4	Memfasilitasi pelaksanaan pendataan & Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan proyek Masuk Desa/Kelurahan	Jumlah pelaksanaan pendataan & Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan proyek Masuk Desa/Kelurahan	2 Laporan
5	Memfasilitasi Administrasi Desa setiap Pendataan Bulan Bhakti Gotong royong Masyarakat	Jumlah Administrasi Desa setiap Pendataan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	21 Dokumen / Laporan

Kasi Pembangunan,

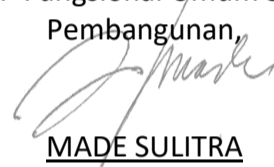


NYOMAN PUTRA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19640229 199003 1 014

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Seksi  
Pembangunan,



MADE SULITRA

Pengatur

NIP. 19621231 200701 1 310



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

JalanJendral SudirmanNomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT ARTASUYASA

Jabatan : Staf Fungsional umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE

Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

I KETUT ARTASUYASA

Pengatur

NIP. 19700721 200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan pelatihan PASKIBRA Tahun 2019	Jumlah laporan pelaksanaan pelaksanaan PASKIBRA Tahun 2019	20 Laporan
2	Melaksanakan pengamanan kegiatan Kecamatan (Fesrida, Porcam dan Hari Kartini)	Jumlah Laporan Pelaksanakan pengamanan kegiatan Kecamatan (Fesrida, Porcam dan Hari Kartini)	3 Laporan
3	Melaksanakan pembersihan jalan akibat pohon Tumbang di wilayah Desa	Melaksanakan pembersihan jalan akibat pohon Tumbang di wilayah Desa	3 Desa

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP,



MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



I KETUT ARTASUYASA

Pengatur

NIP. 19700721 200701 1 015





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telp. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT BUDIARTHA

Jabatan : Staf fungsional umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE

Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

I KETUT BUDIARTHA

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19690825 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

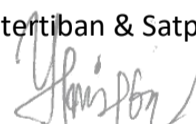
No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Kegiatan Keamanan dan Ketertiban di Desa	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan di Desa	21 Laporan
2	Melaksanakan kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Ketertiban Penduduk di Desa	Jumlah laporan melaksanakan kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Ketertiban Penduduk di Desa	21 Laporan
3	Meregistrasi Surat Keterangan Penduduk Pendetang yang terjaring Sidak Penduduk	Jumlah Registrasi Surat Keterangan Penduduk Pendetang yang terjaring Sidak Penduduk	125 Surat
4	Memfasilitasi kegiatan Penertiban Penduduk di wilayah Kecamatan	Jumlah Memfasilitasi kegiatan Penertiban Penduduk di wilayah Kecamatan	21 Laporan
5	Melaksanakan kegiatan pelatihan dasar-dasar Linmas Desa	Jumlah laporan melaksanakan kegiatan pelatihan dasar-dasar Linmas Desa	21 Laporan

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP,



**MADE CATUR ADIPTA, SE**  
Penata  
NIP. 19720404 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf fungsional umum Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



**KETUT BUDIARTHA**  
Pengatur Muda TK. I  
NIP. 19690825 200701 1 026



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

JalanJendral SudirmanNomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE ARYA  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE,  
Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

I MADE ARYA

Pengatur Muda

NIP. 19700614 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**


No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah Kecamatan	21 Laporan
2	Melaksanakan Pemantauan Penduduk Pendetang	Jumlah Laporan Pemantauan Penduduk Pendetang	21 Laporan
3	Melaksanakan pengaturan, pengamanan dan Pengawasan Parkir kendaraan di Kantor Camat Seririt	Jumlah kegiatan pengaturan pengamanan dan pengawasan parkir kendaraan di kantor camat seririt	40 Laporan
4	Melaksanakan pengamanan kegiatan Kecamatan (Fesrida dan Porcam)	Jumlah Laporan kegiatan Pengamanan Kegiatan kecamatan ( Fessrida dan Porcam )	2 Laporan

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP,



**MADE CATJUR ADIPTA, SE**  
Penata  
NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



**I MADE ARYA**  
Pengatur Muda  
NIP. 19700614 200906 1 002



## PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

### KECAMATAN SERIRIT

JalanJendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

#### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT DARMA

Jabatan : Staf Fungsional umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE,

Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

KETUT DARMA

Pengatur

NIP. 19690619 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

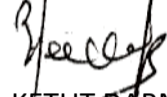
No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan pengamanan parkir di Kantor Camat Seririt	Jumlah kegiatan pelaksanaan pengamanan parkir di kantor camat seririt	40 Laporan
2	Melaksanakan penertiban PKL di wilayah Kecamatan Seririt	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan penertiban PKL di wilayah kecamatan seririt	15 Laporan
3	Melaksanakan kegiatan pengamanan kegiatan Kecamatan (Fesreida & Porcam)	Jumlah Laporan Pelaksanakan kegiatan pengamanan kegiatan Kecamatan (Fesreida & Porcam)	2 Laporan

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP,



MADE CATUR ADIPTA, SE  
Penata  
NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf fungsional umum Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



KETUT DARMA  
Pengatur  
NIP. 19690619 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

JalanJendral SudirmanNomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMANG MINGGU ARTAJAYA  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE  
Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

KOMANG MINGGU ARTAJAYA

Pengatur

NIP. 19821006 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memfasilitasi Penertiban Penduduk di Kecamatan, Sidak Penduduk Pendetang di Kecamatan.	Jumlah Laporan Kegiatan Penertiban Penduduk Kecamatan, sidak Penduduk Pendetang di kecamatan	21 Laporan
2	Memfasilitasi pendataan Surat Keterangan Penduduk Pendetang yang terjaring Sidak Penduduk.	Jumlah Surat Keterangan Penduduk Pendetang yang terjaring Sidak Penduduk	125 Surat
3	Melaksanakan kegiatan Koordinasi ke Desa Desa dalam pelaksanaan Ketertiban Penduduk.	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi ke Desa dalam Pelaksanaan ketertiban Penduduk	21 Laporan
4	Memfasilitasi pembinaan anggota linmas di Desa	Jumlah Laporan kegiatan memfasilitasi pembinaan anggota linmas di Desa	21 Laporan
5	Melaksanakan kegiatan pelatihan dasar-dasar Linmas Desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan Pelatihan dasar-dasar limas Desa	20 Laporan

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP



MADE CATUR ADIPTA, SE  
Penata  
NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional umum Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



KOMANG MINGGU ARTAJAYA  
Pengatur  
NIP. 19821006 201001 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI LUH SUCITASTRINING,S.Sos

Jabatan : Staf fungsional umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE

Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

NI LUH SUCITASTRINING,S.Sos

Penata Muda

NIP. 19711227 200701 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

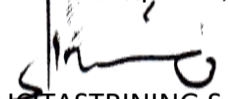
No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengelolaan kearsipan di Seksi Trantib & Satpol PP	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan kearsipan di seksi Trantib dan Satpol PP	21 Laporan
2	Melaksanakan pembuatan SPJ Seksi Trantib & Satpol PP	Jumlah pelaksanaan Pembuatan SPJ Seksi Trantib dan Satpol PP	125 Surat
3	Melaksanakan pengadministrasian surat menyurat	Jumlah kegiatan Pengadministrasian surat menyurat	30 Berkas
4	Memfasilitasi pembinaan PKK Se Kecamatan Seririt	Jumlah Memfasilitasi pembinaan PKK Se Kecamatan Seririt	45 Surat
5	Membuat Laporan PPK/PPS seksi Trantib dan Satpol PP	Jumlah laporan PPK/PPS yang dibuat	12 Laporan

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP



MADE CATUR ADIPTA, SE  
Penata  
NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf fungsional umum seksi Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



NI LUH SUCI ASTRINING, S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 19711227 200701 2 017



## PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

### KECAMATAN SERIRIT

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telp. 92301  
SERIRIT 81153

---

#### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYOMAN SUARJAYA

Jabatan : Staf fungsional umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE

Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE,

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

NYOMAN SUARJAYA

Pengatur

NIP. 19781122 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu Penertiban Penduduk di Kecamatan, Sidak Penduduk Pendetang di Kecamatan.	Jumlah Penertiban penduduk Di Kecamatan, Sidak Penduduk Pendetang Kecamatan	21 Laporan
2	Melaksanakan kegiatan Koordinasi ke Desa-Desa dalam rangka ketertiban wilayah	Jumlah Kegiatan Koordinasi ke Desa-Desa dalam rangka ketertiban Wilayah	21 Laporan
3	Memfasilitasi pembinaan Linmas di Desa	Jumlah pembinaan Linmas di Desa	20 Laporan
4	Melaksanakan kegiatan koordinasi penertiban penduduk	Jumlah kegiatan koordinasi penertiban penduduk	20 Laporan
5	Melaksanakan kegiatan pendataan bangunan villa & bangunan rumah tempat tinggal	Jumlah laporan kegiatan pendataan bangunan villa & bangunan tempat rumah tinggal	21 Laporan
6	Melaksanakan kegiatan pengamanan & pengawalan kunjungan Bupati & Wakil Bupati di wilayah Kecamatan	Jumlah laporan Kegiatan pengamanan & pengawalan wilayah kunjungan bupati & Wakil Bupati di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP,



MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720404 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf fungsional umum Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



NYOMAN SUARJAYA

Pengatur

NIP. 19781122 200901 1 003





## PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

### KECAMATAN SERIRIT

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telp. 92301  
SERIRIT 81153

---

#### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTU MANACIKA

Jabatan : Staf fungsional umum Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE CATUR ADIPTA, SE

Jabatan : Kasi ketentraman, ketertiban dan Satpol PP Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE CATUR ADIPTA, SE

Penata

NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

PUTU MANACIKA

Pengatur

NIP. 19821018 201001 1 031

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu Penertiban Penduduk di Kecamatan, Sidak Penduduk Pendetang di Kecamatan.	Jumlah Laporan Kegiatan Penertiban Penduduk Kecamatan, sidak Penduduk Pendetang.	21 Laporan
2	Memfasilitasi Kegiatan Monitoring Desa-Desa rawan Bencana Alam	Jumlah Memfasilitasi Kegiatan Monitoring Desa-Desa rawan Bencana Alam	21 Laporan
3	Melaksanakan kegiatan Koordinasi ke Desa Desa dalam pelaksanaan Ketertiban Penduduk.	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi ke Desa dalam Pelaksanaan ketertiban Penduduk	21 Laporan

Kasi Ketentraman, Ketertiban & Satpol PP,



MADE CATUR ADIPTA, SE  
Penata  
NIP. 19720405 201001 1 011

Seririt, 30 September 2019  
Staf fungsional umum Ketentraman,  
Ketertiban & Satpol PP,



PUTU MANACIKA  
Pengatur  
NIP. 19821018 201001 1 031







**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. I KETUT DANA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Sosial dan Budaya Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LUH SRI ADNYANI,SH

Jabatan : Kepala Seksi Sosial dan Budaya Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnyadisebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LUH SRI ADNYANI,SH  
Penata  
NIP. 19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019  
PIHAK PERTAMA

Drs. I KETUT DANA  
Penata Muda  
NIP. 19651206 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan kegiatan persiapan pembinaan pemuda dan olah raga, serta lembaga sosial kemasyarakatan	Jumlah laporan pembinaan pemuda dan olah raga, serta lembaga sosial kemasyarakatan	5 Laporan
2	Memfasilitasi pembinaan lomba Desa Pakraman dan Subak	Jumlah pembinaan lomba Desa Pakraman dan Subak	15 Laporan
3	Memfasilitasi persiapan pelaksanaan festival dan hari-hari nasional	Jumlah pelaksanaan festival dan hari-hari nasional	2 Laporan
4	Melaksanakan kegiatan persiapan pelaksanaan pelestarian adat dan budaya	Jumlah pelaksanaan pelestarian adat dan budaya	1 Laporan
5	Menyusun jadwal ngaturang penganyar di pura khayangan jagat	Jumlah ngaturang penganyar di pura khayangan jagat	1 Laporan

Kepala Seksi Sosial dan Budaya

LUH SRI ADNYANI,SH  
Penata  
NIP. 19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum  
Seksi Sosial dan Budaya

Drs. I KETUT DANA  
Penata Muda  
NIP. 19651206 200701 1 019



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE SUASTIKA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Sosial dan Budaya, Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LUH SRI ADNYANI,SH

Jabatan : Kepala Seksi Sosial dan Budaya Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LUH SRI ADNYANI,SH

Penata

NIP.19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

I MADE SUASTIKA

Pengatur

NIP. 19740820 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan Desa Adat	Jumlah Berkas Pembinaan Desa Adat	25 Berkas
2	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan Sekeha Taruna	Jumlah Berkas Pembinaan Sekeha Taruna	25 Berkas
3	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan Subak Sawah	Jumlah Berkas Pembinaan Subak Sawah	41 Berkas
4	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan Subak Abian	Jumlah Berkas Pembinaan Subak Abian	16 Berkas
5	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan UKS/M	Jumlah Berkas Pembinaan Subak Abian	4 Berkas
6	Memfasilitasi Penyelenggaraan Lomba Desa Adat	Jumlah Berkas Lomba Desa Adat	1 Berkas
7	Memfasilitasi Penyelenggaraan Lomba Sekeha Taruna	Jumlah Berkas Lomba Sekeha taruna	1 Berkas
8	Memfasilitasi Penyelenggaraan Lomba Subak Sawah	Jumlah Berkas Pembinaan Subak Sawah	1 Berkas
9	Memfasilitasi Penyelenggaraan Lomba Subak Abian	Jumlah Berkas Lomba Subak Abian	1 Berkas
10	Memfasilitasi Penyelenggaraan Lomba UKS/M	Jumlah Berkas Lomba Subak Abian	4 Berkas

Kasi Sosial dan Budaya,



LUH SRI ADNYANI,SH

Penata

NIP.19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Seksi  
Sosial dan Budaya



I MADE SUASTIKA

Pengatur

NIP. 19740820 201001 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE ARTA SUDIKA,SS

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Sosial dan Budaya, Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LUH SRI ADNYANI,SH

Jabatan : Kepala Seksi Sosial dan Budaya Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LUH SRI ADNYANI,SH

Penata

NIP.19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

MADE ARTA SUDIKA,SS

Penata

NIP. 19831117 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memfasilitasi dan Koordinasi Pembinaan bagi PMKS	Jumlah Berkas Pembinaan PMKS	21 Berkas
2	Memfasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Lomba – lomba di Wilayah Kecamatan seririt	Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan lomba – lomba di wilayah Kecamatan Seririt	21 Berkas

Kasi Sosial dan Budaya,



LUH SRI ADNYANI,SH

Penata

NIP.19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Seksi  
Sosial dan Budaya



MADE ARTA SUDIKA,SS

Penata

NIP. 19831117 201001 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE SASTRA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Sosial dan Budaya Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LUH SRI ADNYANI,SH

Jabatan : Kepala Seksi Sosial dan Budaya Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnyadisebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LUH SRI ADNYANI,SH

Penata

NIP. 19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019

.PIHAK.KEDUA

MADE SASTRA

Pengatur

NIP. 19631231 200701 1 348

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya kecamatan  - Lomba Desa Pakeraman dan Sekeha Taruna  - Lomba Subak dan Subak Abian  - Festival Parade Kecamatan	Jumlah pembinaan dan koordinasi pelestarian pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	18 Kali
2	Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan  - Lomba UKS	Jumlah Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	1 Desa
3	Pembinaan Pemuda dan Olahraga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan Kecamatan  - PORCAM  - PORKAB	Jumlah Pembinaan Pemuda dan Olahraga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	20 Desa, 1 Kelurahan
4	Melaksanakan Penataan arsip surat surat diseksi sosbud	Jumlah surat surat yang ditata / arsip	250 surat

Kepala Seksi Sosial dan Budaya



LUH SRI ADNYANI,SH

Penata

NIP. 19750803 200902 2 001

Seririt, 30 September 2019

Staf Fungsional Umum  
Seksi Sosial dan Budaya



MADE SASTRA

Pengatur

NIP. 19631231 200701 1 348





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA BAGUS KETUT SUARDIKA

Jabatan : Staf Fungsional Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GEDE YASA, S.AG

Jabatan : Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I Gede Yasa, S.AG

Penata Tk. I

NIP. 19661231 200003 1 055

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

IDA BAGUS KETUT SUARDIKA

Pengatur

NIP. 19721122 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meregistrasi surat ijin membangun (IMB)	Jumlah surat ijin membangun (IMB)	110 Surat
2	Memfasilitasi Pembinaan ke Desa terkait Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	Jumlah pembinaan ke Desa terkait Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	21 Desa/Kelurahan
3	Memfasilitasi Koordinasi Pelayanan Pemungutan PBB	Jumlah Koordinasi ke Desa terkait Pelayanan Pemungutan PBB	21 Desa/Kelurahan
4	Melaksanakan Pembinaan Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	Jumlah Desa/Kelurahan yang dibina tentang perkembangan Desa/ Kelurahan	21 Desa/Kelurahan
5	Melaksanakan Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Desa/Kelurahan yang dibina tentang kebersihan dan lingkungan hidup	21 Desa/Kelurahan

Kasi Pelayanan Pelayanan Terpadu  
Kecamatan Seririt

I Gede Yasa, S.AG

Penata Tk. I

NIP. 19661231 200003 1 055

Seririt, 30 September 2019

Staf Fungsional Umum  
Seksi Pelayanan Administrasi  
Terpadu Kecamatan Seririt ,

IDA BAGUS KETUT SUARDIKA

Pengatur

NIP. 19721122 200801 1 013



## PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

### KECAMATAN SERIRIT

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpn. 92301  
SERIRIT 81153

---

#### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUH EKA DEWI PARWITI

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GEDE YASA S.Ag

Jabatan : Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

  
I GEDE YASA S.Ag

NIP. 19661231 200003 1 055

PIHAK PERTAMA



LUH EKA DEWI PARMITI

NIP. 19780122 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Pembinaan Kebersihandan Lingkungan Hidup	Jumlah Desa/kelurahan yang dibina tentang kebersihan dan lingkungan hidup	21 Desa/Kelurahan
2	Melaksanakan pengarsipan surat-surat yang telah dilegistrasi terkait dengan surat keterangan	Jumlah pengarsipan surat-surat yang telah dilegistrasi terkait dengan surat keterangan	1562 Berkas
3	Memfasilitasi Pembinaan ke Desa-desa tentang Lomba Desa Sadar Lingkungan	Jumlah laporan pembinaan ke Desa-desa tentang Lomba Desa Sadar Lingkungan	6 Laporan
4	Meregistrasi surat-surat keterangan dan Kependudukan	Jumlah registrasi surat-surat keterangan dan Kependudukan	110 Surat
5	Memfasilitasi tentang Pembentukan Bank Sampah	Jumlah fasilitasi pembentukan Bank Sampah	21 Desa/Kelurahan

Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu,

  
I GEDE YASA S. Ag

Penata Tk. I

NIP. 19661231 200003 1 055

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum  
Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu,

  
LUH EKA DEWI PARMITI

Pengatur

NIP. 19780122 201001 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telp. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE SUJANA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GEDE YASA S.Ag

Jabatan : Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I GEDE YASA S.Ag

Perjata Tk. I

NIP. 19661231 200003 1 055

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

MADE SUJANA

Pengatur

NIP. 19680405 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meregistrasi surat ijin membangun (IMB)	Jumlah Surat Ijin Membangun ( IMB )	110 Surat
2	Memfasilitasi Pembinaan ke Desa terkait Pelayanan Masyarakat & Perijinan	Jumlah Desa yang dibina tentang Pelayanan Masyarakat & Perijinan	6 Desa
3	Meregistrasi Surat Ijin Usaha Mikro Kecil (IUMK) dan Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Jumlah surat ijin IUMK dan TDP	90 Surat
4	Melaksanakan Pembinaan Pajak Bumi dan Bangunan	Jumlah Desa/Kelurahan yang dibina tentang pajak bumi dan bangunan	21 Desa/Kelurahan
5	Melaksanakan Pembinaan Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	Jumlah Desa/Kelurahan yang dibina tentang evaluasi perkembangan Desa/Kelurahan	21 Desa/Kelurahan
6	Memberikan Pelayanan kepada Masyarakat dalam Pengesahan Surat - surat	Jumlah Desa/Kelurahan yang melakukan pengesahan	21 Desa/Kelurahan
7	Melaksanakan Pembahasan UKL – UPL	Jumlah Desa/Kelurahan yang mengikuti pembahasan UKL - UPL	21 Desa/Kelurahan

Seririt, 30 September 2019

Kasi Pelayanan Administrasi terpadu  
Kecamatan Seririt,

  
I GEDE YASA S.Ag

Penata Tk. I

NIP. 19661231 200003 1 055

Staf Fungsional Umum  
Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu  
Kecamatan Seririt ,

  
MADE SUJANA

Pengatur

NIP. 19680405 201001 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI KETUT MARIANI, S.Sos  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu  
Kecamatan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GEDE YASA, S.Ag  
Jabatan : Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Seririt, 1 Juli 2019

PIHAK KEDUA

I GEDE YASA, S.Ag  
Penata

NIP. 19661231 200003 1 055

PIHAK PERTAMA

  
NI KETUT MARIANI, S.Sos  
Penata Muda

NIP. 19740920 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memfasilitasi pembinaan Lomba Desa Sadar Lingkungan`	Jumlah laporan pembinaan Lomba Desa sadar Lingkungan	21 Laporan
2	Memfasilitasi pembinaan Sosialisasi Pengelolaan Sampah	Jumlah laporan pembinaan Sosialisasi pengelolaan Sampah	21 Laporan
3	Memfasilitasi pengelolaan TPST	Jumlah laporan Pengelolaan TPST	21 Laporan
4	Memfasilitasi permohonan TDP dan IUMK	Jumlah Permohonan TDP dan IUMK	100 Berkas
5	Memfasilitasi permohonan E-KTP,surat pindah, Kartu keluarga dan surat menyurat	Jumlah permohonan E-KTP surat pindah, Kartu Keluarga dan surat menyurat	1600 Berkas,4 Kegiatan
6	Memfasilitasi pembahasan UKL-UPL	Jumlah laporan pembahasan UKL-UPL	21 Laporan
7	Memfasilitasi tentang Pengelolaan Limbah Padat dan Limbah Cair	Jumlah laporan Pengelolaan Limbah Padat dan Limbah Cair	21 Laporan

Seririt, 1 Juli 2019

Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu  
Kecamatan Seririt,

  
I GEDE YASA, S.Ag

Penata

NIP. 19661231 200003 1 055

Staf Fungsional Umum  
Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu  
Kecamatan Seririt

  
NI KETUT MARIANI, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19740920 200701 2 011





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**  
**KELURAHAN SERIRIT**  
Jalan Jendral Sudirman Nomor 40 , Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I GUSTI BAGUS ROY ARIMBAWA, A.Md

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Jabatan : Lurah Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seririt, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Penata

NIP. 19750218 199311 1 001

PIHAK PERTAMA

I GUSTI BAGUS ROY ARIMBAWA, A.Md

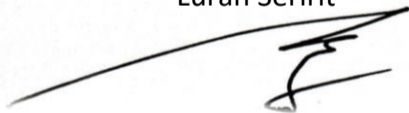
Penata

NIP. 19790222 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Administrasi surat masuk, surat keluar, peraturan, data penduduk, data DHKB, keagrarian	Jumlah administrasi surat masuk, surat keluar, peraturan, data penduduk, data DHKB, keagrarian	1 Tahun
2	Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	1 Tahun
3	Membantu pelayanan pajak	Jumlah Pelayanan Pajak, SPPT, STTS	1 Tahun
4	Membantu pelayanan pertanahan	Jumlah Pelayanan pertanahan	1 Tahun
5	Kegiatan pemilu	Jumlah Pelaksanaan Pemilu, Organisasi dan Tokoh Masyarakat	1 Tahun

Lurah Seririt

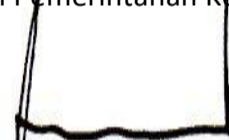


I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Penata

NIP. 19680923 200801 1 1 008

Seririt, 30 September 2019  
Kasi Pemerintahan Kel. Seririt



I GUSTI BAGUS BOY ARIMBAWA, A.Md

Penata

NIP. 1979222 199703 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**  
**KELURAHAN SERIRIT**  
Jalan Jendral Sudirman Nomor 40, Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE ASTRINING

Jabatan : Kasi Pembangunan & Kesos Kelurahan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Jabatan : Lurah Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Penata

NIP. 19661231 200003 1 055

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

MADE ASTRINING

Penata

NIP. 19801208 200901 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun rencana Kegiatan Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Sosial berdasarkan data dan program Pemerintah Kelurahan	Jumlah penyusunan Kegiatan Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Sosial berdasarkan data dan program Pemerintah Kelurahan	28 Berkas
2	Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan	Persentase memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan	90 %
3	Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan	Jumlah surat pelayanan kepada masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan	200 Surat
4	Membantu pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga (PKK)	Jumlah berkas pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga (PKK)	30 Berkas
5	Membina dan membantu mengumpulkan sumbangan – sumbangan sosial	Jumlah orang yang dibina dalam membantu mengumpulkan sumbangan sosial	100 Orang
6	Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan	Jumlah orang yang membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan	50 Orang

Lurah Seririt



I G STI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Penata

NIP. 19680923 200801 1 008

Seririt, 30 September 2019  
Kasi Pembangunan & Kesos Kel. Seririt



MADE ASTRINING

Penata

NIP. 19650322 198503 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**  
**KELURAHAN SERIRIT**  
Jalan Jendral Sudirman Nomor 40, Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE YENI HARYAWATI HARMAYA, SH

Jabatan : Sekretaris Lurah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Jabatan : Lurah Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE  
Penata  
NIP. 19680923 200801 1 008

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

  
MADE YENI HERYAWATI HARMAYA, SH  
Penata  
NIP. 19681125 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun RKA Kelurahan	Jumlah penyusunan RKA Kelurahan	2 Laporan
2	Melaksanakan Koordinasi Penyusunan RKT, Lakip	Jumlah Penyusunan RKT, Lakip	1 Laopran
3	Mengevaluasi dan Menilai Prestasi Hasil Kerja Pegawai	Jumlah mengevaluasi dan Menilai Prestasi Hasil Kerja Pegawai	1 Tahun
4	Memverifikasi SPJ, Arsip SPJ Keuangan Kelurahan Seririt	Jumlah memverifikasi SPJ, Arsip SPJ Keuangan Kelurahan Seririt	1 Tahun
5	Mengatur, mendistribusikan, memeriksa dan mengevaluasi semua pekerjaan bawahan agar sesuai yang diharapkan	Jumlah Mengatur, mendistribusikan, memeriksa dan mengevaluasi semua pekerjaan bawahan agar sesuai yang diharapkan	1 Tahun

Lurah Seririt



I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Penata

NIP. 19661231 200003 1 055

Seririt, 30 September 2019

Sekretaris Lurah



MADE YENI HERYAWATI HARMAYA, SH

Penata

NIP. 19681125 200901 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

**KECAMATAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 59 A, Telpon. 92301  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT SURYAWAN,SE

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum Kelurahan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Abatan : Lurah Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


  
I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Penata

NIP. 19680923 200801 1 008

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

  
I KETUT SURYAWAN,SE

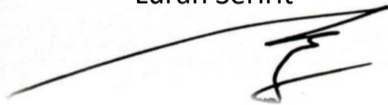
Penata Tk. I

NIP. 19691028 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KECAMATAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyelenggarakan Pembinaan Pelayanan dan Inventarisasi Kekayaan Desa	Jumlah Arsip Daftar Inventarisasi Kekayaan Desa / Kelurahan	1 Tahun
2	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Tera Ulang	Jumlah koordinasi pelaksanaan tera ulang terhadap pedagang dan timbangan	1 Tahun
3	Mengkoordinasikan Pelayanan Pemungutan Pajak bumi dan bangunan	Jumlah pelayanan Wajib Pajak, SPPT, STTS	1 Tahun

Lurah Seririt



I GUSTI BAGUS NYOMAN SARPA WIJAYA, SE

Penata

NIP. 19680923 200801 1 008

Seririt, 30 September 2019

Kasi Pelayanan Umum

Kelurahan Seririt



I KETUT SURYAWAN, SE

Penata Tk. I

NIP. 19691028 198903 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
KECAMATAN SERIRIT  
KELURAHAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 40 , Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I PUTU ARSANA BAWA

Jabatan : Staf Fungsional Umum Kelurahan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE YENI HARYAWATI HARMAYA, SH

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

..... PIHAK KEDUA

MADE YENI HERYAWATI HARMAYA, SH

Penata

NIP. 19681125 200901 2 001

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

I PUTU ARSANA BAWA

Pengatur

NIP. 19810503 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KELURAHAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat Pra RKA/DPA Kelurahan Seririt	Jumlah pra RKA/DPA yang dibuat	1 Tahun
2	Membuat SPJ Keuangan Kelurahan	Jumlah SPJ keuangan yang dibuat	247 Dokumen
3	Membuat Laporan PPK/PPS Kelurahan Seririt	Jumlah laporan PPK/PPs yang dibuat	12 Laporan
4	Melaksanakan Tugas Bendahara Pembantu	Jumlah melaksanakan tugas Bendahara Pembantu	1 Tahun
5	Melaksanakan Infut Sistem Informasi Keuangan	Melaksanakan Infut Sistem Informasi Keuangan	350 Kali
6	Membuat Laporan Penggunaan barang	Jumlah Laporan Penggunaan barang yang dibuat	12 Laporan
7	Membuat laporan Identifikasi Kegiatan	Jumlah laporan identifikasi kegiatan yang dibuat	12 Laporan

Seririt, 30 September 2019

... Sekretaris Lurah



MADE YENI HERYAWATI HARMAYA, SH

Penata

NIP. 19681125 200901 2 001

Staf Fungsional Umum  
Kelurahan seririt



IPUTU ARSANA BAWA

Pengatur

NIP. 19810503 200901 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
KECAMATAN SERIRIT  
KELURAHAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 40 , Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Bagus Ketut Sudiksa

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pembangunan & Kesos.Kel.Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Made Astrining

Jabatan : Kasi Pembangunan & Kesos.Kel.Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Made Astrining

Penata

NIP. 19650322 198503 2 006

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

Ida Bagus Ketut Sudiksa

Pengatur

NIP. 19760229 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KELURAHAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat SPJ Seksi Kesos & Pembangunan Kelurahan Seririt	Jumlah SPJ Seksi Kesos & Pembangunan Kelurahan Seririt	13932 Berkas
2	Meregister surat-surat	Jumlah surat-surat	1500 Surat
3	Melaksanakan pengimputan profil Kelurahan	Jumlah profil Kelurahan	2642 Berkas
4	Membuat Laporan Swadaya Murni	Jumlah laporan Swadaya Murni	12 Dokumen

Kasi Pembangunan & Kesos.Kel.Seririt



Made Astrining

Penata

NIP. 19650322 198503 2 006

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Seksi  
Pembangunan & Kesos.Kel.Seririt



Ida Bagus Ketut Sudiksa

Pengatur

NIP. 19760229 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
KECAMATAN SERIRIT  
KELURAHAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 40 , Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I NYOMAN SINDHA

Jabatan : Staf Pembangunan dan Kesos Kelurahan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE ASTRINING

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Kesos Kelurahan Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

..... PIHAK KEDUA

  
MADE ASTRINING

Penata Tk. I

19650322 198503 2 006

Seririt, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA

  
I NYOMAN SINDHA

Pengatur Tk. I

NIP. 19651009 200701 1 024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KELURAHAN SERIRIT**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengikuti Gerakan Semesta Berencana Bali Resik Sampah	Jumlah kegiatan ada 6 lokasi diselenggarakan di wilayah Kec. Seririt dan Kelurahan Seririt	6 Kegiatan
2	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Manajemen Risiko Strategik Lurah, Seklur dan Kasi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan sebanyak 5 kali penyelenggaraan	5 Kegiatan
3	Mengikuti rapat di aula Kantor DKP Kab. Buleleng Koordinasi Persiapan Kebersihan Sungai	Jumlah 1 kali kegiatan di kantor DKP Kab. Buleleng	1 Kegiatan
4	Mengikuti Apel Hari Peringatan Pahlawan yang ke 74	Jumlah 1 kali kegiatan di Halaman kantor Camat Seririt	1 Kegiatan
5	Mengikuti Penyambutan Pataka dan Panji Napak Tilas Perjuangan I Gusti Ngurah Rai di halaman kantor Lurah Seririt	Jumlah 1 kali kegiatan di halman kantor Lurah seririt	1 Kegiatan
6	Membuata Laporan Kerusakan Fasilitas Umum ( Sekolah SMA 1 Seririt dan Padmasana Kleurahan Seririt ) akibat Gempa Bumi pada Tanggal 14 Nopember 2019	Jumlah laporan Kerusakan akibat gempa bumi	1 Laporan
7	Mengikuti Upacara Apel Peringatan HUT KORPRI yang ke 48 dihalaman Kantor Camat seririt	Jumlah 1 kali kegiatan	1 Kegiatan
8	Mengikuti Rapat di gedung Laksmi Graha Singaraja dalam rangka Sosialisasi Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) Kab. Buleleng	Jumlah 1 kali kegiatan	1 Kegiatan
9	Mengikuti rapat di Gedung Olahraga Sanggalangit Kec. Gerokgak dalam Rangka Sosialisasi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil Menengah dan Koperasi KUR (Kredit Usaha Rakyat) dari Dinas Koperasi Kab. Buleleng	Jumlah 1 kali kegiatan	1 Kegiatan
10	Mengikuti Kegiatan Hari Ibu yang ke 91 di Pantai Umeanyar	Jumlah 1 kali kegiatan	1 Kegiatan
11	Mengikuti Lomba Masak Keladi dengan Ibu PKK dan staf Kel. Seririt di halaman kantor Camat Seririt	Jumlah 1 kali kegiatan	1 Kegiatan

Kasi Pembangunan & Kesos,

  
MADE ASTRINING

Penata Tk. I

19650322 198503 2 006

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum  
Seksi Pembangunan & Kesos,

  
I NYOMAN SINDHA

Pengatur Tk. I

NIP. 19651009 200701 1 024



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN SERIRIT**  
**KELURAHAN SERIRIT**  
Jalan Jendral Sudirman Nomor 40 , Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Sumerta Adnyana

Jabatan : Staf Fungsional Umum Seksi Pemerintahan Kel.Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Gusti Bagus Roy Arimbawa, A.Md

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kel.Seririt

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I Gusti Bagus Roy Arimbawa, A.Md  
Penata  
NIP. 19790222 199703 1 001


Seririt, 30 September 2019  
PIHAK PERTAMA

  
Made Sumerta Adnyana  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19790702 200801 1 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KELURAHAN SERIRIT

No <sup>1</sup>	Sasaran/Kegiatan <sup>2</sup>	Indikator Kinerja <sup>3</sup>	Target <sup>4</sup>
1	Membuat Laporan Penduduk	Jumlah Laporan Penduduk	12 Dokumen
2	Merigister Penduduk Masuk/Keluar	Jumlah surat-surat	200 Surat
3	Input DDK (Data Dasar Keluarga)	Jumlah Input DDK (Data Dasar Keluarga)	2189 Berkas
4	Sebagai Operator SIAK	Jumlah laporan SIAK	12 Dokumen
5	Sebagai Operator Musrenbang	Jumlah musrenbang	1 Kali

Kasi Pemerintahan Kelurahan Seririt



I Gusti Bagus Roy Arimbawa, A.Md

Penata

NIP. 19790222 199703 1 001

Seririt, 30 September 2019  
Staf Fungsional Umum Seksi Pemerintahan,



Made Sumerta Adnyana

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19790702 200801 1 019





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
KECAMATAN SERIRIT  
KELURAHAN SERIRIT**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 40 , Telpon. 92273  
SERIRIT 81153

---

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I GUSTI AYU ARMIKA,S.Sos  
Jabatan : Staf Fungsional Umum Kelurahan Seririt

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE YENI HARYAWATI HARMAYA, SH  
Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

..... PIHAK KEDUA

MADE YENI HERYAWATI HARMAYA, SH

Penata

NIP. 19681125 200901 2 001

Seririt, 30 September 2019  
PIHAK PERTAMA

I-GUSTI AYU ARMIKA,S.Sos

Penata

NIP. 19680830 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KELURAHAN SERIRIT

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mendistribusikan Surat – surat masuk dan keluar	Jumlah Mendistribusikan Surat – surat masuk dan keluar	1 Tahun
2	Menyusun Daftar Hadir Pegawai	Jumlah penyusunan daftar hadir pegawai	1 Tahun
3	Melaksanakan Tugas Kearsipan	Jumlah melaksanakan tugas kearsipan	1 Tahun

Sekretaris Lurah



MADE YENI HERYAWATI HARMAYA, SH

Penata

NIP. 19681125 200901 2 001

Seririt, 30 September 2019

Staf Fungsional Umum  
Seksi Pelayanan Umum  
Kelurahan Seririt



I GUSTI AYU ARMIKA, S.Sos

Penata

NIP. 19680830 199303 2 007



**DOKUMEN**  
**PENCAPAIAN PENGUKURAN KINERJA (PPK)**  
**PENCAPAIAN PENGUKURAN SASARAN (PPS)**  
**KECAMATAN SERIRIT**  
**TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KECAMATAN SERIRIT**

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN  
TAHUN 2019**

4.00.04 Urusan Pemerintahan Umum  
4.00.04.07. Kecamatan Seririt  
Keadaan Bulan Desember Tahun 2019

NO	PROGRAM / KEGIATAN	KEGIATAN				PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TK. CAPAIAN S/D BULAN INI	KETERANGAN	
		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TK. CAPAIAN (TARGET)	REALISASI S/D BULAN INI (Rp.)		PERMASALAHAN	SOLUSI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyedia jasa Surat Menyurat <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terdistribusinya surat-surat	Rp Buah Buah	153,100,000 340.00 340.00	152,538,500 340.00 340.00	99.63 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.88		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik	Rp Bulan Bulan	77,049,800 12.00 12.00	71,008,961 12.00 12.00	92.16 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					97.39		
	- Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya jasa peralatan dan perlebgkapan kantor <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terwujudnya jasa peralatan dan perlebgkapan kantor	Rp Bulan Bulan	79,560,000 12.00 12.00	79,536,896 12.00 12.00	99.97 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.99		
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/opersional <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terbayarnya pajak kendaraan	Rp Unit Unit	2,500,000 13.00 13.00	2,434,500 13.00 13.00	97.38 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.13		
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terlaksananya Administrasi keuangan	Rp Bulan Bulan	235,142,790 12.00 12.00	235,108,000 12.00 12.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan kantor <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terselenggaranya kebersihan dan keindahan kantor	Rp jenis jenis	8,145,000 18.00 18.00	8,143,333 18.00 18.00	99.98 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.99		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Penyediaan Alat tulis kantor	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhnya alat tulis kantor	Rp Jenis Jenis	31,068,700 18.00 18.00	31,061,074 18.00 18.00	99.98 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.99		
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyediaan barang cetak dan penggandaan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhnya barang cetak dan penggandaan	Rp jenis jenis	10,975,100 4.00 4.00	10,019,889 4.00 4.00	91.30 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					97.10		
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan kantor	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhnya komponen Instalasi Listrik / Penerangan	Rp Jenis Jenis	17,560,200 6.00 6.00	17,398,524 6.00 6.00	99.08 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.69		
	- Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan perundang-undangan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyediaan bahan bacaan & peraturan perundang-undangan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhnya bahan bacaan dan perundang-undangan	Rp Jenis Jenis	6,336,000 2.00 2.00	6,332,000 2.00 2.00	99.94 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.98		
	- Penyediaan Makanan dan Minuman	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhnya biaya Makanan dan Minuman	Rp Kotak Kotak	34,370,000 977.00 977.00	34,368,572 977.00 977.00	100.00 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	- Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/dalam daerah	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (keluar)</b> Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar/dlm daerah <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhnya biaya koordinasi dan konsultasi keluar/dlm daerah	Rp Bulan Bulan	72,319,000 12.00 12.00	72,293,714 12.00 12.00	99.97 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.99		
	- Jasa Administrasi Kelurahan Seririt	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (keluar)</b> Tersedianya jasa pelayanan administrasi kelurahan seririt <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terwujudnya jasa administrasi kelurahan seririt	Rp Tahun Tahun	508,000,000 1.00 1.00	504,254,501 1.00 1.00	99.26 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.75		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - Pengadaan perlengkapan gedung kantor	a. <b>Input (masukan)</b> Dana yang dibutuhkan b. <b>Output (Keluaran)</b> Terlaksananya pengadaan gedung kantor c. <b>Outcome (Hasil)</b> Terperuhnya perlengkapan gedung kantor	Rp unit unit	74,000,000 7.00 7.00	73,900,000 7.00 7.00	99.86 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.95		
	- Pengadaan Meubeler	a. <b>Input (masukan)</b> Dana yang dibutuhkan b. <b>Output (Keluaran)</b> Terlaksananya pengadaan meubeler c. <b>Outcome (Hasil)</b> Terperuhnya pengadaan meubeler	Rp Buah Buah	2,000,000 1.00 1.00	2,000,000 1.00 1.00	100.00 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	- Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/ Prasarana Upacara	a. <b>Input (masukan)</b> Dana yang dibutuhkan b. <b>Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasarana Upacara c. <b>Outcome (Hasil)</b> Terperuhnya Peningkatan sarana dan prasarana Upacara Keagamaan	Rp Kali Kali	98,257,000 800.00 800.00	98,016,417 800.00 800.00	99.76 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.92		
	- Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan dinas Operasional	a. <b>Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan b. <b>Output (Keluaran)</b> Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional c. <b>Outcome (Hasil)</b> Terperuhnya pengadaan kendaraan dinas operasional	Rp Unit Unit	24,702,000 13.00 13.00	24,616,759 13.00 13.00	99.65 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.88		
	- Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan gedung Kantor	a. <b>Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan b. <b>Output (Keluaran)</b> Terlaksananya pemeliharaan ruti/berkala perlengkapan gedung kantor c. <b>Outcome (Hasil)</b> tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor	Rp Unit Unit	5,500,000 4.00 4.00	5,500,000 4.00 4.00	100.00 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	- Pemeliharaan Rutin/berkala Alat - Alat Kantor / RT	a. <b>Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan b. <b>Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pemeliharaan Rutin berkala alat - alat Kantor c. <b>Outcome (Hasil)</b> Tersedianya Pemeliharaan rutin berkala alat - alat Kantor	Rp Bulan Bulan	10,000,000 12.00 12.00	9,925,850 12.00 12.00	99.26 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.75		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Penataan halaman gedung / lingkungan Kantor <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terciptanya halaman gedung / lingkungan kantor	Rp Bulan Bulan	5,000,000 12.00 12.00	4,999,500 12.00 12.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	Pemeliharaan Fasilitas Umum	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pemeliharaan Fasilitas Umum <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terwujudnya Pemeliharaan Fasilitas Umum	Rp Bulan Bulan	75,000,000 12.00 12.00	74,976,000 12.00 12.00	99.97 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.99		
	Penyelenggaraan Hari - Hari Nasional	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya koordinasi pelaksanaan perayaan har hari Nasional <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terlaksananya pelaksanaan perayaan hari hari Nasional	Rp Kali Kali	114,414,900 1.00 1.00	114,404,007 1.00 1.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
3	<b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b> - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Peningkatan Disiplin Apratur <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terlaksananya Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp Stel Stel	32,000,000 56.00 56.00	31,996,800 56.00 56.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	- Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terlaksananya Pemahaman Rohaniawan Aparatur	Rp Paket Paket	60,000,000 1.00 1.00	59,895,000 1.00 1.00	99.83 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.94		
4	<b>Peningkatan Kapasitas Suber Daya Aparatur</b> - Penilaian dan pengembangan Kepegawaian	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Penilaian dan pengembangan pagawai <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhinya Kegiatan Penilaian dan pengembangan pagawai	Rp Bulan Bulan	4,810,500 12.00 12.00	4,737,009 12.00 12.00	98.47 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.49		
5	<b>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> - Penyusunan Pelaporan Pronogsis Realisasi Anggaran	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyusunan pelaporan pronogsis realisasi anggaran <b>c. Outcome (Hasil)</b> Tersusunnya pelaporan pronogsis realisasi keuangan	Rp Laporan Laporan	1,043,000 2.00 2.00	1,042,844 2.00 2.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Penyusunan laporan Keuangan Semesteran	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyusunan Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar kinerja SKPD <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhinya buku pedoman dan pelaporan	Rp Laporan Laporan	524,600 2.00 2.00	524,524 2.00 2.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	- Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya pelaporan akhir tahun <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terlaksananya pelaporan akhir tahun	Rp Laporan Laporan	1,471,500 1.00 1.00	1,471,360 1.00 1.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
6	<b>Program informasi pembangunan daerah</b> - Penyelenggaraan pameran / pawai pembangunan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Adanya penyelenggaraan pameran /pawai pembangunan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terselenggaranya penyelenggaraan pameran /pawai pembangunan	Rp Kegiatan Kegiatan	42,500,000 1.00 1.00	42,497,500 1.00 1.00	99.99 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
7	<b>Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhinya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja keuangan SKPD	Rp Laporan Laporan	22,124,600.00 12.00 12.00	22,054,949 12.00 12.00	99.69 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.90		
8	<b>Program Perencanaan Anggaran SKPD</b> - Penyusunan Anggaran SKPD	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya penyusunan anggaran SKPD <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpenuhinya penyusunan anggaran SKPD	Rp Laporan Laporan	85,647,500 1.00 1.00	85,338,124 1.00 1.00	99.64 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.88		
9	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan</b> - Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terbinanya aparat desa/kel. Dalam memahami penyelenggaraan desa/kel <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terbinanya tugas-tugas kepala desa/kelurahan/perbekel	Rp Orang Orang	6,294,812 21.00 21.00	6,235,052 21.00 21.00	99.05 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.68		
	- Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terwujudnya koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya pemahaman administrasi Pemerintahan Desa	Rp Desa/kel Desa/kel	17,357,000 20.00 20.00	17,352,731 20.00 20.00	99.98 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.99		




1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Pembinaan Teknis Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa / Kelurahan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terbinanya aparat Desa dalam memahami pelaksanaan administrasi pemerintah desa <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya pemahaman administrasi pemerintah desa	Rp Orang Orang	207,832,300 20.00 20.00	207,500,617 20.00 20.00	99.84 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.95		
	- Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintahan Desa	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terealisasinya pembinaan inventarisasi kekayaan Pemerintahan Desa <b>c. Outcome (Hasil)</b> Adanya data inventarisasi kekayaan Desa	Rp orang orang	5,775,400 21.00 21.00	5,707,001 21.00 21.00	98.82 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.61		
	- Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi, dan Kesatuan Bangsa	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terselenggaranya Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terpilihnya Pemimpin dari Hasil Pemilu	Rp orang orang	5,026,300 21.00 21.00	5,019,793 21.00 21.00	99.87 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.96		
10	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa</b> - Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya lomba Desa Terpadu <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terwujudnya Desa terbaik	Rp Desa/Kel Desa/Kel	21,444,100 1.00 1.00	21,433,579 1.00 1.00	99.95 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.98		
	- Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/ Kelurahan dan Kecamatan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Musbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Tersusunnya hasil Musyawarah Pembangunan	Rp Desa/Kel Desa/Kel	59,244,800 21.00 21.00	59,158,522 21.00 21.00	99.85 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.95		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa ( LKD ) dan Kelurahan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat & Proyek Masuk Desa/ Kelurahan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Tersedianya data Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan	Rp Desa/kel Desa/kel	216,578,850 21.00 21.00	216,303,472 21.00 21.00	99.87 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.96		
	- Penyusunan Profil Kecamatan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Penyusunan Profil Kecamatan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Tersusunnya Profil Kecamatan	Rp Desa/kel Desa/kel	14,226,450 21.00 21.00	14,168,282 21.00 21.00	99.59 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.86		
	- Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah ( RKP ) Desa	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa <b>c. Outcome (Hasil)</b> Tersedianya Data Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa	Rp Desa/kel Desa/kel	9,447,500 21.00 21.00	8,804,901 21.00 21.00	93.20 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					97.73		
	-Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terwujudnya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt	Rp Tahun Tahun	Rp 879,041,000 1.00 1.00	275,700,713 1.00 1.00	31.36 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					77.12		
11	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib dan Satpol PP</b> - Pengamanan & Pengawasan Peraturan Daerah	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pengamanan dan Pengawasan peraturan daerah <b>c. Outcome (Hasil)</b> Tertibnya Pelaksanaan Peraturan Daerah	Rp Desa/kel Desa/kel	137,201,000 21.00 21.00	136,365,123 21.00 21.00	99.39 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.80		
	- Pembinaan Linmas Hansip Desa/Kelurahan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pembinaan Linmas Hansip Desa/kelurahan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terbinanya Linmas Hansip Desa/Kelurahan	Rp Desa/kel Desa/kel	19,142,407 21.00 21.00	19,089,774 21.00 21.00	99.73 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.91		
	- Sinkronisasi Pelaksanaan penanggulangan Bencana Alam	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya koordinasi Penanggulangan Bencana Alam <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya persiapan penanggulangan bencana Alam	Rp Desa/kel Desa/kel	7,458,700 21.00 21.00	7,414,555 21.00 21.00	99.41 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.80		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan - Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya Wilayah Kecamatan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya Pelestarian Adat dan Budaya	Rp Kali Kali	320,958,943 9.00 9.00	314,050,138 9.00 9.00	97.85 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.28		
	- Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan Wilayah Kecamatan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya pembinaan pemuda dan olah raga dan lembaga sosial kemasyarakatan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya prestasi pemuda dan olah raga dan lembaga sosial kemasyarakatan	Rp Desa/kel Desa/kel	50,350,625 21.00 21.00	50,132,364 21.00 21.00	99.57 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.86		
	- Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya koordinasi pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terwujudnya kesejahteraan masyarakat	Rp Desa Desa	25,000,000 1.00 1.00	24,939,665 1.00 1.00	99.76 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.92		
	- Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Tersedianya Jumlah Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	Rp Desa/kel Desa/kel	14,000,000 21.00 21.00	13,761,615 21.00 21.00	98.30 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.43		
	- Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt <b>c. Outcome (Hasil)</b> Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	Rp Tahun Tahun	243,367,000 1.00 1.00	217,489,607 1.00 1.00	89.37 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					96.46		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum - Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Rp Desa/kel Desa/kel	11,569,410 21.00 21.00	11,560,980 21.00 21.00	99.93 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.98		
	- Pembinaan Pelayanan Masyarakat & Perijinan	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Koordinasi pelayanan masyarakat dan perijinan <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat dan perijinan	Rp Desa/kel Desa/kel	70,700,000 21.00 21.00	70,699,900 21.00 21.00	100.00 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					100.00		
	- Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah	<b>a. Input (Masukan)</b> Dana yang dibutuhkan <b>b. Output (Keluaran)</b> Terlaksananya Koordinasi Pelayanan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah <b>c. Outcome (Hasil)</b> Meningkatnya Pendapatan Obyek Pendapatan Daerah	Rp Desa/kel Desa/kel	10,817,400 21.00 21.00	10,783,557 21.00 21.00	99.69 100.00 100.00		
	Total Kinerja Kegiatan					99.90		

Seririt, 2 Januari 2020  
Camat Seririt



*(Handwritten signature)*

**Nyoman Riang Pustaka, S.IP**  
NIP. 19750218 199311 1 001

**REKAP KEGIATAN PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN PEMBANGUNAN  
TAHUN 2019**

4. 00. 04 Urusan Pemerintahan Umum  
4. 00. 04. 07. Kecamatan Seririt  
Keadaan Bulan Desember Tahun 2019

No.	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)	Realisasi				Keterangan (Sumber Dana)
				Keuangan		Fisik (Keluaran) %	Total Ki Keg %	
				Rp.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik 3 penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor 4 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasional 5 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan 6 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 7 Penyediaan Alat Tulis Kantor 8 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 9 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor 10 Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan 11 Penyediaan Makanan dan Minuman Kantor 12 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah/dalam daerah 13 Jasa Administrasi Kelurahan Seririt	153,100,000.00 77,049,800.00 79,560,000.00 2,500,000.00 235,142,790.00 8,145,000.00 31,068,700.00 10,975,100.00 17,560,200.00 6,336,000.00 34,370,000.00 72,319,000.00 508,160,000.00	152,538,500.00 71,008,961.00 79,536,896.00 2,434,500.00 235,108,000.00 8,143,333.00 31,061,074.00 10,019,889.00 17,398,524.00 6,332,000.00 34,368,572.00 72,293,714.00 504,254,501.00	99.63 92.16 99.97 97.38 99.99 99.98 99.98 91.30 99.08 99.94 100.00 99.97 99.23	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00	99.88 97.39 99.99 99.13 100.00 99.99 99.99 97.10 99.69 99.98 100.00 99.99 99.75	DAU PAD SILPA DAU DAU DAU DAU PAD SILPA DAU DAU SILPA DAU DBH PPH BHP PROV PKB DBH PPH DAU SILPA DBH PPH SILPA BHP PROV BBNKB DAU BKK KODYA BK PROV DESA PAKERAMAN
2	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	14 Pengadaan perlengkapan gedung/kantor 15 Pengadaan Meubeler 16 Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana Prasarana Upacara 17 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional 18 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor 19 Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Kantor / RT 20 Penataan Halaman Gedung / Lingkungan Kantor 21 Pemeliharaan Fasilitas Umum 22 Penyelenggaraan Hari Hari Nasional	74,000,000.00 2,000,000.00 98,257,000.00 24,702,000.00 5,500,000.00 10,000,000.00 5,000,000.00 75,000,000.00 114,414,900.00	73,900,000.00 2,000,000.00 98,016,417.00 24,616,759.00 5,500,000.00 9,925,850.00 4,999,500.00 74,976,000.00 114,404,007.00	99.86 100.00 99.76 99.65 100.00 99.26 99.99 99.97 99.99	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00	99.95 100.00 99.92 99.88 100.00 99.75 100.00 99.99 100.00	BHP PROV PKB SILPA PAD DAU PAD DBH PPH BHP PROV BBNKB DAU BHP PROV BBNKB PAD BHP PROV BBNKB SILPA SILPA DBH PPH DBH PPH BHP PROV BHP PROV BBNKB
3	<b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	23 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya 24 Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	32,000,000.00 60,000,000.00	31,996,800.00 59,895,000.00	99.99 99.83	100.00 100.00	100.00 99.94	DBH PPH BHP PROV PKB
4	<b>Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	25 Penilaian dan pengembangan kepegawaian	4,810,500.00	4,737,009.00	98.47	100.00	99.49	DBH PPH SILPA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26 Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1,043,000.00	1,042,844.00	99.99	100.00	100.00	DBH PPH
		27 Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	524,600.00	524,524.00	99.99	100.00	100.00	DBH PPH
		28 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1,471,500.00	1,471,360.00	99.99	100.00	100.00	SILPA
6	Program Informasi Pembangunan Daerah	29 Penyelenggaraan Pameran / Pawai Pembangunan	42,500,000.00	42,497,500.00	99.99	100.00	100.00	DBH PPH BHP PROV PKB BHP PROV BBNKB DAU
7	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	30 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22,124,600.00	22,054,949.00	99.69	100.00	99.90	DAU
8	Program Perencanaan Anggaran SKPD	31 Penyusunan Anggaran SKPD	85,647,500.00	85,388,124.00	99.70	100.00	99.88	DAU, DID
9	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	32 Pembinaan Tugas Tugas Kepala Desa / Perbekel	6,294,812.00	6,235,052.00	99.05	100.00	99.68	DBH, PPH, DAU
		33 Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa / Perbekel	17,357,000.00	17,352,731.00	99.98	100.00	99.99	DBH, PPH, DAU
		34 Bimbingan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa / Kelurahan	207,832,300.00	207,500,617.00	99.84	100.00	99.95	DBH, PPH, PAD, DAU
		35 Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintahan Desa	5,775,400.00	5,707,001.00	98.82	100.00	99.61	DBH, PPH, DAU
		36 Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi dan Kesatuan Bangsa	5,026,300.00	5,019,793.00	99.87	100.00	99.96	DBH, PPH, DAU
10	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa	37 Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan Terpadu	21,444,100.00	21,433,579.00	99.95	100.00	99.98	DBH PPH DAU PAD PAD
		38 Pelaksanaan Musbang Desa / Kelurahan dan Kecamatan	59,244,800.00	59,158,522.00	99.85	100.00	99.95	PAD
		39 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa ( LKD ) dan Kelurahan	216,578,850.00	216,303,472.00	99.87	100.00	99.96	DBH PPH BHP PROV BBNKB PAD
		40 Penyusunan Profil Desa / Kelurahan dan Kecamatan	14,226,450.00	14,168,282.00	99.59	100.00	99.86	BHP PROV BBNKB SILPA
		41 Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah ( RKP ) Desa	9,447,500.00	8,804,901.00	93.20	100.00	97.73	BKK KODYA PAD
		42 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Seririt	879,041,000.00	275,700,713.00	31.36	100.00	77.12	DAU
		11	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	43 Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	137,201,000.00	136,365,123.00	99.39	100.00
44 Pembinaan Linmas Hansip Desa / Kelurahan	19,142,407.00			19,089,774.00	99.73	100.00	99.91	DBH PPH BHP PROV PKB BHP PROV BBNKB DAU BKK KODYA PAD
45 sinkronisasi Pelaksanaani Penanggulangan Bencana Alam	7,458,700.00			7,414,555.00	99.41	100.00	99.80	DBH PPH BHP PROV BBNKB DAU BKK KODYA
12	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	46 Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	320,958,943.00	314,050,138.00	97.85	100.00	99.28	DBH PPH DAU BKK KODYA PAD SILPA
		47 Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	50,350,625.00	50,132,364.00	99.57	100.00	99.86	DAU BKK KODYA PAD
		48 Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	25,000,000.00	24,939,665.00	99.76	100.00	99.92	BKK KODYA
		49 Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	14,000,000.00	13,761,615.00	98.30	100.00	99.43	DAU BKK KODYA
		50 Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Seririt	243,367,000.00	217,489,607.00	89.37	100.00	96.46	DAU, BK PROV, DESA PAKERAMAN & AMP; SUBAK
13	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	51 Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	11,569,410.00	11,560,980.00	99.93	100.00	99.98	BHP PROV BBNKB DAU PAD
		52 Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	70,700,000.00	70,699,900.00	100.00	100.00	100.00	DBH PPH BHP PROV PKB BKK KODYA PAD SILVA
		53 Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah	10,817,400.00	10,783,557.00	99.69	100.00	99.90	DBH PPH PAD
<b>Total kinerja kegiatan</b>		<b>53</b>	<b>4,248,116,187.00</b>	<b>3,596,117,048.00</b>	<b>84.65</b>	<b>100.00</b>	<b>99.24</b>	



Seririt, 2 Januari 2020  
Camat Seririt

**I Nyoman Riang Pustaka, S IP**  
Nip. 19750218 199311 1 001