

SOP KELURAHAN SERIRIT

No	Jenis Pelayanan	Dasar Hukum	Maksud dan Tujuan	Klasifikasi Sasaran	Persyaratan	Standar Biaya	Waktu Penyelesaian	Pejabat Yang menandatangani
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	KASI PEMERINTAHAN							
	1. Surat keterangan untuk kelengkapan mengurus Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. UU No. 5 Tahun 1960 2. UU No. 23 Tahun 2006 3. UU No. 24 Tahun 2013 4. UU No. 23 Tahun 2014 5. PP No. 73 Tahun 2005	Agar setiap warga tercatat dalam administrasi kependudukan maupun catatan sipil	Seluruh penduduk yang berdomisili di Kelurahan Seririt	Surat pengantar RT/Kaling fotocopy KK, fotocopy KTP, form isian dari Disdukcapil.	Gratis	30 menit	Lurah/Seklur/Kasi
	2. Surat pernyataan tanah tidak dalam sengketa	6. Perda Kab. Buleleng No. 04 Tahun 2008	Agar setiap warga mempunyai tanah tidak dalam sengketa		Surat pengantar RT/Kaling fotocopy KK, fotocopy KTP Sertifikat tanah / Akta asli jual beli tanah, Surat pernyataan		30 menit	Lurah
	3. Surat pernyataan ahli waris		Pernyataan yg jelas dari seseorang apabila telah ditinggalkan harta benda / peninggalan orang tua / saudaranya				30 menit	Lurah
2.	KASI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL							
	1. Surat keterangan tidak mampu	1. UU No. 20 Tahun 2003 2. UU No. 23 Tahun 2006 3. UU No. 36 Tahun 2009 4. UU No. 24 Tahun 2013 5. UU No. 23 Tahun 2014	Membantu warga kurang mampu yang akan berobat yg tidak tercantum dalam Jamkesmas dan dalam mendapatkan keringanan biaya sekolah	Seluruh penduduk yang berdomisili di Kelurahan Seririt	Surat pengantar RT / Kaling, fotocopy KK dan fotocopy KTP	Gratis	30 menit	Lurah/Seklur/Kasi
	2. Surat keterangan domisili Yayasan atau sekolah	6. PP No. 73 Tahun 2005 7. PP No. 73 Tahun 2005 8. Perda Kab. Buleleng No. 04 Tahun 2008 9. Perda Kab. Buleleng tentang Perizinan	Agar yayasan dan/atau sekolah swasta yang berdomisili di kelurahan Seririt terdata / terdaftar		Surat pengantar RT/Kaling Akta pendirian yayasan dan/atau sekolah dan fotocopy KTP penanggung jawab		30 menit	Lurah
	3. Surat Keterangan untuk kelengkapan Bansos		Membantu penerima bansos terutama yang berkaitan dengan organisasi agama, adat dan pemuda		Surat pengantar RT/Kaling surat keterangan klien banjar adat, fotocopy KTP penanggung jawab / pengurus		30 menit	Lurah

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4. Surat keterangan domisili perusahaan		Agar Perusahaan Swasta, BUMN dan BUMD yang berdomisili di kelurahan Seririt terdata.	Seluruh Penduduk, Perusahaan dan investor yang berdomisili di Kelurahan Seririt	Surat pengantar RT/Kaling surat rekomendasi / dukungan klian banjar adat, fotocopy KTP penanggung jawab / pengurus		30 menit	Lurah
	5. Surat Rekomendasi / Dukungan Pendirian Usaha		Memberikan rekomendasi / dukungan kepada investor untuk kelengkapan perizinan sesuai dengan peruntukannya.				30 menit	Lurah
	6. Surat Rekomendasi IMB		Memberikan rekomendasi / dukungan kepada penduduk / investor untuk kelengkapan perizinan IMB sesuai dengan peruntukannya.				30 menit	Lurah
3.	KASI YANUM							
	1. Surat pengantar SKCK	1. UU No. 23 Tahun 2014 2. PP No. 73 Tahun 2005 3. Perda Kab. Buleleng No. 04 Tahun 2008	Membantu penduduk dalam mencari SKCK	Seluruh Penduduk yang berdomisili di Kelurahan Seririt	Surat pengantar RT/Kaling fotocopy KK, fotocopy KTP		30 menit	Lurah
	2. Surat pengantar / rekomendasi ijin keramaian	4. Perda Kab. Buleleng tentang Perizinan	Memberikan rekomendasi / dukungan kepada organisasi / lembaga yang akan menyelenggarakan acara di Wilayah Kelurahan Seririt				30 menit	Lurah
	3. Surat Keterangan memiliki usaha		Memberikan keterangan bagi penduduk yang memiliki usaha di Kel. Seririt	Seluruh Usaha yang berdomisili di Kelurahan Seririt	Surat pengantar RT/Kaling surat rekomendasi / dukungan klian banjar adat, fotocopy KTP penanggung jawab / pengurus		30 menit	Lurah
	4. Surat pernyataan perdamaian		Membantu masyarakat dalam menyelesaikan perselisihan yang terjadi	Seluruh Penduduk yang berdomisili di Kelurahan Seririt	Surat pengantar RT/Kaling fotocopy KTP		30 menit	Lurah