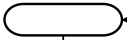










Prosedur Pelayanan Perijinan (IUMK)

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan | |
|-----|--|---|--|---|---|---|--|---|-----------|--|---------|--|--------|
| | | Pemohon | Petugas Informasi | Petugas Loker/Penerima Berkas | Petugas Operator Komputer | Kasi Paten | Sekcam | Camat | Bendahara | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1. | Pemohon mendaftarkan permohonan di Petugas Informasi |  | | | | | | | | Surat Ket.Uusaha, KTP, Foto | 2 menit | data Pemohon | |
| 2. | Mempersilahkan pemohon ke petugas loket/penerima berkas | |  | | | | | | | data Pemohon | 2 menit | data Pemohon | |
| 3. | Menyapa warga, memeriksa berkas persyaratan yang diajukan pemohon, bila lengkap dibawa ke petugas operator komputer, bila kurang lengkap dikembalikan kepemohon untuk dilengkapi | | |  | | | | | | data Pemohon | 5 menit | data pemohon yang lengkap | |
| 4. | Entri data pemohon dan mencetak surat atau rekomendasi yang dimohonkan oleh pemohon, selanjutnya disampaikan ke Kasi | | | |  | | | | | data pemohon yang lengkap | 5 menit | surat rekomendasi pemohon | |
| 5. | Memeriksa surat atau rekomendasi yang sudah dicetak, bila salah dikembalikan ke petugas operator, bila benar dilanjutkan ke Sekcam untuk diparaf | | | | |  | | | | surat rekomendasi pemohon | 5 menit | surat rekomendasi pemohon yang telah diperiksa | |
| 6. | Memeriksa surat atau rekomendasi yang sudah dicetak dan di paraf, dilanjutkan ke Camat untuk dimintakan tanda tangan | | | | | |  | | | surat rekomendasi pemohon yang telah diperiksa | 5 menit | Surat rekomendasi yang telah di paraf | |
| 7. | Menandatangani surat atau rekomendasi yang telah diperiksa dan diparaf | | | | | | |  | | Surat rekomendasi yang telah di paraf | 1 hari | Surat rekomendasi yang telah di tandatangani | |
| 8. | Menerima pembayaran tarif pelayanan dan meyerahkan surat/rekomendasi kepada pemohon | | | | | | |  | | Surat Rekomendasi | 5 menit | Menerima tarif pembayaran | |
| 9. | Pemohon menerima surat/rekomendasi yang dimohon |  | | | | | | | | Surat Rekomendasi | 2 menit | Surat rekomendasi yang Sah | |

