

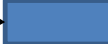
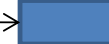














## Prosedur Penyusunan RENJA

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubbag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengundang semua PPTK untuk rapat pembahasan RENJA						Surat undangan rapat, RENSTRA, RENJA tahun sebelumnya	1 Jam	Diterima surat dan kesediaan menghadiri	
2.	Melaksanakan rapat pembahasan RENJA						Renstra, Renja tahun sebelumnya	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
3.	Sekcam, Kasi dan Kasubbag menyusun RENJA sesuai dengan kesepakatan hasil rapat						DPA dan RENJA tahun sebelumnya	3 hari	pra-RENJA	
4.	Kasubag Perencanaan Merekap dan menyusun RENJA yang telah dievaluasi						Pra-RENJA yang telah dibuat	1 hari	pra-RENJA evaluasi	
5.	Rapat pembahasan hasil evaluasi RENJA						pra-RENJA evaluasi	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
6.	Memfinalkan RENJA yang telah disusun berdasarkan hasil rapat						pra-RENJA evaluasi, Notulensi hasil rapat	1 hari	RENJA	
7.	Melakukan penandatanganan RENJA						RENJA yang belum ditandatangani	1 Jam	RENJA yang telah ditandatangani	

CAMAT SERIRIT,

**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
 PEMBINA  
 NIP. 19750218 199311 1 001

