

















Prosedur Penyusunan RENSTRA

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubbag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengundang semua PPTK untuk rapat pembahasan RENSTRA						Surat undangan rapat, RENSTRA tahun sebelumnya	1 Jam	Diterima surat dan kesediaan menghadiri	
2.	Melaksanakan rapat pembahasan RENSTRA						Renstra tahun sebelumnya	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
3.	Sekcam, Kasi dan Kasubbag menyusun RENSTRA sesuai dengan kesepakatan hasil rapat						DPA dan RENSTRA tahun sebelumnya	3 hari	pra-RENSTRA	
4.	Kasubbag Perencanaan Merekap dan menyusun RENSTRA yang telah dievaluasi						Pra-RENSTRA yang telah dibuat	1 hari	pra-RENSTRA evaluasi	
5.	Rapat pembahasan hasil evaluasi RENSTRA						pra-RENSTRA evaluasi	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
6.	Memfinalkan RENSTRA yang telah disusun berdasarkan hasil rapat						pra-RENSTRA evaluasi, Notulensi hasil rapat	1 hari	RENSTRA	
7.	Melakukan penandatanganan RENSTRA						RENSTRA yang belum ditandatangani	1 Jam	RENSTRA yang telah ditandatangani	

CAMAT SERIRIT,

INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP
 PEMBINA
 NIP. 19750218 199311 1 001

