

## Prosedur Penyusunan RKA

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubbag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengundang semua PPTK untuk rapat pembahasan RKA						Surat undangan rapat, Renstra, Renja	1 Jam	Diterima surat dan kesediaan menghadiri	
2.	Melaksanakan rapat pembahasan RKA						Renstra, Renja PPTK	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
3.	Sekcam, Kasi dan Kasubbag menyusun RKA sesuai dengan kesepakatan hasil rapat						Renstra, Renja PPTK dan Notulensi hasil rapat	3 hari	pra-RKA	
4.	Kasubbag Perencanaan Merekap dan menyusun RKA yang telah dievaluasi per PPTK						Pra-RKA yang telah dibuat	1 hari	pra-RKA evaluasi	
5.	Rapat pembahasan hasil evaluasi RKA						pra-RKA evaluasi	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
6.	Menyusun RKA yang telah dievaluasi						pra-RKA evaluasi, Notulensi hasil rapat	1 hari	RKA	
7.	Penandatanganan RKA oleh Pejabat yang berwenang						RKA yang belum ditandatangani	1 Jam	RKA yang telah ditandatangani	

CAMAT SERIRIT,

**INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP**  
 PEMBINA  
 NIP. 19750218 199311 1 001