

Prosedur Penyusunan LAKIP

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubbag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengundang semua PPTK untuk rapat pembahasan LAKIP						Surat undangan rapat, DPA	1 Jam	Diterima surat dan kesediaan menghadiri	
2.	Melaksanakan rapat pembahasan LAKIP						Renja, Lakip DPA	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
3.	Sekcam, Kasi dan Kasubbag menyusun LAKIP sesuai dengan kesepakatan hasil rapat						DPA dan LAKIP tahun sebelumnya	3 hari	pra-LAKIP	
4.	Kasubbag Perencanaan Merekap dan menyusun LAKIP yang telah dievaluasi per PPTK						Pra-LAKIP yang telah dibuat	1 hari	pra-LAKIP evaluasi	
5.	Rapat pembahasan hasil evaluasi LAKIP						pra-LAKIP evaluasi	2 Jam	Notulensi hasil rapat	
6.	Menyusun LAKIP yang telah dievaluasi						pra-LAKIP evaluasi, Notulensi hasil rapat	1 hari	LAKIP	
7.	Penandatanganan LAKIP oleh Pejabat yang berwenang						LAKIP yang belum ditanda tangani	1 Jam	LAKIP yang telah ditanda tangani	

CAMAT SERIRIT,

INYOMAN RIANG PUSTAKA, S.IP
 PEMBINA
 NIP. 19750218 199311 1 001

