

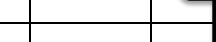



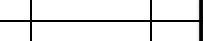












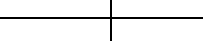




No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		CAMAT	KASI KESOS	TIM PEMBINA	FU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan Indikator Pembinaan Desa Pakraman dan Sekaa Teruna					ATK	3 HARI	Indikator Penilaian	
2	Rapat Koordinasi Tim Pembina					ATK	1 JAM	Penyatuan Konsep Pembinaan	
3	Pembentukan Tim Pembina Lomba Desa Pakraman dan Sekaa Teruna						2 JAM	Tim Pembina	
4	Pembuatan SK Tim Pembina Lomba Desa Pakraman dan Sekaa Teruna						1 JAM	SK Tim Camat Seririt	
5	Penunjukan Desa Pakraman dan Sekaa Teruna						1 HARI	Objek Binaan (Desa pakraman, Sekaa teruna)	
6	Membuat Daftar Jadwal Pembinaan					ATK	1 JAM	Jadwal pembinaan	
7	Membuat Surat Jadwal Pembinaan					ATK	1 JAM		
8	Pembinaan Desa Pakraman dan Sekaa oleh Tim Kecamatan Seririt						3 JAM	Penyampaian Indikator Penilaian	
9	Pembinaan Desa Pakraman dan Sekaa Teruna oleh Tim Kabupaten Buleleng					MOBILITAS			
10	Pembinaan Desa Pakraman dan Sekaa oleh Tim Kecamatan Seririt						3 JAM	Pembinaan Administrasi	
11	Gladi bersih						1 HARI	Persipan penyambutan dan kelengkapan	
12	Evaluasi dari Tim Kabupaten Buleleng						1 HARI	Evaluasi dan pembinaan	
13	Minta Informasi Hasil Penilaian Kepada Tim Kabupeten Buleleng						1 JAM		
14	Menyurati Desa Pakraman dan Seka Teruna hasil Penilaian dari Tim Kabupaten Buleleng						1 JAM		
15	Membuat Surat Kepada Desa Pakraman dan Sekaa Teruna hasil penilaian dan tempat penyerahan hadiah lomba					ATK	1 JAM		
16	Mengarsipkan Dukumen					ATK	5 MENIT		

