












No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Camat	Ketua Harian	Kasi Sosbud	Pengurus KONI	FU		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasi Sosbud menugaskan FU untuk membuat konsep surat undangan rapat kepada pengurus Koni							Agenda Kerja	15 Menit		
2	Konsep surat diajukan kepada Camat/ Koordinator Koni dimintakan tanda tangan							Surat dan Disposisi	30 Menit		
3	FU mengirim surat kepada pengurus Koni							Surat dan Disposisi	3 Jam		
4	Kasi Sosbud menugaskan FU untuk menyiapkan kelengkapan persiapan rapat							Bahan rapat	1 Jam		
5	Hasil rapat diteruskan kepada Perbekel Lurah dan Sekolah-sekolah							ATK			
6	Camat memeriksa kesiapan akhir rencana pelaksanaan PORCAM. Jika setuju memerintahkan Ketua Harian untuk melaksanakan sesuai jadwal. Jika tidak setuju memerintahkan							Disposisi	30 Mnit		
7	Ketua Harian Koni untuk melaksanakan kegiatan PORCAM dan menyerahkan laporan kegiatan kepada Kasi Sosbud								5 hari		
8	Kasi Sosbud memeriksa atas penyelenggaraan kegiatan PORCAM jika setuju diparaf dan menyerahkan laporan kegiatan PORCAM kepada Camat Seririt								1 jam		
9	Camat memeriksa laporan Kegiatan PORCAM dan memberikan catatan evaluasi terhadap kegiatan PORCAM dan menyerahkan dokumen kepada Kasi Sosbud								1 jam		
11	Kasi memerintahkan FU untuk mendokumentasikan kegiatan								15 menit		
12	FU mendokumentasikan dokumen laporan penyelenggaraan PORCAM								15 menit		



Tidak



Ya



