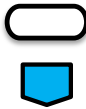


No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pengadministrasi Kepeg	Kasubbag Umum & Keu.	Staf Administrasi Umum	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengadministrasi Kepegawaian menginformasikan kepada pegawai yang bersangkutan agar menyiapkan berkas usulan KGB serta menerima berkas usulan KGB					Fotokopy SK CPNS (bagi yang baru pertama mengajukan Kenaikan Gaji Berkala), Fotokopy SK PNS/Pangkat Terakhir, Fotokopy Kenaikan Gaji Berkala, Fotokopy DP3 Tahun Terakhir	1 Hari	Berkas Usulan KGB	
2	Pengadministrasi Kepegawaian membuat draft Surat KGB dan menyerahkan kepada Kasubbag Umum & Keu. untuk diteliti dan di paraf					Berkas Usulan KGB	10 menit	Draft Surat KGB	
3	Kasubbag Umum & Keu. meneliti Draft Surat KGB , jika belum sesuai dikembalikan kepada Pengadministrasi Kepegawaian jika sudah sesuai diparaf dan diserahkan kepada Pengadministrasi Umum dan menuliskan nomor surat KGB					Draft Surat KGB	10 menit	Draft Surat KGB yang telah diparaf	
4	Staf Administrasi Umum memberikan Nomor Surat KGB dan menyerahkan kepada Camat untuk ditandatangani					Draft Surat KGB yang telah diberi nomor surat	5 menit	Draft Surat KGB yang telah diberi nomor surat	
5	Camat menandatangani Surat KGB dan menyerahkan kepada Kasubbag. Umum & Keu. agar disampaikan kepada pegawai yang bersangkutan					Draft Surat KGB yang telah diberi nomor surat	5 menit	Draft Surat KGB yang telah di tanda tangani/ disahkan	
6	Kasubbag. Umum & Keu. menyerahkan Surat KGB kepada Pengadministrasi Kepegawaian untuk diserahkan kepada pegawai yang bersangkutan					Draft Surat KGB yang telah di tanda tangani/ disahkan	5 menit	Draft Surat KGB yang telah di tanda tangani/ disahkan	
7	Pengadministrasi Kepegawaian menggandakan surat KGB					Draft Surat KGB yang telah di tanda tangani/ disahkan	10 menit	Dokumen Surat KGB yang telah digandakan	

8	Pengadministrasi Kepegawaian mendistribusikan surat KGB kepada pegawai yang bersangkutan dan mengarsipkan salinannya					Dokumen Surat KGB yang telah digandakan	5 menit	Arsip dokumen Surat KGB	SOP Pembayaran Gaji
---	--	---	--	--	--	---	---------	-------------------------	---------------------



Tidak
Ya

