






## Prosedur Laporan Bulanan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasubbag Umum & Keu	Sekcam	Kasi /Kasubbag	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan data Realisasi SPJ						SPJ yang sudah terrealisasi	1 hari	SPJ yang sudah terlaksanakan	
2.	Data realisasi SPJ dientri dalam program laporan Bulananya						SPJ yang sudah terlaksanakan	3 hari	dientrinya data SPJ yang terrealisasi	
3.	Memeriksa/mengecekan laporan Bulanan		tidak		ya		data hard copy SPJ yang telah dientri	2 jam	diparafnya laporan bulanan	
4.	Laporan dibuat dalam bentuk Soft copy dikirim via Internet dan Hard Copy di tandatangi oleh Kasi dan Kasubbag						laporan Bulanan	1 Jam	diterimanya laporan bulanan via internet dan ditandatanganinya hard copy laporan bulanan	
5.	Melaksanakan penandatanganan Laporan Bulanan						laporan bulanan yang telah ditandatangani Kasi /Kasubbag	1 Jam	ditandatanganinya laporan Bulanan	